



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
КОНКУРСНА КОМИСИЈА
Број: XIX-111/2021-31-3
Дана: 14.05.2021. године
НОВИ САД
ДС

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16) и члана 27.к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), Служба за заједничке послове Града Новог Сада, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Сектор за јавне набавке.
- II. Радно место које се попуњава: **„Извршилац за оперативно-аналитичке послове у области јавних набавки - 1 извршилац, на неодређено време, у звању саветник.**

Опис послова:

Прикупља, уређује и припрема податке неопходне за израду анализа и извештаја из области јавних набавки, истражује тржиште у циљу припреме плана набавки, обједињава исказане потребе по захтевима на годишњем нивоу, учествује у припреми финансијског плана и програма инвестиционих активности, као и измена и допуна финансијског плана и програма инвестиционих активности, прати реализацију плана јавних набавки, финансијског плана и програма инвестиционих активности и учествује у изради извештај о њиховој реализацији, учествује у припреми извештаја и информација, спроводи истраживања тржишта у циљу припреме техничке спецификације за поступак набавке и прикупља податке релевантне за израду документације и вођење поступка, прати реализацију уговора, извршења обавеза и утрошка средстава по закљученим уговорима, сарађује са другим одсецима и органима у вези са реализацијом уговора и контролом активности уговарача, комплетира и одлаже предмете по завршеном поступку, води попис аката и води евиденције о примљеним захтевима, понудама и дописима и друге послове по налогу шефа Сектора и шефа Службе.

Услови за рад: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области економске науке, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

Општи услови за рад у Служби за заједничке послове Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

У поступку избора кандидата врши се провера познавање прописа из области јавних набавки, и то: Закон о јавним набавкама (*"Службени гласник РС"*, бр. 91/19) и подзаконски акти којима се уређује поступак јавне набавке

- познавање рада на рачунару и
- вештина комуникације.

III. Провера познавања прописа из области јавних набавки извршиће се писмено, путем теста и усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу (путем теста), односно кандидате које су сви чланови конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

Провера познавања рада на рачунару извршиће се кроз практичан рад на рачунару.

Вештина комуникације – усменим путем.

IV. Место рада: Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

V. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Датум оглашавања: 14.05.2021. године.

VII. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Бојан Стојановић, тел. 021/529-770.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: *„Извршилац за оперативно-аналитичке послове у области јавних набавки“*, у Служби за заједничке послове Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- пријава са биографијом, контакт телефон, e-mail адреса, као и наводи о досадашњем радном искуству у струци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од шест месеци;

- потврда да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;
- уверење полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове јавног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем, број: XIX-111/2021-31 од 10.05.2021. године образовао в.д. шефа Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви појмови који се користе у овом конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ВД ШЕФА СЛУЖБЕ

Војислав Јоксовић

