



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за опште послове
Број: XV/2024-111-50-3
Дана: 16.12.2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за опште послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Архивар у Одсеку за архиву и архивске послове, које је разврстано у звање виши референт

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Архивар у Одсеку за архиву и архивске послове, разврстано у звање виши референт - 1 извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: административне и техничке послове пријема и класификације решених предмета, одлагање завршених предмета у архиву писарнице и развођење аката, вођење архивске књиге и других евиденција о архивирању предмета, обављање послова преношења решених предмета након истека одређеног рока у архивски депо, старање о правилном смештају, чувању и предаји архивске грађе, као и поштовању прописаних рокова за архивирање предмета, обављање послова излучивања безвредног регистратурског материјала и предмета из архивског депоа по протеклу рока, издавање предмета из архиве на реверс и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника.

IV Услови за рад на радном месту:

Средња школа друштвеног, економског, природног или техничког смера у трајању од четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

- 1) посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови:

- канцеларијско пословање
- методе и технике прикупљања података ради даље обраде
- технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података
- технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
- методе вођења интерних и доставних књига-провераваће се путем **писане симулације**

- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

-Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/07 и 49/21), Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл.гласник РС", бр. 6/20), Закон о културним добрима ("Сл.гласник РС", бр. 71/94, 52/11 – др. закони, 99/11 – др. закон, 6/20 – др.закон, 35/2021 – др.закон, 129/21 – др. закон и 76/23 – др.закон), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/20, 32/21 и 14/23), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", бр. 20/22) - провераваће се путем **усмене симулације**.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској прали за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 17.12.2024. године и истиче 24.12.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: архивар у Одсеку за архиву и архивске послове у Градској управи за опште послове Града Новог Сада знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 03.01.2025. године у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:
Јелена Пјешивац, телефон: 021/4882953

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за опште послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs



ВД НАЧЕЛНИКА
Бранимир Радовановић