



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
Дирекција за робне резерве Града Новог Сада  
Број: XVIII/2024-111-7-3  
Дана: 10.05.2024. године  
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Дирекција за робне резерве Града Новог Сада оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**  
**У ДИРЕКЦИЈИ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

**РАДНО МЕСТО:** Извршилац за послове рачуноводства и књиговодства, које је разврстано у звање сарадник

**I Орган у ком се радно место попуњава:**

Дирекција за робне резерве Града Новог Сада, ул. Железничка бр. 28.

**II Радно место које се попуњава:**

Извршилац за послове рачуноводства и књиговодства, разврстано у звање сарадник - I извршилац на неодређено веме

**III Опис послова радног места:** извршилац за послове рачуноводства и књиговодства обавља послове које се односе на: финансијско и материјално књиговодство у пословним књигама које се воде у Дирекцији, и усклађивања са главном књигом трезора, пријем и контролу примљених рачуноводствених исправа за књижење, вођење књиговодствене аналитике, као и контролу примљених рачуноводствених исправа за књижење, припремање и израду периодичних извештаја као и годишњег финансијског извештаја (завршни рачун), послове који се односе на евиденцију и чување финансијске документације и обавља друге послове по налогу директора и заменика директора Дирекције.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно виша школа економског смера у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенција за обављање послова.

#### **V Место рада:**

Дирекција за робне резерве Града Нови Сада, Нови Сад, ул. Железничка бр. 28.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

- 1) посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови:

- буџетски систем Републике Србије
- међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору
- методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања
- терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања
- поступак планирања буџета и извештавање
- поступак извршења буџета
- релевантне софтвере

проверавање се путем **писане симулације;**

- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

- Закон о робним резервама
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама
- Закон о робним резервама Републике Србије
- Закон о јавним набавкама
- Закон о буџетском систему- писана симулација.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској правни за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 11.05.2024. године и истиче 20.05.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове рачуноводства и књиговодства у Дирекцији за робне резерве Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 24.маја 2024. године, са почетком у 10,00 часова, у Дирекцији за робне резерве Града Новог Сада, ул. Железничка бр. 28, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**  
**Анита Калапати, телефон: 021/525-599**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Дирекције за робне резерве Града Новог Сада и на веб презентацији [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

