

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ  
ПОСЛОВЕ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка добара

Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

*Шифра: ОП-16/2019*

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I**

Нови Сад,  
август 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ  
„Аполо“  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
Шифра: ОП-16/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	18
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	22
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	26
XI МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	31
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	32
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	33
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	34
XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример) .....	35

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Добра - Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“, шифра: ОП-16/2019, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 39717200 - Уређаји за климатизацију.

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи рок важења понуде.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара  
ОП-16/2019- Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1	Прављење унутрашње инсталације грејања, хлађења, подстанице-енергане, у циљу обављања планираних демонтажних радова.	паушал	1
2	<b>Демонтажа постојеће инсталације челичних црних цеви и цевне арматуре предвиђене за централни систем хлађења и грејања, путем парапетних ФС апарата, и топлотне подстанице. Демонтирану опрему одложити на прикладно место у објекту које одреди Наручилац. Обрачун по метру дужном демонтиране мреже и комаду опреме.</b>		
2.1	Демонтажа изолације минералне вуне и заштитног А1 лима са одлагањем у вреће	м <sup>2</sup>	30
2.2	Демонтажа сабирника-разделника и припадајуће цевне мреже	ком	2
2.3	Демонтажа челичне цевне мреже асортимана DN25-DN100	м	30
2.4	Демонтажа равних запорних вентила асортимана DN25-DN100	ком	12
2.5	Демонтажа дотрајалих циркулационих пумпи	ком	2
3	Демонтажа дотрајалих расхладних агрегата, смештених на крову објекта, ангажовањем аутодизалице. Од агрегата безбедно одвојити електрично напајање. За безбедно извођење операције демонтаже, затражити дозволе за улаз возила, дизалице. Прочитати вешање дотрајалих уређаја за подизање преко крова.	ком	2
4	Набавка и монтажа расхладне машине са ваздухом хлађеним кондензатором са аксијалним вентилаторима, херметик сцролл компресорима и микропроцесорским управљањем, циркулационом пумпом, експанзионом посудом, аутоматиком.....) Комплет са: - електро панелом са главним прекидачем и заштитом од преоптерећења - микропроцесорским контролером (на чилеру) са даљинском кутијом са тастатуром и LCD панелом (унутар објекта) - манометрима за високи и ниски притисак на сваком кругу - диференцијалним пресостатом на воденој страни ради заштите од мањка протока - заштитном решетком за кондензаторе и компресоре - заштитом од смрзавања на воденој страни - антивибрационим гуменим подлошкама - преклопком пумпе за хладну воду Расхладна машина се монтира на крову објекта на месту демонтираних, дотрајалих агрегата. Еквивалентних карактеристика наведеном типу уређаја произвођача "DAIKIN" тип : EWAQ155G-SR (или одговарајући) - расхладни флуид Р 410А - EER=2.366 kW/kW - температурски режим 7/12°Ц - расхладни капацитет Qh = 143,8 kW (при tСП= 35°Ц и tW= 7/12°Ц) - 1 расхладни круг, 2 компресора - ниво звучног притиска 68 дБ(А) на 1 м' - струја: стартна мах 126 А - габарити (ДxШxВ): 3200 x 1195 x 1800 мм - оперативна тежина: 1096/1115 кг Комплет са монтажом, пуштањем у рад, подешавањем и гаранцијом.	ком	2
5	Израда и монтажа сабирника и разделника у свему према опису из пројектне документације, са свим потребним прикључцима DN 200/1250	ком	2
6	Испорука и монтажа гумених антивибрационих веза чилера и цевне мреже DN 150	ком	2
7	<b>Испорука и монтажа челичних шавних цеви за израду инсталације расхладне воде</b>		

<b>Редни број</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
7.1	DN125	m	30
7.2	DN100	m	42
7.3	DN80	m	42
7.4	DN65	m	36
7.5	DN15	m	42
8	Помоћни материјал за монтажу цевне мреже, фазонски комади, С2Н2. О2, материјал за монтажу цеви, узима се 50% од предходне ставке.	паушал	0,5
<b>9</b>	<b>Испорука и монтажа равних запорних вентила NP16 следећег асортимана:</b>		
9.1	DN125	КОМ	4
9.2	DN100	КОМ	2
9.3	DN80	КОМ	4
9.4	DN65	КОМ	2
10	Чишћење и бојење цеви завршном бојом два пута	m <sup>2</sup>	45
11	Испорука и монтажа одзрачних лонаца димензија DN150x300	КОМ	4
12	Испорука и монтажа кугла вентила ½"	КОМ	4
13	Испорука и монтажа манометра од 0 – 10 bar	КОМ	4
14	Испорука и монтажа термометра од 0 – 120С	КОМ	8
<b>15</b>	<b>Испорука и монтажа ARMACELL изолације са парном браном за цевну мрежу за хлађење тип - ACE у заштити Al лимом.</b>		
15.1	DN125 x19mm	m	30
15.2	DN100 x13mm	m	42
15.3	DN80 x13mm	m	42
15.4	DN65 x13mm	m	36
16	Хладна хидраулична проба монтиране опреме и инсталације	паушал	1
17	Припемно завршни радови	паушал	1
18	Транспортни и трошкови рада аутодизалице	паушал	1
19	Ситни, неподвиђени трошкови 2% од укупне вредности радова	паушал	0,02

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ за правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ за правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

*Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Доказ за предузетнике и физичка лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

**4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у претходне три године (2016, 2017, 2018) које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ни по једном рачуну није био неликвидан у трајању дужем од пет дана. Овај услов се односи на све чланове групе понуђача.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

- 1) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

*Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

**2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
  - да је понуђач у претходне три године (2016, 2017, 2018) испоручио и монтирао добра која одговарају предмету набавке, најмање у двострукој вредности понуде за предметну набавку;
  - да понуђач поседује важећи сертификат SRPS ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитетом,
  - да понуђач поседује важећи сертификат SRPS ISO 14001:2015 систем управљања заштитом животне средине, и
  - да понуђач поседује важећи сертификат OHSAS 18001:2008 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

- 1) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра која се набављају – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе),
- 2) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања, и
- 3) Фотокопије захтеваних важећих сертификата.

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
  - Ауто дизалица капацитета 40t – 1 ком;

- Теретно возило носивосто до 5t – 1 ком;
- Апарати за заваривање :  
поступак 311 – 2 ком.  
поступак 111 – 2 ком.  
поступак 141 – 1 ком.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

- 1) За ауто дизалицу: Фотокопија саобраћајне дозволе са изводом са читача саобраћајних дозвола, или уговори о закупу (лизингу, најму, извод из листе основних средстава и сл...), као и доказ да је средство безбедно за употребу, односно рад на терену (елаборат или неки други документ који ово недвосмислено доказује),
- 2) За теретно возило: Фотокопија саобраћајне дозволе са изводом са читача саобраћајних дозвола, или уговори о закупу (лизингу, најму, извод из листе основних средстава и сл...),
- 3) За апарате за заваривање: Фотокопија доказа о власништву или уговори о закупу (лизингу, најму, извод из листе основних средстава и сл...).

**4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач у моменту подношења понуда располаже са најмање 8 запослених или радно ангажованих лица (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду), од којих најмање:
  - један машински инжењер са важећом лиценцом 330 или 430
  - један грађевински инжењер са важећом лиценцом 300 или 400 или 310 или 410
  - пет заваривача са важећим атестима за следеће поступке 311, 111 и 141
  - једно лице са важећим сертификатом IWE или IWT.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други доказ којим се регулише рад ван радног односа.  
Фотокопије захтеваних лиценци са потврдама о важењу истих, атеста, сертификата.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

**Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом** (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19)).

Уколико Обрасте изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом** (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19)).

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,  
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“ - (шифра: ОП-16/2019) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 4) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 5) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 6) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду банкарске гаранције у висини од 10% износа укупне вредности понуђене цене без пореза на додату вредност, на начин предвиђен конкурсном документацијом,
- 7) **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;**
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о испорученим и уграђеним добрима - попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама** о испорученим и уграђеним добрима - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).
- 12) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора, при чему авансној уплати претходи банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање, исплатити Добављачу аванс у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ датог аванса у целости.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплатити по извршеној услузи монтаже испоручених добара, према фактури и записнику о примопредаји предмета уговора овереним од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, запосленог у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача који је наведен на фактури.

### **8.2. Захтев у погледу рока за испоруку и монтажу добара**

Рок за испоруку и монтажу добара не може бити дужи од 4 месеца од дана пријема писаног захтева за достављање добара, којим се Добављач уводи у посао, достављеног путем електронске поште од стране Наручиоца, на адресу Добављача.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду банкарске гаранције**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Градске управе за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор;
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави нешто од наведеног, његова понуда ће бити одбијена.

2. **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: без права на приговор, неопозива, безусловна и платива на први позив, **обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који не може бити краћи од месец дана од дана истека рока за испоруку и монтажу добара. Писмо мора важити најмање месец дана дуже од истека рока важења понуде и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **4. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, као и доказ о регистрацији менице и фотокопија ОП обрасца и картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од гарантног рока на кров. Наручилац ће уновчити неко од средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### ***12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 114  
или на електронске адресе [aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs),  
[aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs) и [vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs](mailto:vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs)  
**(обавезно на све три адресе истовремено.)**

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“ (шифра: ОП-16/2019)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - број рачуна: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).



## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за  
климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“  
*Шифра: ОП-16/2019*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.  
124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“ (шифра: ОП-16/2019), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“ (шифра: ОП-16/2019), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

#### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“, шифра: ОП-16/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Аванс 10% у року од 45 дана од дана закључења уговора, преосталих 90 %, у року од 45 дана од достављања фактуре и записника за испоручена и монтирана добра.
Рок важења понуде	_____ дан/а (не краћи од 30 дана)
Рок испоруке и уградње	_____ дана (не дужи од 4 месеца од дана пријема захтева Наручиоца)
Укупан број запослених на дан подношења понуде	_____ запослених
Гарантни период	_____ године/а (не краћи од две године)
Место испоруке и монтаже	ПЦ „Аполо“, Трг Слободе 3, Нови Сад.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

М. П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

Ред. број	Опис	Ј. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Празњење унутрашње инсталације грејања, хлађења, подстанице-енергане, у циљу обављања планираних демонтажних радова.	паушал	1			
2	<b>Демонтажа постојеће инсталације челичних црних цеви и цевне арматуре предвиђене за централни систем хлађења и грејања, путем парпетних ФС апарата, и топлотне подстанице. Демонтирану опрему одложити на прикладно место у објекту које одреди Наручилац. Обрачун по метру дужном демонтиране мреже и комаду опреме.</b>					
2.1	Демонтажа изолације минералне вуне и заштитног А1 лима са одлагањем у вреће.	м <sup>2</sup>	30			
2.2	Демонтажа сабирника-разделника и припадајуће цевне мреже	ком	2			
2.3	Демонтажа челичне цевне мреже асортимана DN25-DN100	м	30			
2.4	Демонтажа равних запорних вентила асортимана DN25-DN100	ком	12			
2.5	Демонтажа дотрајалих циркулационих пумпи	ком	2			
3	Демонтажа дотрајалих расхладних агрегата, смештених на крову објекта, ангажовањем аутодизалице. Од агрегата безбедно одвојити електрично напајање. За безбедно извођење операције демонтаже, затражити дозволе за улаз возила, дизалице. Прочитати вешање дотрајалих уређаја за подизање преко крова.	ком	2			
4	Набавка и монтажа расхладне машине са ваздухом хлађеним кондензатором са аксијалним вентилаторима, херметик сцролл компресорима и микропроцесорским управљањем, циркулационом пумпом, експанзионом посудом, аутоматиком.....) Комплет са: - електро панелом са главним прекидачем и заштитом од преоптерећења - микропроцесорским контролером (на чилеру) са даљинском кутијом са тастатуром и LCD панелом (унутар објекта) - манометрима за високи и ниски притисак на сваком кругу - диференцијалним пресостатом на воденој страни ради заштите од мањка протока - заштитном решетком за кондензаторе и компресоре - заштитом од смрзавања на воденој страни - антивибрационим гуменим подлошкама - преклопком пумпе за хладну воду Расхладна машина се монтира на крову објекта на месту демонтираних, дотрајалих агрегата. Еквивалентних карактеристика наведеном типу уређаја произвођача "DAIKIN" тип : EWAQ155G-SR (или одговарајући) - расхладни флуид Р 410А - EER=2.366 kW/kW - температурски режим 7/12°Ц - расхладни капацитет Qh = 143,8 kW (при tСП= 35°Ц и tW= 7/12°Ц) - 1 расхладни круг, 2 компресора - ниво звучног притиска 68 дБ(А) на 1 м' - струја: стартна мах 126 А - габарити (ДхШхВ): 3200 x 1195 x 1800 мм - оперативна тежина: 1096/1115 кг Комплет са монтажом, пуштањем у рад, подешавањем и гаранцијом.	ком	2			

5	Израда и монтажа сабирника и разделника у свему према опису из пројектне документације, са свим потребним прикључцима DN 200/1250	ком	2			
6	Испорука и монтажа гумених антивибрационих веза чилера и цевне мреже DN 150	ком	2			
7	<b>Испорука и монтажа челичних шавних цеви за израду инсталације расхладне воде</b>					
7.1	DN125	m	30			
7.2	DN100	m	42			
7.3	DN80	m	42			
7.4	DN65	m	36			
7.5	DN15	m	42			
8	Помоћни материјал за монтажу цевне мреже, фазонски комади, С2Н2. О2, материјал за монтажу цеви, узима се 50% од предходне ставке.	паушал	0,5			
9	<b>Испорука и монтажа равних запорних вентила NP16 следећег асортимана:</b>					
9.1	DN125	ком	4			
9.2	DN100	ком	2			
9.3	DN80	ком	4			
9.4	DN65	ком	2			
10	Чишћење и бојење цеви завршном бојом два пута	m <sup>2</sup>	45			
11	Испорука и монтажа одзрачних лонаца димензија DN150x300	ком	4			
12	Испорука и монтажа кугла вентила ½"	ком	4			
13	Испорука и монтажа манометра од 0 – 10 bar	ком	4			
14	Испорука и монтажа термометра од 0 – 120С	ком	8			
15	<b>Испорука и монтажа ARMACELL изолације са парном браном за цевну мрежу за хлађење тип - ACE у заштити Al лимом.</b>					
15.1	DN125 x19mm	m	30			
15.2	DN100 x13mm	m	42			
15.3	DN80 x13mm	m	42			
15.4	DN65 x13mm	m	36			
16	Хладна хидраулична проба монтиране опреме и инсталације	паушал	1			
17	Припемно завршни радови	паушал	1			
18	Транспортни и трошкови рада аутодизалице	паушал	1			
19	Ситни, непредвиђени трошкови 2% од укупне вредности радова	паушал	0,02			

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“ (шифра: ОП-16/2019), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: (назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“ (шифра: ОП-16/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Добављач)

*Алтернатива:*

*АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:*

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

*АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“ (шифра: ОП-16/2019) ради закључења уговора, и
- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је **продаја, испорука и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“**, од стране Добављача Наручиоцу, у свему према спецификацији добара и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_. \_\_. 2019. године и спроведеним поступком јавне набавке - **Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“, шифра: ОП-19/2019.**

Саставни део овог уговора је поглавље VIII конкурсне документације - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара (у даљем тексту: Спецификација) из понуде Добављача, и евентуалне измене конкурсне документације и појашњења Наручиоца (уколико се односе на елементе уговора, а нису већ унете у сам текст уговора), која се налази у прилогу.

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца регистровану сопствену меницу са меничним овлашћењем, без протеста и трошкова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене чланом 4. став 1. овог уговора.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини аванса (10% од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност). Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора трајати најмање 60 дана од дана закључења Уговора. Уколико дати аванс не буде оправдан у овом року, Добављач је дужан да рок важења банкарске гаранције продужи. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ исплаћеног аванса у целости. Уколико Добављач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор се раскида. Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и безусловна.

Наручилац може уновчити средства обезбеђења из става 1. и 2. овог члана, у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да у просторије Наручиоца испоручи и угради, добра која су одређена Спецификацијом, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште на адресу Добављача \_\_\_\_\_ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_.

Место испоруке и уградње предметних добара је ПЦ „Аполо“, Трг Слободе 3, Нови Сад.

Уколико Додављач не поступи на начин или у року прописаним овим чланом, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

#### **Члан 4.**

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене одређене Спецификацијом су фиксне и укључују све трошкове у набавци, испоруци и уградњи предметних добара на предвиђена места.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Додављачу аванс у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Дати аванс се правда у пуној вредности испоруком предметних добара.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплатити по извршеној услузи монтаже испоручених добара, према фактури и записнику о примопредаји предмета уговора овереним од стране Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, запосленог у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Фактура из претходног става треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,  
Народног фронта број 53,  
ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XVV-404-4/19-49**.

#### **Члан 6.**

Испоручена добра морају у свему да одговарају Спецификацији и стандардима прихваћеним у Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, од дана када су испоручена, установи било какав недостатак (добро не одговара опису у Спецификацији или је лошег квалитета или одступа од прихваћених стандарда и сл.) Наручилац је дужан да достави писану рекламацију на начин одређен чланом 3. став 1. овог уговора, а Додављач да отклони недостатак или достави и угради ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније 5 дана од дана пријема рекламације.

Уколико Додављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 1. и 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок на испоручена и уграђена добра износи \_\_\_\_\_ месеца. За квалитет материјала и опреме које уграђује Додављач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Додављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу

приликом примопредаје добара. У случају да је произвођачка гаранција за поједине ставке из Спецификације дужа од гаранције наведене у овом ставу, на исте се примењује произвођачка гаранција.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, током гарантног рока, установи било какав недостатак или проблем у функционисању, Наручилац је дужан да, без одлагања, достави писану рекламацију на начин одређен чланом 3. став 1. овог уговора, а Добављач да у року од 5 дана или отклони недостатак или достави ново функционално добро истих карактеристика.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

#### **Члан 8.**

Уколико Добављач у року од 24 часа од упућивања дописа из члана 3. став 1, члана 6. став 2. или члана 7. став 2. овог Уговора, не потврди пријем дописа на исти начин на који га је и примио, сматраће се да Добављач избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

#### **Члан 9.**

Контролу над извршавањем овог Уговора вршиће Станко Рајков и Гордана Костић, запослени код Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора по овом Уговору надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Наручиоца

За Добављача

**Мирјана Марковић**

*в.д. начелника Градске управе  
имовину и имовинско-правне  
послове*

**М. П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.**

## ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за  
климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## **XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за  
климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“  
*Шифра: ОП-16/2019*

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.



## XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за  
климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“

Шифра: ОП-16/2019

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио и монтирао добра  
на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_

(навести предмет набавке)

у \_\_\_\_\_ (година), у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених и мотиваних добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – Набавка и уградња опреме за климатизацију и грејање у ПЦ „Аполо“, шифра: ОП-16/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис*

## XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

### ДУЖНИК:

1. Назив \_\_\_\_\_
2. Седиште/адреса \_\_\_\_\_
3. Матични број \_\_\_\_\_
4. ПИБ \_\_\_\_\_
5. Текући рачун \_\_\_\_\_
6. Банка \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

### ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 0/00) по основу:

- гаранције за добро извршење посла по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,  
дана \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица Дужника