



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за опште послове
Број: XV/2024-111-51-3
Дана: 16.12.2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за опште послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: извршилац за организацију управе и опште управне послове, које је разврстано у звање самостални саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за организацију управе и опште управне послове, разврстано у звање самостални саветник - 1 извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: праћење и примену прописа из области организације управе и опште управних послова, учествовање у припреми нормативних аката из области организације управе, сарадњу са градским управама, посебним организацијама и службама у вези са њиховим утврђеним надлежностима, израду образаца и упутстава за рад градских управа, посебних организација и служби, пружање стручне помоћи запосленима у спровођењу закона о општем управном поступку као и друге послове по налогу начелника.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

- 1) посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови:
 - стратешке циљеве аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе у различитим областима
 - процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности
 - методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација
 - примену номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката
 - методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима-проверавање се путем **писане симулације**

- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:
 - Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 14/22), Закон о избору Председника Републике ("Сл. гласник РС", бр. 14/22), Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/22 и 35/24), Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09, 99/11 и 44/24), Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/07 и 49/21), Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл.гласник РС", бр. 6/20), Закон о референдуму и народној иницијативи ("Сл. гласник РС", бр. 111/21 и 119/21), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) - проверавање се путем **усмене симулације**.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и приhvатање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској прави за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 17.12.2024. године и истиче 24.12.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за организацију управе и опште управне послове у Градској управи за опште послове Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 03.01.2025. године у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Јелена Пјешивац, телефон: 021/4882953

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за опште послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs



ВД НАЧЕЛНИКА
Бранимир Радовановић