



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за здравство Града Новог Сада
Број: XII/2024-111-12-2
Дана: 24.05.2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за здравство Града Новог Сада оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗДРАВСТВО ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: Извршилац за финансијско-материјалне послове у области јавног здравља, које је разврстано у звање саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за здравство Града Новог Сада, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за финансијско-материјалне послове у области јавног здравља, разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места:

Праћење прописа, стручни и административно-технички послови за потребе стручних тела Градског већа Града Новог Сада и Градоначелника Града Новог Сада, финансијско-материјални послови на спровођењу јавног конкурса за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за реализацију пројеката удружења и здравствених установа, утврђивање динамике преноса средстава за реализацију пројеката у складу са тромесечним плановима за извршење буџета Града Новог Сада, финансијско-материјални послови у вези са чланством Града Новог Сада у Европској мрежи здравих градова, контрола наменског и законитог коришћења средстава одобрених за реализацију пројеката, припрема и израда информација и извештаја за органе Града Новог Сада, провера формалне и рачунске тачности књиговодствене документације, припрема захтева за плаћање и трансфер средстава, и други послови по налогу начелника Градске управе за здравство Града Новог Сада.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области економских наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Градска управа за здравство Града Нови Сада, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

1) посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови:

- методе и технике опсервације прикупљања и евидентирања података,
 - технике обраде и израде прегледа података,
 - методе анализе и закључивања о стању у области здравства,
 - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција,
- провераваће се путем усмене симулације;

2) посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови:

- буџетски систем Републике Србије
- међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору,
- терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања,
- поступак извршења буџета,
- релевантне софтвере.

провераваће се путем писане симулације;

3) посебна функционална компетенција за одређено радно место - Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Закон о локалној самоуправи,
- Закон о здравственој заштити,
- Закон о јавном здрављу,
- Статут Града Новог Сада,
- Одлука о градским управама Града Новог Сада.

провераваће се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској прави за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Нови Сад, Трг Слободе 1.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 25.05.2024. године и истиче 03.06.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Нови Сад, Трг слободе 1, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за финансијско-материјалне послове у области јавног здравља у Градској управи за здравство Града Новог Сада.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 7. јуна 2024. године, у Градској управи за здравство Града Новог Сада, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсју је:

Верица Зорић, телефон: 021/529-812.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за здравство Града Новог Сада и на веб презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

В. Д. НАЧЕЛНИКА

Мр Драгана Којадиновић

