



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада
Број: XIII/2024-111-20-3
Дана: 12.07.2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Шеф Одсека за развој и унапређење делатности социјалне заштите, које је разврстано у звање самостални саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Шеф Одсека за развој и унапређење делатности социјалне заштите, разврстано у звање самостални саветник - 1 извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: организовање и обједињавање послова у области развоја и унапређења делатности социјалне заштите, сарадњу са установама, организацијама и удружењима у области социјалне заштите, координирање планираних активности у циљу реализације акционог плана приступачности, припрему седница и стручне послове за потребе стручних радних тела Градоначелника и Градског већа Града Новог Сада образованих у области социјалне заштите, припрему аката у вези са доношењем програма унапређења социјалне заштите у Граду и праћење његовог спровођења, припрему материјала за учешће на домаћим и међународним конкурсима ради обезбеђивања финансијских средстава за реализацију

програма из области социјалне заштите, припрему информација, израду анализа, извештаја и предлога у вези са праћењем и планирањем развоја социјалне и дечије заштите, праћење и проучавање стања и потреба грађана и предлагање мера из области социјалне и дечије заштите, и обавља друге послове по налогу начелника и заменика начелника.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Нови Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења:

- општи, стратегијски и финансијски менаџмент
- управљање људским ресурсима
- организационо понашање
- управљање променама
- управљање пројектима
- стратегије и канали комуникације
- управљање јавним политикама- проверавање се путем писане симулације;

посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови:

- општи управни поступак
- правила извршења решења донетих у управним поступцима
- управне спорове, извршење донетих судских пресуда
- праксу/ставове судова у управним споровима- проверавање се путем писане симулације

посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

- Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС)

- Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 – др.закони и 44/2018 – др.закон)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС)
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 – одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 – одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023 и 11/2024 – одлука УС)
- Одлука о социјалној заштити Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017 – др.одлука, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021 и 56/2021)
- Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 68/2017, 42/2018, 58/2019, 54/2020, 61/2022 и 35/2023)
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018)
- Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 7/2018 и 2/2019)
- Програм унапређења социјалне заштите Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 2/2024)- провераваће се путем усмене симулације.

2. Понашајна компетенција-управљање људским ресурсима

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској правни за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13.07.2024. године и истиче 22.07.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног

места: шеф Одсека за развој и унапређење делатности социјалне заштите у Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 26.јула 2024. године у Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:
Милана Марковић, телефон: 021/529-812.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

