

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – услуге осигурања

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-14/2018

Нови Сад,
јун 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – услуге осигурања
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-14/2018

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	23
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
XI МОДЕЛ УГОВОРА	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге – услуге осигурања, шифра: ОП-14/2018, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000-8 Услуге осигурања, 66515200-5 Услуге осигурања имовине и 66516000-0 Услуге осигурања од одговорности.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања
	1	2	3
1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности (поплаве, бујице и високе воде) са откупом амортизације код делимичних штета		
1.1	Грађевински објекти:		
	Спортска хала "Слана Бара"	5.673,72	365.296.706,12
	Затворени базен "Слана Бара"	5.290,66	257.374.506,70
	Спортска хала Футог	4.593,53	226.108.332,66
	Стадион "Карађорђе"	4.775,14	5.397.217,00
	Гараже	2.345,63	11.154.721,43
	Дом културе "Ветерник"	1.008,94	8.006.818,63
	Аполо центар	6.006,14	62.468.344,18
	"Матичарско здање"	1.010,87	10.110.944,07
	Наменски пословни простор	138.759,14	1.817.707.418,87
	Експроприсани објекти	28.378,53	624.327.660,00
	Архив Града Новог Сада	8.308,79	671.813.844,57
	Спортска хала у Петроварадину	3.655,46	218.974.059,70
	Хала "Римски шанчеви"	3.496,49	121.390.525,37
	Хала "LEAR"	29.133,16	2.632.740.429,64
	укупно грађевински објекти		7.032.871.528,94
1.2	Допунски ризици на наведеним грађевинским објектима:		
	Излив воде из инсталација "на први ризик" (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		351.643.576,45
	Поплава, бујица и висока вода "на први ризик" (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		351.643.576,45
	укупно допунски ризици		703.287.152,90
1.3.	Опрема у објектима:		
	Аполо центар		2.730.405,93
	Потходник		831.547,45
	Дом културе "Ветерник"		64.800,00
	Спортска хала Футог		4.052.656,41
	Спортска хала "Слана Бара"		3.039.951,53
	Архив Града Новог Сада		19.979.759,82
	Спортска хала Петроварадин		1.598.760,00
	Спортска хала Римски шанчеви		4.183.231,00
	укупно опрема у објектима		36.481.112,14

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања
	1	2	3
2.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва - на први ризик		
	Опрема у објектима:		
	Аполо центар		136.520,30
	Потходник		41.577,37
	Дом културе "Ветерник"		3.240,00
	Спортска хала Футог		202.632,82
	Спортска хала "Слана Бара"		151.997,58
	Архив Града Новог Сада		998.987,99
	Спортска хала Петроварадин		79.938,00
	Спортска хала Римски шанчеви		209.161,55
	укупна осигурана сума		1.824.055,61
3	Осигурање опреме и механичке опреме грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизације код делимичних штета, франшизом, земљаним радовима и изналажењем места грешке		
	Механичка опрема (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		351.643.576,45
4	Осигурање рачунара и пратеће опреме (од пожара, удара грома, експлозије, олује, града (туче), воде и паре, пада летелице, манифестација и демонстрација, клизања тла, одроњавања земљишта, снежне лавине, лома машина, провалне крађе и разбојништва)		411.397,00
5	Осигурање стакла од лома по локацијама „на први ризик“:		
5.1	Аполо центар		
	Стакла и огледала испод 4мм дебљине, непомична		60.000,00
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		60.000,00
5.2	Потходник		
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		180.000,00
5.3	Спортска хала "Слана Бара"		
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		300.000,00
5.4	Спортска хала Футог		
	Плексиглас и стакла свих дебљина на и у спортској хали у Футогу		1.000.000,00
5.5	Спортска хала и Затворени базен Слана бара		
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00
5.6	Архив Града Новог Сада		
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања
	1	2	3
5.7	Наменски простори		
	Стакла и огледала испод 4мм дебљине, непомична		400.000,00
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00
5.8	Спортска хала у Петроварадину		
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00
5.9	Хала "Римски шанчеви"		
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00
5.10	Хала "LEAR"		
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00
		укупно	4.400.000,00
6	Осигурање одговорности из делатности		
	Осигурање одговорности из делатности		40.000.000,00
		укупно:	8.170.918.823,04

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

Доказ за правна лица:

Фотокопија дозволе за обављање послова неживотног осигурања (издата од стране Народне банке Србије). **Или Фотокопија Решења којим се издаје дозвола за обављање послова неживотног осигурања (издата од стране Народне банке Србије).**

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

да понуђач у периоду од две године који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан у трајању дужем од четири дана узастопно (може да буде у блокади више пута током наведеног периода, али ни једна блокада не сме трајати дуже од четири дана узастопно). Услов се односи на сваког учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.

Доказ:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

(Напомена: Уколико је податак о броју дана неликвидности за тражени период доступан на интернет страници, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ).

2. да испуњава услов пословног капацитета:

2.1. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.

2.2. Да понуђач има успостављен систем управљања безбедношћу информација (стандард SRPS ISO 27001) и систем управљања квалитетом (стандард SRPS ISO 9001).

2.3. Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2017. години $\geq 90\%$.

Ажурност у решавању штета се рачуна према следећој формули:

број решених штета у 2017. години + број одбијених и сторнираних штета у 2017. години

број резервисаних штета на крају 2016. године + број пријављених штета у 2017. години

x 100

- 2.4. да је разлика расположиве и захтеване маргине солвентности понуђача за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31. децембар 2017. године, најмање 2.000.000.000,00 динара.
- 2.5. Да је понуђач у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017.) вршио услуге које су предмет јавне набавке, а које обухватају:
Укупно 10 полиса осигурања од пожара и неких других опасности са сумом осигурања грађевинских објеката минимум 2.000.000.000,00 динара по полиси која је закључена током 2015, 2016 и 2017. године,
Укупно три полисе осигурања машина од лома и неких других опасности са сумом осигурања опреме минимум 350.000.000,00 динара по полиси која је закључена током 2015, 2016 и 2017. године.

Доказ:

- 2.1. Потврда надлежног Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
- 2.2. Фотокопије важећих сертификата
- 2.3. Годишњи извештај Народне банке Србије о пословању друштва за осигурање за 2017. годину – број штета по друштвима за осигурање. (Напомена: Понуђачи чији су подаци о броју штета по друштвима за осигурање у 2017. години, тражени под овим условом, доступни на интернет страници Народне банке Србије, нису дужни да достављају доказ о испуњавању овог услова).
- 2.4. Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање - образац АК-НО/РЕ са стањем на дан 31. децембар 2017. године,
- 2.5. Фотокопије полиса осигурања закључених у 2015, 2016 и 2017. години на период од годину дана са сумом осигурања грађевинских објеката минимум 2.000.000.000,00 динара по полиси и фотокопије полиса осигурања закључених у 2015, 2016 и 2017. години на период од годину дана са сумом осигурања опреме минимум 350.000.000,00 динара по полиси.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – услуге осигурања
(шифра: ОП-14/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **Доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);

- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**;
- 8) **Оригинално писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла; и
- 9) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је у 12 месечних рата, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног месечног рачуна за премију за текући месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију неживотних осигурања, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без на премију неживотних осигурања.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати, осим у случају промене вредности имовине, односно суме осигурања и то само у директној пропорцији са променом суме осигурања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

10.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на премије неживотних осигурања, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

10.2. Оригиналнo писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, издати понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без пореза на премије неживотних осигурања, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

10.3. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза на премије неживотних осигурања, са роком важности који је месец дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на електронске адресе aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs

(обавезно на све три адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – **услуге осигурања (шифра: ОП-14/2018)**”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања

Шифра: ОП-14/2018

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања (шифра: ОП-14/2018), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања
Шифра: ОП-14/2018

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – услуге осигурања (шифра: ОП-14/2018), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка услуга – услуге осигурања (шифра: ОП-14/2018).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без пореза на премију неживотних осигурања.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са порезом на премију неживотних осигурања.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је ____ запослених.

Рок важења понуде је ____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана од дана отварања понуда).

Рок и начин плаћања је у 12 месечних рата, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног месечног рачуна за премију за текући месец.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Добављач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца у време трајања овог уговора или искључи из полисе имовину коју Наручилац изгуби, што ће се регулисати изменама полиса или изакључивањем нових полиса у сваком конкретном случају.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања

Шифра: ОП-14/2018

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Месечна премија без пореза	Месечна премија са порезом	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности (поплаве, бујице и високе воде) са откупом амортизације код делимичних штета						
1.1	Грађевински објекти:						
	Спортска хала "Слана Бара"	5.673,72	365.296.706,12				
	Затворени базен "Слана Бара"	5.290,66	257.374.506,70				
	Спортска хала Футог	4.593,53	226.108.332,66				
	Стадион "Карађорђе"	4.775,14	5.397.217,00				
	Гараже	2.345,63	11.154.721,43				
	Дом културе "Ветерник"	1.008,94	8.006.818,63				
	Аполо центар	6.006,14	62.468.344,18				
	"Матичарско здање"	1.010,87	10.110.944,07				
	Наменски пословни простор	138.759,14	1.817.707.418,87				
	Експроприсани објекти	28.378,53	624.327.660,00				
	Архив Града Новог Сада	8.308,79	671.813.844,57				
	Спортска хала у Петроварадину	3.655,46	218.974.059,70				
	Хала "Римски шанчеви"	3.496,49	121.390.525,37				
	Хала "LEAR"	29.133,16	2.632.740.429,64				
	укупно грађевински објекти		7.032.871.528,94				

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Месечна премија без пореза	Месечна премија са порезом	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Допунски ризици на наведеним грађевинским објектима:						
	Излив воде из инсталација "на први ризик" (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		351.643.576,45				
	Поплава, бујица и висока вода "на први ризик" (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		351.643.576,45				
	укупно допунски ризици		703.287.152,90				
1.3.	Опрема у објектима:						
	Аполо центар		2.730.405,93				
	Потходник		831.547,45				
	Дом културе "Ветерник"		64.800,00				
	Спортска хала Футог		4.052.656,41				
	Спортска хала "Слана Бара"		3.039.951,53				
	Архив Града Новог Сада		19.979.759,82				
	Спортска хала Петроварадин		1.598.760,00				
	Спортска хала Римски шанчеви		4.183.231,00				
	укупно опрема у објектима		36.481.112,14				
2.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва - на први ризик						
	Опрема у објектима:						
	Аполо центар		136.520,30				

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Месечна премија без пореза	Месечна премија са порезом	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
1	2	3	4	5	6	7	8
	Потходник		41.577,37				
	Дом културе "Ветерник"		3.240,00				
	Спортска хала Футог		202.632,82				
	Спортска хала "Слана Бара"		151.997,58				
	Архив Града Новог Сада		998.987,99				
	Спортска хала Петроварадин		79.938,00				
	Спортска хала Римски шанчеви		209.161,55				
	укупна осигурана сума		1.824.055,61				
3	Осигурање опреме и механичке опреме грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизације код делимичних штета, франшизом, земљаним радовима и изналажењем места грешке						
	Механичка опрема (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		351.643.576,45				
4	Осигурање рачунара и пратеће опреме (од пожара, удара грома, експлозије, олује, града (туче), воде и паре, пада летелице, манифестација и демонстрација, клизања тла, одроњавања земљишта, снежне лавине, лома машина, провалне крађе и разбојништва)		411.397,00				
5	Осигурање стакла од лома по локацијама „на први ризик“:						

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Месечна премија без пореза	Месечна премија са порезом	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Аполо центар						
	Стакла и огледала испод 4мм дебљине, неполична		60.000,00				
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		60.000,00				
5.2	Потходник						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		180.000,00				
5.3	Спортска хала "Слана Бара"						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		300.000,00				
5.4	Спортска хала Футог						
	Плексиглас и стакла свих дебљина на и у спортској хали у Футогу		1.000.000,00				
5.5	Спортска хала и Затворени базен Слана бара						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		400.000,00				
5.6	Архив Града Новог Сада						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		400.000,00				
5.7	Наменски простори						
	Стакла и огледала испод 4мм дебљине, неполична		400.000,00				
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		400.000,00				
5.8	Спортска хала у Петроварадину						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		400.000,00				
5.9	Хала "Римски шанчеви"						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		400.000,00				

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Месечна премија без пореза	Месечна премија са порезом	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
1	2	3	4	5	6	7	8
5.10	Хала "LEAR"						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00				
		укупно	4.400.000,00				
6	Осигурање одговорности из делатности						
	Осигурање одговорности из делатности		40.000.000,00				
		укупно:	8.170.918.823,04				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи месечна премија без пореза на неживотна осигурања, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи месечна премија са порезом на неживотна осигурања, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна годишња премија без пореза на неживотна осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке.
- у колони 8. уписати колико износи укупна годишња премија са порезом на неживотна осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупне премије са и без пореза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања
Шифра: ОП-14/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – услуге осигурања (шифра: ОП-14/2018), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања
Шифра: ОП-14/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања (шифра: ОП-14/2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге осигурања

Шифра: ОП-14/2018

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Владан Бумбић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. /и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку услуге – услуге осигурања (шифра: ОП-14/2018) ради закључења уговора, и

- да је Додављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања (у даљем тексту: услуге) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга (премије осигурања) из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Додављача број: _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

У складу са овим уговором, уговорне стране закључују и полисе осигурања, које су у свему у складу са понудом Додављача

Тачка 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Додављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене чланом 3. став 1. овог Уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из претходног става мора да се продужи тако да важи најмање месец дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 3.

Уговорена укупна годишња премија за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на премију неживотних осигурања, односно _____ динара са порезом на премију неживотних осигурања.

Плаћање премија се врши у 12 месечних рата, по закљученим полисама на основу испостављених месечних рачуна, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Рачуни из претходног става треба да гласе на: Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, ПИБ: 109804474, са напоменом: „у складу са уговором број XXV-404-4/18-32“.

Уговорне стране констатују да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Додављач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца у време трајања овог уговора или да искључи из полисе имовину коју Наручилац изгуби, што ће се регулисати изменама полиса или закључивањем нових полиса у сваком конкретном случају.

Уговорена премија се може током периода важења Уговора мењати на више или мање само у следећим случајевима:

- уколико се вредност осигуране имовине Наручиоца повећа или смањи, премија се мења у директној сразмери са променом вредности у односу на првобитно уговорену премију,
- услед доношења нових прописа који регулишу делатност осигурања.

Тачка 4.

Добављач ће Наручиоцу обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

Тачка 5.

Уговор ступа на снагу даном закључења, а примењиваће се од 01. септембра 2018. до 01. септембра 2019. године.

Полисе осигурања у току трајања уговора о осигурању закључују се на период од годину дана.

Овај уговор се може раскинути уколико се једна од уговорних страна не придржава одредби уговора.

Уговорна страна која је скривила раскид овог Уговора дужна је да другој страни надокнади сву претрпљену штету.

Уколико Наручилац утврди да Добављач није поступио у складу са било којом од својих обавеза из овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Добављача, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, независно од наплаћене уговорне казне, надокнади о трошку Добављача сву штету коју је претрпео.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете

Изузетно, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца потпише анекс о продужењу рока важења овог уговора под истим условима, с тим да вредност тако закљученог анекса уговора не може прећи 10% вредности из члана 3. овог уговора, у ситуацији када Наручилац због природе своје делатности и услова пословања није у могућности да на други начин обезбеди континуитет у пружању предметне услуге.

Тачка 6.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примењују услови осигурања Добављача и сви пратећи акти на које се полиса позива.

Уколико су поједине одредбе докумената из става 2. овог члана у супротности са одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе овог уговора.

Тачка 7.

У случају спора по одредбама овог Уговора, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Тачка 9.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач, а сматра се закљученим и ступа на снагу даном када га потпишу обе уговорне стране.

За Наручиоца

За Осигуравача

М.П.

Владан Бумбић
в.д. начелника Градске управе за
имовину и имовинско-правне
послове

Потпис овлашћеног лица