

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „СМАРТ
ПЛАН – ДРУГА ФАЗА“

-Услуга израде студије саобраћајног мастер плана Новог Сада, заснованог на концепту Смарт Ситија-

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈНВВ-У-2/2018)**

Мај, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „СМАРТ ПЛАН – ДРУГА ФАЗА“
-отворени поступак-
(шифра: ЈНВВ-У-2/2018)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЊЕНИ АВАНС
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА
14. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
15. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
16. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за саобраћај и путеве
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Интернет страница наручиоца: www.novisad.rs и www.sbsns.rs
Врста поступка јавне набавке: отворени поступак, шифра ЈНВВ-У-2/2018
Предмет јавне набавке: услуге израде студије
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не
Лице за контакт: Сузана Савић, е-mail suzana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: израде студије „Смарт план – друга фаза“ шифра ЈНВВ-У-2/2018, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71241000 – Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Генералним планом Новог Сада (ГП) дефинисана је стратегија његовог развоја до 2021. године.

Граска управа за саобраћај и путеве која је Наручилац израде Саобраћајног мастер плана заснованог на концепту Смарт Циту (у тексту који следи користиће се термин СМАРТ ЦИТУ или скраћеница СЦ), суочена са проблемом операционализације дугорочне стратегије развоја кроз своје годишње и средњорочне програме изградње (Средњорочни акциони планови изградње – САПИ), има намеру да овим документом операционализује стратегију развоја транспортно - саобраћајног система, посебно основне уличне мреже, и одреди је у простору и времену у техничком, институционалном, регулативном, финансијском и еколошком смислу.

1.1 Локација

Република Србија, Нови Сад

1.2 Наручилац

Град Нови Сад
Граска управа за саобраћај и путеве
Жарка Зрењанина 1
21000 Нови Сад

У тексту који следи користиће се термин **Наручилац**.

1.3 Досадашње активности на изради Саобраћајног мастер плана и текуће стање у области капиталних инвестиција

Најважнија активност која је везана за израду ове студије је израда студије је Смарт План – приупљање података „прва фаза“ у оквиру које су урађена истраживања и анкете везане за мобилност становника Новог Сада, истраживање карактеристике захтева за протоком на путној и уличној мрежи, утврђивање праметара квалитета услова одвијања саобраћаја, истраживање карактеристике паркирања, истраживања карактеристика јавног превоза путника и карактеристика безбедности саобраћаја. Резултати истраживања из ове студије ће представљати основ за израду смарт плана.

2 ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЉАЊА СЦ-ом

2.1 Тело које управља израдом СЦ-а

У циљу што је могуће ефикаснијег рада на пројекту СЦ Наручилац је извршио одређена организациона прилагођавања – оформиће тело које ће управљати израдом СЦ-а (у даљем тексту комисија).

Комисија ће бити сачињена од експерата, стручно ће пратити и усмеравати рад Добављача студије, вршиће стручну контролу достављених извештаја по фазама извршења уговора (извештаји Студије). Комисија ће одржавати састанке са Добављачем студије и о резултатима састанка ће правити извештаје. Комисија ће по потреби правити налазе и давати препоруке Добављачу и утврђиваће усаглашеност извршеног са планираним обимом услуге за сваку конкретну фазу.

3 ПОВОД, ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Непосредни повод за израду СЦ-а описује проблеме функционисања саобраћајног система:

Путна и улична мрежа:	<ul style="list-style-type: none">Пад квалитета услова одвијања саобраћаја на уличној мрежи Новог Сада свих категорија учесника у саобраћају
Управљање саобраћајем	<ul style="list-style-type: none">Потреба за ефикаснијим управљањем саобраћајем на уличној мрежи
Пешаци и бициклисти:	<ul style="list-style-type: none">Потреба да се у централним деловима града прошири пешачка зона и повећа приступачност бицикличког саобраћајаПодизање квалитета пешачког саобраћаја, побољшање пешачке инфраструктуре различитим мера (проширити пешачке стазе по потреби и на рачун паркирања или моторног саобраћаја)Развој система за унапређење и развој бицикличког саобраћаја;
Паркирање:	<ul style="list-style-type: none">Потреба да се размотри могућност смањења уличног паркирања;Недостатак паркинг простора и паркинг гаража у ширем центру и новоформираним зонама колективног становањаРазвој паркинг простора по ободима града (П&Р системи)Тарифна политика у области паркирања;
Јавни превоз путника:	<ul style="list-style-type: none">Оптимизација мреже линија јавног превоза;Увођење посебних трака за возила масовног јавног превоза;

	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење квалитета услуге јавног превоза (информисање путника, тикетинг итд) • Тарифна политика и политика цена
Терминали јавног превоза путника:	<ul style="list-style-type: none"> • Потреба да се повећа број терминала кроз развој П&Р система
Инфраструктура железничког саобраћаја:	<ul style="list-style-type: none"> • Потреба да се железнички саобраћај укључи у систем јавног превоза путника
Водни саобраћај:	<ul style="list-style-type: none"> • Стварање услова за развој јавног превоза водним саобраћајем
Мобилност и приступачност	<ul style="list-style-type: none"> • Константо повећање учешћа путничког аутомобила и пад учешћа јавног превоза у видовној расподели. Потребно је дефинисати различите мере како би се неповољни трендови зауставили. • Квалитет приступачности, особито пешацима и бициклима је, због горе наведеног, снижен, нарочито у централном градском подручју. • Захваљујући високој употреби аутомобила, урбани амбијенти су нарушени а могућност коришћења градског простора као стецишта социјалне интеракције, посебно у центру града, су веома смањене.

Од СЦ - а се очекује да пружи одговоре на следећа питања:

- Како би требало да се развија саобраћајно - транспортни систем Града ка интегрисаном саобраћајно транспортном концепту заснованом на премисама Смарт Цити-ја?
- Какав је однос и ефекат започетих пројеката у односу на укупан концепт транспортног система и, на основу тога, које пројекте би требало покренути да би се систем реализовао како је планирано (у том контексту, какве су могућности примене нових технологија)?
- Који су очекивани а који извредновани ефекти новог система?
- Којим средствима се располаже и колико ће средстава бити потребно да се систем реализује?
- Којим међу започетим пројектима би требало дати приоритет, и на основу тога, која ће динамика реализације бити оптимална?
- Које врсте финансијских аранжмана су могуће и које су оптималне? и
- Које су институционалне претпоставке потребне да би се приступило реализацији Плана (на нивоу Града, у надлежним органима и организацијама)?

СЦ би требало да буде заснован на балансирању/оптималној комбинацији свих видова транспорта – пешачења, употребе бицикала и двоточкаша уопште, аутомобила и система јавног превоза путника, са акцентом на савремен хуманији транспорт и уз коришћење савремених технолошких решења.

У том смислу, нарочита пажња треба да се посвети следећим аспектима:

- испитивању могућности ширење пешаке зоне у градским зонама;
- ремоделацији уличне мреже секундарног карактера и стварање амбијената погодних за све ученике у саобраћају (интегрисане улице, зоне 30 и сл. концепти);
- повећању капацитета за паркирање на посебним површинама изван профила улица како би се смањи број места дуж саобраћајница и испитивању могућности изградње паркинг гаража на оптималним локацијама у граду;

- побољшању инфраструктуре и услова за коришћење бицикала;
- полазећи од горе набројаног, реорганизовању мреже линија јавног превоза путника (не избегавајући при том, „мешање“ јавног градског превоза путника са пешачењем уз употребу еколошки „пријатељских видова јавног превоза“ – електроаутобуси и уз одговарајући организацију уличних регулација). У том смислу испитати и предложити нове концепте организације уличних регулација;
- побољшању организације управљања јавним градским превозом (формирањем управљачког органа који би преузео улогу организације понуде – мрежа и редови вожње, организације приступа на тржиште услуге јавним превозом – дирекција за јавни превоз, побољшање комфора за путнике – опремање стајалишта и приступа систему уопште, увођење новог и савременог система управљања мрежом линија и капацитетима, итд.).

Полазећи од наведеног, и имајући у виду основну делатност Наручиоца, главни циљ израде СЦ-а јесте да се дође до оптимизираниог **АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗГРАДЊЕ И КАПИТАЛНЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПРИМАРНЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ** (у наставку текста користиће се скраћеница АП) на средњи и дуги рок, узимајући у обзир утицаје политика развоја свих битних компонената Транспортног система Новог Сада (Јавни градски и приградски превоз путника, управљање саобраћајем).

4 ПОЛИТИКЕ ЗАСНОВАНЕ НА КОНЦЕПТУ СМАРТ ЦИТУ

Политика развоја Новог Сада на концепту Смарт Цитија, с обзиром на карактеристике саобраћајног система треба да буде заснована на имплементацији паметних решења заснованим на савременим технологијама у следећим областима:

- Управљању саобраћајем на уличној мрежи
- Јавном превозу путника
- Паркирању.

Све ове области, као подсистеми, треба да буду интегрисани у јединствен систем који ће бити успостављен у циљу развоја одрживе мобилности. Због пермантног утицаја саобраћаја на град и града на саобраћај, циљеви, планови и акције и мере морају бити усаглашене и координисане са плановима развоја града и променом намене земљишта. Употреба савремених технологија у области саобраћаја ИТС омогућава повећање ефикасности свих делова саобраћајног система и дефинисање јединствене и усаглашене политике развоја свих подсистема.

5 ЗАДАЦИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

Рудиментарни проблем саобраћаја са којима се сусрећу градови када се повећава моторизација је тај што власници аутомобила у све већем броју налазе да им је вожња аутом најзгоднија алтернатива за већину путовања. Удобност, брзина, комфор, итд. аутомобила уз ниске трошкове вожње које носе власници аутомобила, обзиром да се инвестиција у куповину и одржавање ауто обично не разматра при одлуци о избору алтернативних видова превоза, чине тај избор оптималним.

Међутим, када велики број људи у градовима, на ограниченој површини, донесе такву одлуку као њихов “индивидуални оптимум” систем саобраћаја постаје све мање ефикасан и води ка загушењу саобраћаја које има огромне негативне последице (такве одлуке генеришу екстерне трошкове који онда падају на терет читаве заједнице). Прво, загушење уништава главне предности аутомобила, као што су брзина, поузданост, безбедност и удобност. Поред тога, загушење нагло повећава загађење ваздуха, буку и несрећне случајеве. Саобраћајно загушење и сметње које производе паркирана возила по улицама чине град

непогодним и чак опасним за људе, а град постаје мање удобан за живот. Овај проблем огромне разлике између индивидуалих оптимума и системског оптимум у градовима се зато често назива “судар између града и аутомобила.”

Градови у многим земљама света водећи по својој саобраћајној политици (Минхен, Осло, Сингапур, Ванкувер, Беч и многи други) већ сада демонстрирају да хронично загушење саобраћаја у градовима није “неизбежна последица моторизације”. Међутим, да би се “Судар града и аутомобила” избегао, потребно је применити **две координисане саобраћајне мере**:

- „Фаворизовање и драстично побољшање јавног градског превоза, третмана пешака и других видова превоза сем аутомобила;“ и
- Декуражирање употребе аутомобила разним наплатама, ограничењем паркирања (делом већ у примени у Новом Саду) – Управљање мобилношћу, итд.

Ове две мере требало би да се примењују заједно и у координацији могу да постигну тзв. **Балансиран оптималан вишевидовни (“интермодал”) саобраћајни систем**.

Средњи и велики градови (Келн, Осло, Стокхолм, Минхен, Токио, Сингапур) могу лако да постигну овакав убалансиран систем јер они користе метрое и лаки метро (модеран трамвај), који су независни од уличног загушења. У граду као што је Нови Сад, то је теже, али са добро планираним мерама за смањење упортебе приватних аутомобила и честог, удобног јавног градског превоза (ЈГП) уз одговарајуће финансиске мере (интегрисане тарифе за ЈГП, наплата паркирања у централном делу града, итд.), може да се постигне да град постане много удобнији него што би он био ако би се применили принципи традиционалног планирања (градња већих саобраћајница и сличне инфраструктуре у центру града, које чини град ауто-зависним и непријатним за људе).

Овај пројекат треба да дефинише какав град Нови Сад треба да постане – да буде град погодан за живот “LIVABLE CITY“ уз ослонац на паметним технологијама (Смарт Циту).

Полазећи од те дефиниције град треба планирати већим ослањањем на политикама описаному тачки 4, са две горе описане групе мера, уместо стихијског продужавања постојећих терендова који не би довели до жељејеног циља - града удобног за становнике, госте, туристе и друге.

Полазећи од горе описаног и постављених циљева и очекиваних резултата који су наведени у претходној тачки, од Добављача студије се очекује да изради детаљан садржај рада полазећи од основних назнака – датих задатака којима је Наручилац желео да јасније истакне своја очекивања. Задацима израде студије обухваћене су следеће тачке, али се од Добављача очекује, не само њихова разрада, већ и сугестије/предлози за обухватнијим погледом на проблем:

5.1. Образложење концепта и базних елемената

Суштина је да се опише организација рада на Саобраћајној студији - разрада предложене методологије, да се анализира постојеће правно окружење у коме се Студија израђује и сходно томе, опише организација планирања, програмирања и финансирања система саобраћаја у Новом Саду.

5.2. Проучавање и прилагођавање резултата постојеће развојне документације и формулисање и (евентуално) извршење допунских и осталих истраживања

У Новом Саду постоје пројекти (из надлежности Града и Републике) који чине део дугорочне стратегије развоја транспортно саобраћајног система. Такође постоје и евиденције и базе

података о систему. Од Добављача студије се очекује да предочи своје ставове с тим у вези и предложи евентуално потребна допунска истраживања и одговарајућа решења.

5.3. Анализа постојеће ситуације или стања

Сагласно циљевима и задацима које је дефинисао Наручилац, од Добављача студије се очекује да после темељне анализе стања, исте потврди, постави нове и/или разради постављене. Анализом стања у овом смислу сматра се и заснива се на:

- планској и студијској документацији,
- пројектима различитог нивоа разраде,
- програмима, годишњим и вишегодишњим, свих видова саобраћаја које израђују органи и организације у надлежности Града и Републике и сл., за подручје Града Новог Сада утицај и сагледа њихову одрживост и могућност реализације у контексту садашњих институционалних решења.

Полазећи од постављених циљева израде Студије, Добављач студије би требало да заузме став о досадашњем обухвату, квалитету планирања, програмирања и реализације постојеће стратегије.

5.4. Опис будућег развоја

Развојни планови који се односе на Град дефинишу базне поставке развоја. Имајући у виду резултате досадашњих (и евентуално планираних) саобраћајних истраживања на подручју које обухвата територију града Новог Сада, потребно је анализирати основне постулате развоја посебно у сфери параметара релевантних за саобраћајну потражњу. Очекује се активан став у односу на прогнозне величине у смислу постављених циљева и задатака, и дефинисање општих приоритета (однос спољног и унутрашњег саобраћаја, расподела на видове, концепту уличне матрице и сл.). Осим општих развојних показатеља, од Консултанта се очекује да предложи/дефинише стратегије по областима укључујући нарочито животну средину. Алтернативна разматрања подразумевају вредновање и рангирање.

Стратегије би требало да буду дефинисане и разрађене у односу на циљеве и принципе дефинисане у оквиру тачке 3 Пројектног задатка

У односу на сваки циљ, Добављач би требало да дефинише индикаторе који ће бити употребљени у вредновању стратегија (вишекритеријумском, матрицама досезања циљева и сл.).

5.5. Будући сценарији

Полазећи од оквира развоја система датих у урбанистичким и просторним развојним плановима, од Консултанта се очекује да развије сценарије који би требало да буду базирани на:

- усаглашеном развоју свих елемената подсистема у времену и простору, полазећи од њиховог значаја и улоге у систему,
- финансијским могућностима града,
- процени финансијских могућности Покрајине и Републике,
- процени осталих извора финансирања,
- еколошким капацитетима подручја анализирања и
- другим битним елементима.

Посебан акценат требало би ставити на стратегије:

- развоја примарне уличне мреже укључујући управљање ослоњено на ИТС у контексту интеграције Града са окружењем;
- развоја секундарне уличне мреже на темељима интегрисања пешачког, бицилистичког и колског саобраћаја (концети интегрисане улице, зоне 30/зоне умиреног саобраћаја и сл.)
- развоја система јавног превоза путника интегрисаног са стратегијом јавног паркирања уз испитивање целсходности до сада испитиваних опција и предлагања оптималног решења;
- развоја осталих видова превоза, односно железничког и водног саобраћаја на начин да се ови видови превоза укључе у саобраћајни систем града и оптимизују њихове перформансе.

Добављачу услуге израде студије се оставља отворена могућност разматрања и развијања и сценарија којима се даје приоритет било подсистемима, било начину њихове реализације (сценарио минималних улагања, сценарио максималних-потребних улагања и сл.)

Од Добављача услуге израде студије се очекује да овим поглављем обухвати вредновање и рангирање сценарија на темељу постављених критеријума а полазећи од усвојених циљева и задатака. Осим стандардних алата за вишекритеријумско вредновање, очекује се употреба/развијање специфичних матрица оцењивања на бази остварења циљева.

5.6. Временски хоризонти излазних резултата

Овом тачком оквирног садржаја Наручилац жели да подвуче да од Добављача очекује листу приоритета формулсану акционим плановима усаглашену:

- функционално и временски,
- са процењеним финансијским могућностима Града, Покрајине и Републике,
- са очекиваним ефектима.

Посебан нагласак (развијање) треба дати на развој компоненте система наведене у тачки 5.5, други пасус. Другим речима, Добављач би требао да понуди акционе планове израђене по временским интервалима од 2018. до 2021, 2022. до 2027. год. са посебним нагласком на први интервал 2018. до 2021. године. У оквиру првог интервала очекује се дефинисање главних приоритета по годинама. Поред тога, од обрађивача студије се такође очекује да предложи развој система и после 2027. године.

Како је могуће да до промене планова дође из разноразних разлога, од Добављача услуге израде студије а се очекује да препоруке и планирање захтева буде базирано и на временским померивим (Rolling) плановима.

5.7 Извршни и управљачки елементи СЦ-а

Полазећи од налаза анализе стања (видети тачку 5.3.) од Добављача услуге израде студије се очекују да формулише предлоге извршних и управљачких инструмената са одговарајућим нивоом разраде којима се обезбеђује реализација одабраног сценарија, по временским интервалима. Од Добављача услуге израде студије се очекује да у оквиру Саобраћајног мастер плана предложи детаљан приказ мониторинга система (локални транспортни планови, бројања саобраћаја, базе података о незгодама, интегрисање база података, повремене и годишњи извештаји и др.).

6. ИЗВЕШТАЈИ

6.1. Структура извештаја

Од Добављача услуге израде студије се очекује да приређује и подноси редовне извештаје о напредовању уговореног посла. Осим тога, периодично ће се појављивати потреба за израдом извештаја за потребе информисања органа управљања града, а по потреби и извештаје за потребе јавног информисања, промотивни материјали и сл.

Добављач се обавезује да заказује периодичне састанке са Комисијом (*која ће бити формирана пре закључења уговора*), и након сваког одржаног састанка обавести Наручиоца о томе писаним путем – достављањем Извештаја на које је Комисија дала сагласност. Састанци се одржавају за сваки задатак.

A. Извештаји о напредовању

Извештај о Плану активност (ПА) и за целокупан период трајања услуге (са плановима имплементације и извршења) требало би да садржи:

- Опис радова који ће бити предузети током трајања услуге,
- Временски распоред активности са назнаком битних тачака/прекретница,
- Дијаграм организације рада са знацима релација између Тела за управљање пројектом Наручиоца, обрађивача студије, градских институција.

Кварталним извештајем о напредовању посла Добављач приказује резултате напредовања остварене у претходном кварталу у погледу, квалитета и рока уз назначивање евентуалних одступања од планираних активности са препорукама шта ће предузети у наредном месецу с тим у вези. Извештај би требало да садржи најмање следеће:

- Информацију о актуелном у односу на планирани рок израде Студије,
- Стварна и/или очекивана одступања од предложених активности у току са евентуалним последицама на крајње рокове,
- Предложене мере и/или активности које ће бити/предузете су од стране Добављача да се ублаже/избегну или побољшају евентуално настале девијације,
- Званично јасно исказано мишљење Добављача да ли ће се уговорене активности одвијати у оквирима планираних рокова и буџета,
- Информацију у напредовању (користећи одговарајуће методе графичког приказивања) са јасним означавањем евентуалних одступања од планираног напредовања и утицаја на целокупну планирану динамику Студије,
- Сваки утицај који може изазвати поремећај поузданости Студије,
- Евентуалне измене водећих стручњака (предлози или извршене измене према одобрењу Тима за управљање),
- Ставови у вези са оним питањима која имају утицај на ПА или пресечне догађаје и плаћања због којих има места за забринутост и посебну пажњу,

Нацрт Коначног извештаја/Коначни извештај о напредовању требало би да садржи све информације о току и извршењу пројекта које су се кумулативно сакупиле током извршења уговорене услуге. Овај извештај мора да садржи оцену постигнутог квалитета и мере и препоруке које су битне за примену резултата Студије.

Извештаји по потреби би требало да садрже основне информације из месечних извештаја о статусу уговорених активности, утрошеним средствима, евентуалним одступањима од

динамике и планираног буџета, као и мере и активности које ће бити предузете у Студији (по савету Добављача студије). Обим и садржај информације одредиће заједно Руководилац тима Добављача студије и Комисија.

Б. Технички извештаји

Од Добављача се очекује да приређује посебне извештаје у којима се приказују резултати и налази Саобраћајне студије сагласно задацима и динамици израде.

Извештаји би требало да садрже текстуални опис налаза конкретне тачке са дијаграмима и цртежима у погодној размери за извештаје. Формат извештаја би требало да буде А-4 уз употребу фонта Ариал, 10пт. Обим извештаја не би требало да буде мањи од 50 нити већи од 100 страница.

Нацрт завршног извештаја представља интегрални текст у коме су сублимирани коначни резултати. Формат извештаја би требало да буде А-4 уз све остале детаље који су дати за фазне извештаје. Обим извештаја не би требало да буде краћи од 150, нити дужи од 250 страница, уз обавезан резиме налаза.

Осим у папирној форми, Добављач ће бити дужан да испоручују и 3 копије свих техничких извештаја на ЦД-у.

По потреби, Добављач студије ће у договору са комисијом израдити и промотивне материјале у виду брошура, видео презентација итд. Промотивне активности и резултате студије Добављача студије ће јавно презентовати на захтев Наручиоца, не више од 4 пута у току израде студије.

Од Добављача студије се очекује да на захтев Наручиоца одржи јавне презентације на којима ће ширу јавност упознавати са радом на Студији.

7. РОК ИЗРАДЕ СЦ-а СА РАСПОРЕДОМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Оријентациони рок за израду Саобраћајне студије је минимум 365 а максимум 450 дана од дана закључења уговора. Рокови краћи од 365 дана и дужи од 450 дана се неће узимати у обзир.

8. КАПАЦИТЕТИ ЗА РАД

8.1. Капацитети које обезбеђује Наручилац

Састанци између стручног тима обрађивача студије и представника надлежних организација и органа Града уколико се буде указала потреба за њима, одржаваће се такође у просторијама Наручиоца или по договору.

8.2. Документација коју обезбеђује Наручилац

Наручилац ће у циљу обезбеђења потребне документације послати предузећима захтеве за сагласност за пружање потребних информација/података у циљу благовремене услуге израде студије, која између осталог обухвата:

- Саобраћајни зонски систем Новог Сада са социо-економским подацима зона и урбанистичких блокова којима располажу ЈКП“Информатика“ и ЈП“Урбанизам“.
- Расположиву техничку документацију о раду семафорисаних раскрсница.

- Податке о редовима вожње у систему јавног градског превоза.
- Податке о броју и просторној расподели паркинг места у режиму наплате паркирања.
- Све друге расположиве податке неопходне за израду студије.

8.3. Капацитети које обезбеђује обрађивач студије

Обрађивач студије мора да поседује лиценцирани софтвер за потребе анализа и симулација токова саобраћаја са спецификацијама које подржавају најмање 200 саобраћајних зона (Visum или одговарајући). Осим наведеног, потребно је и поседовање софтвера који омогућује микро саобраћајне симулације са могућношћу приказа истих у 3Д (Visim или одговарајући).

9. ТИМ

Полазећи од задатака специфицираних у горњим поглављима, за потребе израде Студије ће бити потребан специфично формиран експертски тим који ће моћи да обезбеди независно мишљење и савете техничке, финансијске и, евентуално, правне природе. Као таквом му неће бити допуштено да има било какав комерцијални или аранжман било какве додирне природе који се може довести у везу са Студијом.

Израда Студије захтевај да обрађивача студије ангажује квалификоване стручњаке и друге професионалце који ће бити способни да носе услугу сагласно дефинисаним задацима и одговорностима које из њих произилазе а наведени су у Пројекном задатку/Конкурсној документацији.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време достављања понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Табела је саставни део **кадровског капацитета:**

Стручни тим треба да обухвата:

Положај у тиму	Квалификације	Бр.извршил.	Докази:
Руководилац тима	<ul style="list-style-type: none">- Дипломирани саобраћајни инжењер,- Најмање 5 година радног искуства,- Руководио саобраћајним истраживањима и израдом студија у области саобраћаја.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области јавног градског превоза	<ul style="list-style-type: none">- Дипломирани саобраћајни инжењер,- Најмање 3 година радног искуства,- Искуство у планирању и пројектовању система јавног градског превоза путника.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области безбедности саобраћаја	<ul style="list-style-type: none">- Дипломирани саобраћајни инжењер,- Најмање 3 година радног искуства,	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера;

	- Искуство у истраживањима и анализи безбедности саобраћаја		Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области планирања саобраћаја	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства, - Искуство у планирању саобраћаја.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Водећи стручњак из области паркирања	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства, - Искуство у изради студија паркирања.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Стручњак за анализу капацитета и нивоа услуге градских саобраћајница	- Дипломирани саобраћајни инжењер, - Најмање 3 година радног искуства - Искуство у анализи капацитета и нивоа услуге градских саобраћајница.	1	Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера; Потврда о стеченом радном искуству;
Стручњак из области управљања базама података	- Дипломирани инжењер електротехнике - Најмање 5 година радног искуства - Искуство у креирању база података	1	Фотокопија дипломе за инжењера електротехнике; Потврда о стеченом радном искуству;

Референце понуђача које се односе на пословни капацитет:

Потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да је у периоду у последњих 5 (пет) година, а до момента подношења понуда, извршио најмање 5 (пет) услуга, односно најмање по једну услугу из следећих области:

- Истраживања и студије у области безбедности саобраћаја;
- Планирање и пројектовање система јавног градског превоза путника;
- Техничко регулисање саобраћаја (анализа карактеристика саобраћајног тока на раскрсницама са анализом капацитета и нивоа услуге раскрсница);
- Истраживања и студије паркирања на градском подручју;
- Истраживања и студије немоторизованих видова превоза.

Студије/пројекти треба да се односе на урбане средине, а најмање једна референца из наведених области треба да буде за град већи од 200.000 становника.

Редни број	Капацитет	Услови	Докази
1.	<u>Финансијски капацитет</u>	- да није пословао са губитком у предходне три пословне године (2017,2016,2015); -да је остварио укупан промет од најмање 100.000.000,00 динара без пдв-а у предходне три обрачунске године (2017,2016,2015.). -да нема ни један дан блокаде у последњих годину дана	- Билан успеха; -Извод из банке о промету на рачуну за предходне три обрачунске године или Извод из Трезора о промету на рачуну за предходне три обрачунске године -Потврда НБС центра за принудну наплату са седиштем у Крагујевцу
2.	<u>Пословни капацитет</u>	-да је извршио најмање пет услуга из горе наведених области (студије, пројекти) у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, а које су окончане у (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017.).	-референтна листа понуђача -фотокопије комплетних Уговора, са пратећим анексима из којих се види да је понуђач извршио најмање пет услуга из наведених области (студије, пројекти) у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, у (2013,2014,2015, 2016 и 2017.) -потврде правних субјеката (Наручилаца) са којима је закључен Уговор (потврда Наручиоца)

3.	<u>Технички капацитет</u>	<p>-да поседује лиценцирани софтвер за потребе анализа и симулација токова саобраћаја са спецификацијама које подржавају најмање 200 зона, „Visum“ или одговарајући</p> <p>-да поседује најмање:</p> <p>-један лиценцирани софтвер за микросимулације у саобраћају „Visim“ или одговарајући;</p> <p>- уређај за мерење параметара саобраћајног тока (брзина, убрзање, успорење) као и елемената трасе, елевације итд.</p>	<p>-фотокопија уговора о поседовању лиценцираног софтвера или фактура за исте</p> <p>-фотокопија уговора о поседовању лиценцираног софтвера или фактура за исте;</p> <p>- фотокопија доказа о власништву (рачун, фактура или инвентарски број – потврда да се води као основно средство.</p>
4.	<u>Кадровски капацитет</u>	<p>-Да у моменту достављања понуде има најмање 15 радника од којих најмање 10 дипломирана саобраћајна инжењера, и најмање два доктора наука из области саобраћаја. Сви осим доктора наука из области саобраћаја морају да буду запослени на одређено или на неодређено време, док доктори наука могу бити ангажовани код понуђача по другом основу у складу са важећим Законом о раду.</p> <p>- Доктори наука морају бити у стручном тиму конкретне набавке.</p> <p>- Стручни тим мора поседовати најмање два рада, објављена на ИСИ (СЦИ) листи часописа.</p>	<p>-За запослене раднике: Фотокопија М образац пријаве на обавезно и социјално осигурање.</p> <p>-За доктора наука уколико није запослен на одређено или неодређено време већ ангажован у складу са важећим Законом о раду доставити: одговарајући М образац пријаве на обавезно и социјално осигурање, фотокопију уговора о привременим и повременим пословима или други одговарајући уговор о радном ангажовању (раду ван радног односа);</p> <p>-Фотокопија дипломе за доктора техничких наука о завршеним основним студијама и о завршеним докторским студијама.</p> <p>- Фотокопија одштампаног примерка рада у часопису са ИСИ (СЦИ) листе часописа.</p>

Посебни додатни услови:

1. Неопходно је да понуђач поседује Сертификат ISO 9001:2008 – доказ, Копија важећег Сертификата ISO 9001:2008, или одговарајуће;
2. Решење о именовању руководиоца Студије;
3. Оверена изјава руководиоца Студије да ће Студија бити урађена у складу са важећим стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима који се односе на предмет набавке;
5. Оверена изјава носиоца посла да ће пројекат бити урађен у складу са важећим стандардима, правилницима, законима и подзаконским актима која се односе на предмет набавки
6. Састав стручног тима који ће учествовати у изради студије (*доставити у слободној форми*), пуну радну биографију руководиоца Студије, као и скраћене биографије за све стручњаке.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач** који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач 1) Закона);
- 2) Да он и његова законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са промисима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. ст. 1. тач 3) Закона)
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (члан 75. ст. 2. Закона)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда;
- 2) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 2) – Доказ:
 - А) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре;
 - Б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - В) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави за сваког од њих.
- 3) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 3) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурне документације).

Докази под тач. 2) и 3) **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**, у складу са Законом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, предузетник као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ под тачком 2) и 3) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, физичко лице као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 2) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 3) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ из тачке 1) и 2) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из тач. 1) до 3), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

****Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али уколико не доставља доказе потребно је да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.**

4.3.2. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у тачки 4.2. у колони „докази“.

Референтни Наручиоци не могу бити физичка лица као ни лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуге –израда студије, „Смарт план – друга фаза“ шифра ЈНВВ-У-2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је **29. јуна 2018. године, до 08,30 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, **29. јуна 2018. године са почетком у 10,00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране обрасца на којима се налази место за уношење података за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако копиране и попуњене стране се прилажу уз образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде. У случају да се определе да један понуђач потписује и печатом оверава образац понуде, потребно је дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити

потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде. Обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће попунити понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

7. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пдв-а, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави финансијског обезбеђења **за повраћај примљеног аванса** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем на 50% износа од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

8. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

9. Структура трошкова припремања понуде. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде која је саставни део Конкурсне документација – Образац 12. - *Образац трошкова припреме понуде.* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. Референтна листа понуђача – саставни део Конкурсне документације – *Образац 14.*

11. Потврде наручиоца (Потврда о референцама) – саставни део Конкурсне документације – *Образац 15.*

12. Образац - Изјаве – Изјава о чувању поверљивих података – *Образац 16.*

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.7. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивање испуњености услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наурчилац претрпео знатну штету.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање ће се вршити авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема исправне профактуре, а преостали износ у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у понуди и исти мора бити наведен у профактури (за аванс), односно фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за

продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења прихвата искључиво бланко соло менице.

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.
- 2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа од уговорене вредности без ПДВ-а. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 3) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског**

обезбеђења за примљени аванс у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 50% износа од уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за примљени аванс мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

У складу са тачком 2) и 3) понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Напомена: Менице морају бити потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

5.14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само појединачни податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описни начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу бити поверљиви у одосу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за саобрај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу suzana.savic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Услуге израде студије „Смарт план – друга фаза“ шифра ЈНВВ-У-2/2018" .

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поштем, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, бираће се она понуда која има краћи рок за извршење услуге. У ситуацији када

постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге, бираће се она понуда која има више израђених студија или пројеката из захтеваних области.

**Напомена: Минимално прихватљив рок који Наручилац може сматрати прихватљивим износи 230 дана од дана закључења уговора. Све понуде коју буду имале краћи рок за извршење услуге, наручилац неће сматрати прихватљивим. Рок за извршење услуге мора бити понуђен у данима.*

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека а за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дан пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
шифра плаћања: 153; или 253;
број жиро рачуна: 840-30678845-06;
број модела: 97;
позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број: _____
Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге израде студије „Смарт план – друга фаза“ шифра ЈНВВ-У-2/2018, у свему према спецификацији захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално
подизвођачем**

б) заједничка понуда

в) понуда са

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ : _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана закључења уговора (максимално 450 дана).

Минимални рок за услугу израде студије је 365 дана а максимални рок за услугу израде студије је 450 дана. Понуде које буду имале краћи или дужи рок од наведеног се неће узимати у разматрање.

Рок плаћања: Авансно 50% у року од 45 дана од дана пријема исправне профактуре а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице.

Напомена 1:

- У оквиру своје понуде за извршење услуга Понуђач треба да достави састав стручног тима, пуну радну биографију руководиоца Студије, као и скраћене биографије за све стручњаке (*наведено у посебним додатним условима*).

М.П.

ПОТПИС

**7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ „СМАРТ ПЛАН – ДРУГА ФАЗА“, ШИФРА ЈНВВ-У-
2/2018**

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Градске управе за саобраћај и путеве, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899, матични број: 08839824, коју заступа Ђорђе Басарић, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна и назив пословне банке _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

ОПЦИОНО (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи)

_____ (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе, односно подизвођаче).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге израде студије „СМАРТ ПЛАН – ДРУГА ФАЗА“, ШИФРА ЈНВВ-У-2/2018“,
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде студије „СМАРТ ПЛАН – ДРУГА ФАЗА“, ШИФРА: ЈНВВ-У-2/2018, (у даљем тексту: услуга), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Јединична цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорена вредност за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара укупно износи _____ динара.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге.

Добављач је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове наведене у спецификацији.

Добављач је дужан да при изради користи важеће стандарде, правилнике, законе и подзаконске акте који се односе на безбедност саобраћаја а везане су за предмет јавне набавке.

Добављач мора да поседује одговарајуће лиценциране софтвере за потребе анализа и симулација токова саобраћаја са спецификацијама које подржавају најмање 200 саобраћајних зона. Осим наведеног потребно је и поседовање софтвера који омогућује микро саобраћајне симулације са могућношћу приказа истих у 3D форми.

Добављач посла је дужан да:

Текстуални део Студије урадити у doc. Формату (Microsoft Office Word),

Све графичке прилоге урадити у pdf. Формату,

Рачунске делове у оквиру Студије урадити у xls. Формату (Microsoft Excel),

Садржај Студије мора бити у складу са спецификацијом која је део конкурсне документације.

Добављач треба да располаже адекватним искуством за пружање предметних услуга.

Добављач треба да има довољно финансијских могућности за финансирање свих предходних активности које се захтевају за успешно и правовремено извршење уговора. Да поседује одговарајући капацитет и стручне квалификације тима, задовољавајући простор и опрему за предузимање уговорених обавеза и потпуну расположивост целокупних тражених капацитета и специјалности за израду Студије.

Члан 5.

Модел урађен у програмском пакету „Visum“ или одговарајући, мора бити компатибилан са транспарентним моделом НОСТРАМ.

Члан 6.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

Члан 7.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 50% укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.
- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, која представља финансијско обезбеђење за добро извршење посла. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и потврду о регистрацији меница.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако Добављач прекорачи рок за израду студије, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуге.

Делимично извршење или испорука уговорене услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и друго. Подаци и документација ће моћи да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима, искључиво уз одобрење наручиоца.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршену услугу на следећи начин:

Авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 од дана пријема исправне профактуре, а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној контроли, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Профактура, Фактура и Отпремница из става 1. овог члана треба да гласи на:
Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899 (са напоменом: у складу са уговором број IV-4-1/18-16.

Члан 10.

Приликом извршења услуге, квалитативну и квантитативну контролу ће вршити овлашћено лице Наручиоца, где ће приликом примопредаје предмета сачинити Записник о примопредаји који потписују обе стране, овлашћено лице наручиоца и представник Додављача, те се након тога сачињава Записник о квалитативној и квантитативној контроли.

Записник о квалитативној и квантитативној контроли сачињава овлашћено лице наручиоца а потписују га обе стране, представник наручиоца и представник Додављача. Записник о квалитативној и квантитативној контроли мора бити сачињен у року од највише 10 дана од дана примопредаје предмета извршене услуге, којим се констатује да је услуга извршена у свему према захтевима наручиоца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику, чиме се сматра да је Додављач обавештен.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора искључиво из објективних и доказивих разлога.

Члан 12.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Добављач, а четири примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

Ђорђе Басарић

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Овај модел представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. Попунити сва празна места, оверити и потписати.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу Закона којим утврђује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЉЕНИ АВАНС
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 50% од уговорене вредности, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-2/2018.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

Датум:

М.П

Потпис

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач мора да попуни, овери и печатом потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене у случају групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац структуре цене. У случају да се понуђачи определе споразумом за једног, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-2/2018:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Период реализације Уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

За сваког од наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Уз наведени образац доставити: Уговоре, са пртећим анексима и Потврде Наручилаца.

15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт-функција	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора _____ у (2017,2016,2015,2014. и 2013. године – *заокружити годину извршења*), у укупној вредности од _____ динара **без ПДВ-а**.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНВВ-У-2/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

16. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-2/2018 - „СМАРТ ПЛАН – ДРУГА ФАЗА“, ШИФРА
ЈНВВ-У-2/2018

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо обезбедити, заштитити и чувати, као поверљиве све податке које нам Наручилац и крајњи корисник добара ставе на располагање, а у вези са уговором преузетих обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица