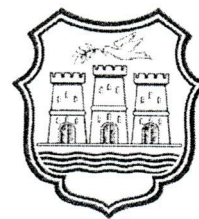


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Нови Сад



На основу поглавља 11. тачка 4. став 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2018. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 6/18 и 32/18), а у вези члана 2. алинеја 3. и члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2018. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада, број 3-45/2018-II од 08. фебруара 2018. године, односно број 0400-101-3/2018 од 08. фебруара 2018. године, Градоначелник Града Новог Сада дана 23. августа 2018. године расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2018. ГОДИНИ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција за самозапошљавање незапослених лица додељује се у једнократном износу од 150.000,00 до 400.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине оправданих трошкова и улагања исказаних у бизнис плану.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом, свако појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остварује право на субвенцију у износу од 150.000,00 до 400.000,00 динара.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева за доделу субвенције за самозапошљавање су:

- да је незапослено лице поднело захтев са бизнис планом,
- да је незапослено лице пријављено на евиденцији Националне службе за запошљавање у Новом Саду најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако

је незапослено лице особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву,

- да је незапослено лице завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Право на субвенцију за самозапошљавање не може да оствари незапослено лице:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности, за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- које је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање, и
- уколико није испуњена ранија уговорна обавеза према Граду и Националној служби и ако је већ добијана субвенција за самозапошљавање.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци из предузетништва, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава незапосленог лица о свим другим *de minimis* државним помоћима која је добијена у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава незапосленог лица да није користило државну помоћ (образац изјаве се може преузети у Градској управи за привреду, Румначка 110а или на сајту Града www.novisad.rs и Градске управе за привреду www.privredans.com);
- доказ о власништву пословног простора, уколико незапослено лице располаже истим,
- доказ о власништву опреме, уколико незапослено лице располаже истом;
- доказ о измиреним обавезама по основу јавних прихода од Пореске управе у случају да је незапослено лице до сада имало радњу или привредно друштво;
- фотокопију важеће личне карте/очитану личну карту (уколико је лична карта са чипом)

У случају када је незапослено лице особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Град задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Градска управа за привреду и Комисија за реализацију мера запошљавања проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат инструктивне обуке за самозапошљавање, планирана врста

делатности, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор и опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи), финансијски показатељи и извори финансирања и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми за оцену бизнис плана објављују се на сајту Града www.novisad.rs и Градске управе за привреду www.privredans.com и на огласној табли Националне службе даном објављивања Јавног позива.

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање на територији Града Новог Сада у 2018. години доноси Градоначелник Града Новог Сада на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник Града Новог Сада, директор Националне службе и незапослено лице којем се одобри субвенција - корисник средстава, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар потребно је доставити и решење о отпочињању делатности),
- фотокопија решења о ПИБ-у,
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање,
- средство обезбеђења уговорних обавеза,
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија личне карте корисника средстава,
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта, и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем, или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције, или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник). Корисник средстава је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Незапослено лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за samozapoшљавање дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору,
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорене обавезе Националној служби за запошљавање,
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац захтева са бизнис планом за субвенцију за samozapoшљавање може се преузети у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а или на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и сајту Градске управе за привреду www.privredans.com.

Захтев са бизнис планом и пратећом документацијом, у два примерка, подноси се Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs, сајту Градске управе за привреду www.privredans.com и огласној табли Националне службе до утрошка средстава.

Непотпуна документација се неће узимати у разматрање.

Све потребне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефон: 021/ 452 414 и 6614 085.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-460/2018-II/a
Дана: 23. августа 2018. године
Н О В И С А Д

