

На основу члана 23. Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11 и 10/12), Градско веће Града Новог Сада, на 68.седници од 20.02.2017.године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ**  
**КОЈИ СУ У СУКОБУ СА ЗАКОНОМ, РОДИТЕЉИМА, ШКОЛОМ ИЛИ ЗАЈЕДНИЦОМ, И**  
**УЧЕШЋУ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се методологија формирања цене услуге дневног боравка за децу и младе који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао (у даљем тексту: деца и млади из породица у ризику), и учешће корисника у трошковима услуге дневног боравка.

Члан 2.

Цена услуге дневног боравка из члана 1. овог правилника (у даљем тексту: цена услуге), за кориснике којима се дневни боравак обезбеђује у установи са којом Град Нови Сад има закључен уговор о обављању послова дневног боравка за децу и младе из породица у ризику, утврђује се у месечном износу просечно по кориснику.

Цена услуге одређује се у складу са стандардима за пружање услуга социјалне заштите утврђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/13).

Члан 3.

Елементи за утврђивање цене услуге, у укупном месечном износу, за капацитет до 50 корисника, за рад у две смене, по 25 корисника у смени, су:

- зараде запослених, и то, два дефектолога, два педагога, три психолога, једног социјалног радника, једне медицинске сестре – васпитача, са половином пуног радног времена, једног магационера, са половином пуног радног времена, једног главног куvara, са половином пуног радног времена, једног куvara, једне вешерке, са половином пуног радног времена, једног радника обезбеђења и једне спремачице;
- социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла, и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода, радио и телевизијску претплату, накнаду за коришћење грађевинског земљишта и екологију;
- средства за текуће поправке, одржавање и опремање;
- трошкови регистрације, трошкови горива и одржавања возила;
- трошкови исхране корисника, материјал за радне активности корисника и дидактички материјал, трошкови превоза корисника;
- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др.);
- услуге образовања и усавршавања запослених, услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и других услуга.

Члан 4.

Цена услуге у месечном износу просечно по кориснику, утврђује се дељењем цене из члана 3. овог правилника са бројем корисника, за пун капацитет дневног боравка.

Цена услуге дневног боравка за један дан (у даљем тексту: дневна цена) утврђује се дељењем месечне цене просечно по кориснику са просечним месечним бројем радних дана у календарској години.

Цена трошкова непопуњеног капацитета дневног боравка износи 60% дневне цене услуге дневног боравка.

Цену услуге из става 1. овог члана утврђује Градско веће Града Новог Сада.

Цена услуге из става 1. овог члана усклађиваће се уколико дође до промене елемената цене услуге из члана 3. овог правилника.

#### Члан 5.

Корисници из члана 1. овог правилника који имају пребивалиште на територији Града Новог Сада не учествују у трошковима услуге дневног боравка.

Корисници са територије друге општине могу да се смештају, на терет те општине, у дневни боравак на територији Града Новог Сада, у складу са уговором између надлежних центара за социјални рад.

#### Члан 6.

Средства за обављање послова дневног боравка у установи из члана 2. овог правилника обезбеђују се из буџета Града Новог Сада.

Пружање услуга дневног боравка уредиће се уговором који са установом из члана 2. овог правилника закључи Градоначелник Града Новог Сада, или лице које он овласти.

Уговором из става 2. овог члана уредиће се: капацитет дневног боравка, број запослених према утврђеним стандардима, послови за чије обављање се могу ангажовати волонтери, у складу са Законом о волонтирању („Службени гласник Републике Србије”, број 36/10), простор за обављање делатности, набавка опреме, заштитна одећа и обућа и др.

Обезбеђивање средстава за пружање услуга дневног боравка вршиће се према могућностима буџета Града Новог Сада.

#### Члан 7.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и стандардима за пружање услуге дневног боравка деци и омладини са сметњама у развоју и деци и омладини са поремећајима у понашању, методологији формирања цене услуге дневног боравка и учешћу корисника у трошковима услуге дневног боравка („Службени лист Града Новог Сада”, број 11/13) у делу који се односи на дневни боравак деце и младих са поремећајима у понашању.

#### Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 5-54/2017-II  
Дана: 20.02.2017. године  
НОВИ САД



На основу члана 52. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), поводом разматрања Годишњег извештаја о реализацији Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада за 2016. годину, Градско веће Града Новог Сада, на 68. седници од 20.02. 2017. године доноси

## ЗАКЉУЧАК

- I. Прихвата се Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада за 2016. годину.
- II. Закључак доставити:
  - Градској управи за саобраћај и путеве  
- Савету за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада
  - Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 34-652/2017-II  
Дана: 20.02.2017. године  
НОВИ САД



На основу члана 23. Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11 и 10/12), Градско веће Града Новог Сада, на 68.седници од 20.02.2017.године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УСЛОВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ ДЕЦЕ И МЛАДИХ**  
**БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА У СТАНОВИМА И ПОРОДИЧНИМ СТАМБЕНИМ**  
**ЗГРАДАМА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ГРАД НОВИ САД И**  
**МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови за коришћење услуге становања уз подршку деце и младих без родитељског старања и методологија формирања цене услуге становања уз подршку.

Деци и младима из става 1. овог правилника (у даљем тексту: корисник стана) пружа се услуга становања уз подршку у становима и породичним стамбеним зградама којима располажу Град Нови Сад или Центар за социјални рад Града Новог Сада (у даљем тексту: станови).

**II. УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ**

Члан 2.

Услугу становања уз подршку пружа Центар за социјални рад Града Новог Сада (у даљем тексту: Центар).

У циљу што рационалнијег коришћења станова, односно породичних стамбених зграда, Центар почетком сваке календарске године доноси план наменског коришћења станова, а одлуку о избору корисника доноси стручни тим Центра.

Члан 3.

Услуга становања уз подршку намењена је лицима узраста између 15 и 26 година које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и младих, односно у установи за извршење кривичних санкција (у даљем тексту: Установа), не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот.

Услуга из става 1. овог члана може се остварити уколико је планом отпуста донетим у сарадњи Установе са Центром, утврђено да је привремено решавање питања даљег смештаја на овај начин најцелисходније, и да је корисник својим досадашњим одговорним понашањем заслужио да користи стан.

Услуга становања уз подршку такође се може пружити лицима узраста између 15 и 26 година, која немају могућност да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, уместо смештаја у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, односно ради оспособљавања за самосталан живот.

Члан 4.

Међусобни односи Центра и корисника стана регулишу се уговором о коришћењу стана.

Корисник стана може да користи стан привремено до две године, изузев студената, који стан могу да користе до завршетка школовања и са којима се о томе закључује посебан уговор.

Уколико постоји потреба да се стан користи дуже од периода из става 2. овог члана, а најдуже до три године, одлуку о томе доноси стручни тим Центра.

Након истека рока коришћења стана, корисник стана је дужан да се, са својим личним стварима исели из стана и да га остави у стању у каквом је био пре усељења.

#### Члан 5.

Корисник стана је обавезан да:

- наменски користи стан,
- чува постојећи намештај и опрему у стану,
- надокнади евентуалну штету коју је проузроковао неодговорним понашањем и немарним односом,
- пријави нестанак предмета или опреме из стана, уколико до тога дође услед неодговорног понашања и немарног односа трећег лица,
- благовремено пријави квар на инсталацијама, одговорном раднику у Центру,
- одржава хигијену стана, и
- поштује правила утврђена Кућним редом стамбене зграде у којој се стан налази.

Корисник стана током привременог коришћења стана не може примати друга лица у стан у својству сустанара.

### **III. НАДЗОР НАД КОРИШЋЕЊЕМ СТАНА**

#### Члан 6.

У оквиру организације и реализације стручног рада у обезбеђивању услуге становања уз подршку врши се и надзор над коришћењем стана од стране Центра.

Лице задужено за надзор над коришћењем стана, заједно са корисником стана, утврђује потребе корисника и пружа му помоћ у решавању проблема који настану у вези са коришћењем услуге становања уз подршку.

Надзор над коришћењем стана врши се континуирано, а забелешка о извршеном надзору, која се саставља најмање два пута месечно, усмено се саопштава кориснику стана.

По завршетку школске године о извршеном надзору се подноси извештај стручном тиму Центра.

Уколико се надзором утврди да корисник стана не користи стан у складу са овим правилником, лице задужено за надзор над коришћењем стана доставиће Центру предлог за раскид уговора о коришћењу стана и пре истека рока који је уговором одређен.

Уз предлог за раскид уговора, лице задужено за надзор над коришћењем стана дужно је да достави писано образложење.

### **IV. МЕТОДОЛОГИЈА ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ**

#### Члан 7.

Цена услуге становања уз подршку (у даљем тексту: цена услуге) утврђује се у месечном износу просечно по кориснику.

Цена услуге одређује се у складу са стандардима за пружање услуга социјалне заштите утврђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/13).

## Члан 8.

Елементи за утврђивање цене услуге, у укупном месечном износу, за капацитет до 15 корисника, за рад у сменама, су:

- зараде запослених, и то, једног педагога, једног економисте, са половином пуног радног времена, и једног возача – курира, са половином пуног радног времена;
- социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла, и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- материјални трошкови настали у вези са коришћењем станова, за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода, радио и телевизијску претплату;
- трошкови исхране и хигијене корисника;
- трошкови претплатне карте за превоз корисника у јавном градском саобраћају, уколико превоз није обезбеђен на други начин;
- остали материјални и нематеријални трошкови Центра (канцеларијски материјал, санитарни преглед радника, и др.);
- средства за текуће поправке, одржавање и опремање, и средства за одржавање хигијене станова, трошкови осигурања стана, као и друге услуге;
- услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга Центра.

## Члан 9.

Цена услуге у месечном износу просечно по кориснику, утврђује се дељењем цене из члана 8. овог правилника са бројем корисника, за пун капацитет услуге.

Цена услуге за један дан утврђује се дељењем месечне цене просечно по кориснику са просечним месечним бројем дана у календарској години.

Цена трошкова непопуњеног капацитета услуге износи 60% дневне цене смештаја.

Цену услуге из става 1. овог члана утврђује Градско веће Града Новог Сада.

Цена услуге из става 1. овог члана усклађиваће се уколико дође до промене елемената цене из члана 3. овог правилника.

## Члан 10.

Корисник стана који је незапослено лице или студент не учествује у трошковима становања уз подршку.

Запослен корисник стана учествује у сразмерном делу трошкова из члана 8. ал. трећа до пета овог правилника, а највише до једне трећине зараде.

Корисници са територије друге општине могу да користе услугу становања уз подршку на територији Града, на терет те општине, у складу са уговором између надлежних центара за социјални рад.

## Члан 11.

Средства за обављање послова становања уз подршку обезбеђују се из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града).

Пружање услуга становања уз подршку уредиће се уговором који са Центром закључи Градоначелник Града Новог Сада, или лице које он овласти.

Уговором из става 2. овог члана уредиће се: капацитет за пружање услуге становања уз подршку, број запослених према утврђеним стандардима, послови за чије обављање се могу ангажовати волонтери, у складу са Законом о волонтирању („Службени гласник Републике Србије“, број 36/10), станови у којима се пружа услуга становања уз подршку, набавка опреме, пренос средстава и др.

## VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења станова и породичних стамбених зграда намењених за привремено становање деце и омладине без родитељског старања ("Службени лист Града Новог Сада", број 44/10).

### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 5-53/2017-II  
Дана: 20.02.2017. године  
НОВИ САД



На основу члана 23. Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11 и 10/12), Градско веће Града Новог Сада, на 68. седници од 20.02.2017. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У**  
**ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА,**  
**ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА, КАО И ДЕЦУ И**  
**МЛАДЕ У СКИТЊИ, БЕЗ ПРАТЊЕ И У ДРУГИМ КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се методологија формирања цене услуге привременог смештаја у прихватилиште за децу и младе жртве породичног насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима, као и децу и младе у скитњи, без пратње и у другим кризним ситуацијама (у даљем тексту: корисници).

**Члан 2.**

Цена услуга привременог смештаја у прихватилиште (у даљем тексту: цена услуге), за кориснике којима се смештај у прихватилиште обезбеђује у установи са којом Град Нови Сад има закључен уговор о обављању послова привременог смештаја у прихватилиште (у даљем тексту: установа), утврђује се у месечном износу просечно по кориснику.

Цена услуге одређује се у складу са стандардима за пружање услуга социјалне заштите утврђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/13).

**Члан 3.**

Елементи за утврђивање цене услуге, у укупном месечном износу, за капацитет до 28 корисника, за рад у сменама, чине:

- зараде запослених, и то, једног руководиоца прихватилишта, једног психолога, једног педагога, једног социјалног радника, четири васпитача са стеченим високим образовањем из научне области физичког васпитања и спорта на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, четири васпитача са стеченим високим образовањем из научне области педагошке или андрагошке науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање две године, једног руководиоца службе за помоћне и техничке послове, пет медицинских сестара – васпитача, једне медицинске сестре – васпитача, са половином пуног радног времена, једног домара-референта заштите од пожара, једног магационера, са половином пуног радног времена, једног возача-курира, два радника обезбеђења, једне вешерке, са половином пуног радног времена, једног главног куvara, са половином пуног радног времена, једног куvara, једног помоћног радника у кухињи и две спремачице;
- социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла, и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода, радио и телевизијску претплату;
- средства за текуће поправке, одржавање и опремање;
- трошкови регистрације, трошкови горива и одржавања возила;
- трошкови исхране корисника;

- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др.);
- услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и друге услуге.

#### Члан 4.

Цена услуге у месечном износу просечно по кориснику, утврђује се дељењем цене из члана 3. овог правилника са бројем корисника, за пун капацитет прихватилишта.

Цена услуге за један дан утврђује се дељењем месечне цене просечно по кориснику са просечним месечним бројем дана у календарској години.

Цена трошкова непопуњеног капацитета прихватилишта износи 60% дневне цене смештаја.

Цену услуге из става 1. овог члана утврђује Градско веће Града Новог Сада.

Цена услуге из става 1. овог члана усклађиваће се уколико дође до промене елемената цене из члана 3. овог правилника.

#### Члан 5.

Корисници који имају пребивалиште на територији Града Новог Сада не учествују у трошковима привременог смештаја у прихватилиште.

Корисници са територије друге општине могу да се смештају, на терет те општине, у прихватилиште на територији Града Новог Сада, у складу са уговором између надлежних центара за социјални рад.

#### Члан 6.

Пружање услуга смештаја у прихватилиште уредиће се уговором који са установом закључи Градоначелник Града Новог Сада, или лице које он овласти.

Уговором из става 2. овог члана уредиће се: капацитет за смештај корисника, број запослених према утврђеним стандардима, послови за чије обављање се могу ангажовати волонтери, у складу са Законом о волонтирању („Службени гласник Републике Србије“, број 36/10), простор за обављање делатности, набавка опреме, заштитна одећа и обућа, пренос средстава и др.

#### Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 5-52/2017-II  
Дана: 20.02.2017. године  
НОВИ САД

