

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе
МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Нови Сад,
фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању објекта за
потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА).....	22
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
XI МОДЕЛ УГОВОРА	35
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	41
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	42
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	43
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	44
XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	45
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	46
XVIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је извођење радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, у свему према спецификацији (Предмеру радова) садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000-7 Грађевински радови.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на изведене радове (осим радова на крову), а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених на дан подношења понуде.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

Налази се у поглављу VIII Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Предмер радова).

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, **ОБАВЕЗНО ЈЕ да понуђачи прегледају објекат на коме ће се изводити радови.** Заинтересовано лице може прегледати објекат на коме ће се изводити радови, радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Понуде понуђача који нису прегледали објекат ће бити одбијене.

Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следеће адресе milana.nadaski@uprava.novisad.rs и borjana.kolman@uprava.novisad.rs са назнаком „Пријава за преглед објекта за ОП-6/2020“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат у име заинтересованог лица, најмање један дан пре планираног дана обилазка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавестити подносиоца захтева. Обилазак објекта није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта, исти неће бити омогућен.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 50.000.000,00 динара у претходне три године (2017, 2018. и 2019. године);

1.2. да понуђач у периоду од 3 године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од пет дана узастопно. Услов се односи на све чланове групе и све подизвођаче.

Доказ:

1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2017, 2018. и 2019. годину (уколико АПР није завршио податке за 2020. годину доставити извештај који се односи на 2017. и 2018. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2019. годину)

1.2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности. Доказ се прилаже за све чланове групе и све подизвођаче. *Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

2. да испуњава услов пословног капацитета:

2.1. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 50001 и о томе поседује сертификате. Наведени сертификати морају бити издати за област грађевинских радова;

2.2. да је понуђач током претходне три године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове на реконструкцији, адаптацији и/или санацији у вредности од најмање 21.000.000,00 динара без ПДВ-а. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача).

Доказ:

- 2.1. Фотокопије важећих сертификата,
- 2.2. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет радови који се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3. да испуњава услов техничког капацитета, односно да располаже следећом опремом:

- 3.1. Машина за пресецање зидова дијамантским сајлама,
- 3.2. Пумпа за ињектирање са даљинским управљачем и иглом минималне дужине 1,2м
- 3.3. Абрихтер за брушење ХИО мастер шина.
- 3.4. Машина за утискивање ХИО мастер шина
- 3.5. Индустијски усисивач за сакупљање и депоновање лебдеће прашине.

Доказ:

- 3.1. Пописна листа.

4. да испуњава услов кадровског капацитета, односно да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 10 запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке, оспособљених за безбедан и здрав рад, који су у вези са јавном набавком, од којих најмање:

- 4.1. један дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер са лиценцом ИКС 400 или 410 или 411, који ће бити одговоран извођач грађевинских радова.
- 4.2. 4 (четири) запослена изолатера (III или IV степен стручне спреме) који су обучени за технологију пресецања влаге у зидовима,

Доказ:

- 4.1. Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу),
- 4.2. Фотокопија потврде о обучености за уградњу изолационих материјала издата од стране произвођача изолационих материјала који се уграђују ради пресецања влаге у зидовима или власника понуђене технологије за пресецање влаге (за 4 изолатера из тачке 4.1)
- 4.3. За инжењере са лиценцом доставити фотокопију лиценце.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020- НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Уз понуду је обавезно приложити PVC шине које се уграђују као изолазија у зид:**
 - a. Резултате испитивања носивости шине (чврстоће при притиску). Испитивање на узорцима шине, не на узорку зида са уграђеном шином. Средња вредности граничне носивости не мања од 9 МПа,
 - b. резултате испитивања адхезије PVC шине и масе за ињектирање, минимална вредност 0,215 МПа (Н/мм²) и
 - c. статички прорачун сигурности за ПВЦ шину, као доказ да се нуде добра и технологија која одговара техничким спецификацијама.
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 8) **средства обезбеђења** предвиђена тачком 10. овог упутства;
- 9) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање. (за све чланове групе).

Уколико понуђач не достави ОП образац, Наручилац није дужан да одбије такву понуду. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора за сваку

привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 3 месеца од дана увођења Извођача радова у посао. Рок се исказује у месецима и може се понудити само цео број месеци. Дакле не може се нудити 2,5 месеца и слично...

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и сл.

Место извођења радова је објекат у Каћу, улица цара Лазара 2А, парцела број 2863 К.О. Каћ

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова која се констатује Записником о примопредаји радова, а за кров гарантни рок не може бити краћи од 5 година.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави:

- 1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду банкарске гаранције,** која ће бити са клаузулама: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Града Новог Сада, Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од дана истека гарантног рока за радове на крову. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може

поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs.

(обавезно на све адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за
потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за
потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020
Шифра: ОП-6/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020 у свема према спецификацији (Предмеру радова) која
чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са
подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извођења радова је _____ месеца/и од дана увођења извођача у посао (не може бити дужи од 3 месеца од дана увођења извођача у посао).

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Место извођења радова је објекат у Каћу, улица цара Лазара 2А, парцела број 2863 К.О. Каћ

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, која се констатује Записником о примопредаји радова, а за кров __ година. (не може бити краћи од две године за све радове, нити краћи од пет година за радове на крову).

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Рок плаћања: Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора за сваку привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	ОБЈЕКАТ: Investiciono одржавање објекта Mesne zajednice Каћ, Улица Kralja Petra I br. 2, parcela broj 2868 K.O. Каћ						
	SPRATNOST: Pr.						
	PREDMER I PREDRAČUN RADOVA						
I	PRIPREMNO - ZAVRŠNI RADOVI, FASADA I STOLARIJA						
1	<p>Transport, montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele za radove u svemu prema важећим propisima i merama HTZ-a. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Garancije i sve mere HTZ kod rada na skeli preuzima izvođač i za to snosi odgovornost. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu lice zaduženo za bezbednost. Koristi se svo vreme trajanja radova, plaća jedanput montaža i demontaža, bez obzira na demontažu i eventualno premeštanje u toku radova. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". U okviru skele predvideti zaštitnu nadstrešnicu ispuštenu iznad ulaza u objekat i poslovne prostore. Sa spoljne strane fasadne skele do visine od 2,50 m montirati OSB ploče debljine 10 mm, preostalu površinu skele pokriti zastorom fasadne skele za zadržavanje prašine, koji propušta dnevnu svetlost. Zastor mora biti prošiven po vetikali pričvršćena za skelu, da ne "visi". U toku radova, ukoliko je potrebno zastor popravljati. Ovom pozicijom obuhvatiti i zaštitu svih otvora na fasadi (prozori) PVC folijom ili drugim materijalom koji propušta svetlost na odgovarajućoj podkonstrukciji. Zaštitom se ne smeju oštetiti novi prozori. Na skelu postaviti informativnu tablu prema важећим propisima, kao i table sa upozorenem za prolaznike. U cenu uračunati spoljašnji i unutrašnji transport, montažu i demontažu skele, одржавање u toku rada, popravke oštećenja na zidovima, заштитне nadstrešnice, zastore i table.</p>						
	Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране skele.	m2	1.155,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
2	Čišćenje prostora oko i u objektu od građevinskog šteta i pranje gradilišta. U cenu uračunat horizontalni i vertikalni transport, ručni utovar na kamion i prevoz šteta na gradsku deponiju. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Uračunato kompletno čišćenje gradilišta.						
	Обрачун паушално	паушално	1,00				
3	Izrada, montaža i demontaža gradilišne table od lima dimenzija 3*2 m. Tabla treba da sadrži sve informacije o radovima prema propisima i preporukama projektanta. Обрачун по комаду монтиране table	kom	1,00				
4	Pažljiva demontaža telefonskih govornica sa fasade, odlaganje i ponovna montaža na istom mestu na fasadi. U cenu uračunati sve troškove - novi nosači, spajanje na instalacije i dr. Pažljiva demontaža, odlaganje i ponovna montaža svih tabli koje se nalaze na fasadi objekta. Обрачун паушално.	паушал	1,00				
5	Pažljiva demontaža i kasnija ponovna montaža vertikalnih oluka nakon sanacije fasade, sa eventualnom zamenom oštećenih livenih zaštitnih cevi						
	Обрачун m'	m'	65,00				
6	Pažljiva demontaža postojeće klima jedinice sa ulične strane fasade, odlaganje i ponovna montaža na mesto koje odredi Investitor. U cenu uračunati sve zavisne troškove (novi nosači klima ,prodori kroz zidove, cevi, freon..)						
	Обрачун по комаду	kom	6,00				
7	Pažljiva demontaža metalnih rešetki na prozorima, sa odlaganjem i kasnijom montažom. U cenu uračunato i bojenje istih.						
	Обрачун по комаду	kom	11,00				
8	Obijanje maltera sa sokle i malterisanje sanacionim malterima. Obijanje kompletnog maltera sa sokle do opeke uz čišćenje spojnica. Klanfama očistiti spojnice do dubine od 2 cm , a čeličnim četkama opeku. Komprimovanim vazduhom otprašiti površine i oprati vodenim mlazom bez pritiska. Nakon pranja zidove sušiti minimum deset dana. Novo malterisanje uraditi sa sanacionim paropropusnim malterom (na bazi prirodnog hidrauličnog kreča i prirodnog peska). Malterisanje obuhvata sve potrebne slojeve. Malterisati u dva sloja fabrički spravljenim i atestiranim proizvodima namenjenim sanaciji zidova od vlage. U cenu uračunato skraćivanje šina koje su postavljene za						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	izolaciju zidova od vlage i koje vire iz zida.Malterisati svugde u zoni ispod postavljene izolacije. U cenu je uracunato odnošenje svog štuta na deponiju.						
	Обрачун по m2	m2	145,00				
9	Obijanje maltera i hirofe i malterisanje fasadnih zidova. Ručno obijanje svog dotrajalog i oštećenog maltera do zdrave podloge - opeke, uz čišćenje spojnica. Klanfama očistiti spojnice do dubine od 2 cm , a čeličnim četkama opeku.Komprimovanim vazduhom otprašiti površine i oprati vodenim mlazom bez pritiska. Nakon pranja zidove sušiti minimum deset dana. Prethodno je potrebno izvršiti detaljno snimanje svih malterskih profilacija za izradu šablona na koje saglasnost daje stručna služba Zavoda za zaštitu spomenika.Na svakoj vrsti vučenog profila ostaviti po jedan najbolje sačuvan profil u širini od minimum 30 cm za uzimanje otisaka i kao kontrolni profil.Hirofu maksimalno skinuti sa zidova i izravnati. Novo malterisanje fasadnih zidova izvesti u dva sloja sa malterom na krečnoj osnovi (prirodni hidraulični kreč). Upotreba fabrički spravljenih i atestiranih proizvoda namenjenih restauraciji istorijskih građevina uz strogo poštovanje uputstva odabranog proizvođača pri izvođenju radova tipa Reno plus ili sl. (npr. Rofix, Baumit ili sl.). Otvori se ne odbijaju, ali se ništa ne razvija i ne dodaje. U cenu je uracunata izrada svih profilacija u malteru koje su na fasadi oko prozora, ispod strehe i iznad prozora, svih venaca, ispod prozora i svih malterskih profilacija. Da bi se postigli glatki i čisti profili povlačenje šablona ponoviti više puta uz nabacivanje sve finijeg maltera.U cenu je uracunata izrada šablona za profilacije. Pre malterisanja oštećene delove venaca i zidnog platna sanirati, pukotine injektirati, kraterasta oštećenja zapuniti, razlabavljene delove prezidati prema postojećem. U cenu je uracunato odnošenje svog štuta na deponiju.						
	ulična fasada	m2	350,00				
	dvorišna fasada	m2	515,00				
10	Demontaža svih gipsanih elemenata konzolica ispod strehe, izrada novih, po uzoru na postojeće od gipsa, montaža i bojenje fasadnom bojom sa svim pripremnim predradnjama.						
	Обрачун по komadu	kom	100,00				
11	Demontaža postojećeg gipsanog venca ispod strehe, izrada novog, po uzoru na postojeći od gipsa, montaža i bojenje fasadnom bojom sa svim pripremnim predradnjama.						
	Обрачун по m'	m'	70,00				
12	Demontaža svih gipsanih elemenata - konzolica iznad prozora, a ispod malterske profilacije, izrada novih, po uzoru na postojeće od gipsa, montaža i bojenje fasadnom						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	бојом са свим припремним предрадњима.						
	Обрачун по комаду	ком	50,00				
13	Nabavka i transport materijala, sanacija donje strane strehe širine 50-60cm. Zamene oštećene ili nedostajuće daske, nabavka i montaža trske, rabciranje, malterisanje donjeg dela strehe, kao i bojenje sa svim prethodnim predradnjama.						
	Обрачун по m'	m'	158,00				
14	Nabavka materijala i kompletno gletovanje fasade fabrički spravljenim proizvodom za izravnavanje svih nepravilnosti tipa Renostar ili sl. i bojenje kvalitetnom visokopropusnom i vodoodbojnom fasadnom silikatnom bojom (na istoj bazi koja je primenjena kod malterisanja). uz najmanje dva premaza i u dva tona i bojenje gipsanih elemenata u belu boju. Обрачун по m2 obijene površine fasade, otvori se ne odbijaju, ali se ništa ne razvija i ne dodaje						
	Ulična fasada	m2	1.200,00				
	Dvorišna fasada	m2	900,00				
15	Nabavka materijala i restauracija postojećih drvenih duplih prozora. Postojeća stakla zameniti izopan staklom. Pažljivo skidanje boje do čistog drveta, čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletan prozor detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove po uzoru na postojeće pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov očistiti pregledati i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Prozor prebrusiti finom šmirglom i bojiti masnom bojom i lak farbom sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati spoljno krilo, unutrašnje krilo i štok prozora Обрачун по комаду						
	dupli prozori						
	dim 125x160/80 ulični lučni prozor	ком	16,00				
	dim 125x235	ком	1,00				
	dim 135x225	ком	7,00				
	dim 240x145	ком	1,00				
	dim 180x145	ком	1,00				
	jednostruki prozori						
	dim 270x260	ком	9,00				
	dim 270x260 sa jednokrlnim vratima dim 100x210	ком	2,00				
	dim 170x270+135x90	ком	1,00				
	dim 80x120	ком	2,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	dim 430X395 sa dvokrilnim vratima 130x270	kom	1,00				
16	Nabavka materijala i restauracija postojećih drvenih vrata. Pažljivo skidanje boje do čistog drveta, čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Vrata detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove po uzoru na postojeće pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov očistiti pregledati i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Vrata prebrusiti finom šmirglom i bojiti masnom bojom i lak farбом sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati krilo vrata i štok vrata. Obračun po komadu						
	dim 170x285/80 ulazna dvokrilna lučna vrata	kom	1,00				
	dim 115x225 jednokrilna vrata	kom	1,00				
17	Nabavka materijala i transport, izrada duplih drvenih prozora, drvenih štokova prozora i drvenih vrata po uzoru na postojeće. U cenu ulazi i ugradnja stakla, izrada drvenih prozorskih klupica, bojenje prozora, štokova, klupica i vrata sa svim prethodnim predradnjama, kao i prethodna demontaža postojećih PVC prozora i vrata i predaja istih Investitoru. Obračun po komadu						
	prozori dim 120x160/80 lučni	kom	2,00				
	vrata dim 120x210/80 lučna vrata	kom	1,00				
18	Nabavka i transport materijala, izrada i montaža spoljnih limarskih okapnica od pocinkovanog lima d=0,50mm RŠ 33-RŠ 50. U cenu ulazi i demontaža postojećih limarskih okapnica						
	Obračun po m'	m'	85,00				
19	Nabavka i transport materijala, spoljna i unutrašnja zidarska obrada otvora posle demontaže PVC prozora i vrata u prostoru biblioteke						
	Obračun po komadu	kom	3,00				
20	Sečenje zidova i postavljanje izolacije ili injektranje (prema mogućnostima u prostorijama). Skidanje postojeće obloge sa zidova, bušenje rupa na svakih 12 cm u zdravu fugnu, čišćenje rupa od postojeće prašine, injektiranje sa Sika injectocream 100 i zatvaranje rupa sa paropropusnim policementnim materijalom.						
	Obračun po m'	m'	18,00				
	UKUPNO FASADA I STOLARIJA:						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
II	UNUTRAŠNJE UREĐENJE						
1	Pažljiva demontaža i posecanje krila i pervajza postojećih jednokrlnih i dvokrlnih drvenih vrata, posle izrade podova kao i kasnija montaža istih. U cenu ulazi bojanje krila, štokova vrata i pervajza sa svim prethodnim predradnjama.						
	Обрачун по комаду	kom	34,00				
2	Demontaža postojećih podova od parketa, laminata, i podnih keramičkih pločica, cem. košuljice, kao i zidnih pločica u sanitarnim čvorovima i kuhinji. Utovar šuta u kamion i odvoz na gradsku deponiju do 5km. Обрачун по m2						
	zidne pločice	m2	155,00				
	podovi	m3	270,00				
3	Nabavka i transport materijala i ugradnja tampon sloja ispod podne ploče debljine d=10cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. U cenu ulazi i prethodni iskop zemlje sa potrebnom nivelacijom podtla.						
	Обрачун по m2	m2	150,00				
4	Nabavka i transport materijala, betoniranje podne AB ploče debljine d=10cm marke betona MB30. U cenu uračunati i nabavku i postavljanje armaturne mreže Q221 .						
	Обрачун по m2	m2	150,00				
5	Nabavka, transport i izrada hidroizolacije podne ploče i povezivanje sa postojećom hidroizolacijom zidova						
	Обрачун по m2	m2	150,00				
6	Nabavka, transport i postavljanje termoizolacije podne ploče od ekstrudiranog polistirena d= 3 cm.						
	Обрачун по m2	m2	150,00				
7	Nabavka i transport materijala, izrada lako armirane cementne košuljice d=5cm, armirane polipropilenskim vlaknima						
	Обрачун по m2	m2	270,00				
8	Nabavka i transport materijala, postavljanje granitnih keramičkih pločica domaće proizvodnje dim 33x33 I klase protivklizne. Boju pločica određuje Investitor. U cenu						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	урачунати израду sokle 10cm. U cenu урачуната samorazlivajuća podloga, lepak i fugovanje i fug masa, pločice i rad. Обрачун по m2						
	обрачун по m2	m2	125,00				
9	Nabavka i transport materijala, postavljanje keramičkih pločica domaće proizvodnje I klase u sanitarnim prostorijama (visina postavljanja keramičkih pločica je h=2,10m) i u kuhinji (visina postavljanja keramičkih pločica h=1,50m). Boju pločice određuje Investitor. U cenu урачуната popravka i ravnanje podloge, materijal i rad, lepljenj, fug masa i fugovanje. Обрачун по m2						
	zidnih	m2	155,00				
	podnih	m2	30,00				
10	Nabavka, transport materijala, sanacija dela zida ispod postojeće hidroizolacije zida sanacionim malterom izuzetne paropropusnosti i velike poroznosti, sa svim potrebnim prethodnim predradnjama.						
	Обрачун по m'	m'	200,00				
11	Pažljivo čišćenje i popravka postojećeg teraco poda u ulaznom holu, popunjavanje i popravka svih oštećenja i pukotina, restauracija, brušenje i poliranje						
	обрачун по m2	m2	12,00				
12	Nabavka i ugradnja podne obloge laminat klik debljine 11 mm za najteža opterećenja klasa 33. Postavlja se kao plivajući pod, jak, trajan i visokopresovan. U cenu урачуната i lajsna.						
	Обрачун по m2	m2	80,00				
13	Nabavka i ugradnja hrastovog parketa postavljenog preko cementne košuljice prve klase debljine 22 mm u slogu po izboru investitora. Parket postaviti lepljenjem na podlogu odgovarajućim lepkom na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne i pričvrstiti ih na zid. Sučeljavanja lajsni gerovati. Lajsne						
	Обрачун по m2	m2	70,00				
14	Nabavka i ugradnja poda Starfloor clik (na bazi pvc-a) antistatik. Pod postaviti na prethodno pripremljenu podlogu, boja po izboru, lajsne						
	Обрачун по m2	m2	80,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
15	Nabavka materijala, transport i gletovanje, najmanje u 2 sloja i bojenje, najmanje u 2 sloja unutrašnjih zidova 2 sloja poludisperzivnom bojom. U cenu je uracunata sva potrebna skela. Obračun po m2						
	zidovi	m2	1.135,00				
	plafoni	m2	400,00				
16	Nabavka i transport materijala, ugradnja sanitarnih uređaja od fajansa I klase. Obračun po ugrađenom kompletu sa svim zaptivnim materijalom						
	wc šolja, vodokotlićem, ispirna cev, wc daska	kpl	7,00				
	umivaonik sa sifonom	kpl	7,00				
	dozer sapuna	kom	7,00				
	držač toaletnog papira	kom	7,00				
	ogledala 60x60	kom	7,00				
	držač ubrusa	kom	7,00				
	baterije	kom	7,00				
	kante za otpatke	kom	7,00				
	UKUPNO UNUTRAŠNJE UREĐENJE						
III	GROMOBRANSKA INSTALACIJA						
1	Nabavka isporuka i montaža ranostartujuće gromobranske hvataljke Obračun po kompletu	kpl	1				
2	Montaža pocinkovane cijevi kao nosača ranostartujuće hvataljke Obračun po kompletu	kpl	1				
3	Izrada trougla za uzemljenje sa komplet građevinskim radovima Obračun po komadu	kom	2				
4	Brojač udara groma Obračun po komadu	kom	1				
5	Izrada spusnih vodova po fasadi i po krovu objekta Obračun po komadu	kom	2				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
6	Izdavanje atesta						
	Обрачун по комаду	ком	1				
	UKUPNO GROMOBRANSKA INSTALACIJA						
	REKAPITULACIJA						
I	FASADA I STOLARIJA						
II	UNUTRAŠNJE UREĐENJE						
II	GROMOBRANSKA INSTALACIJA						
	UKUPNO:						

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: У свим позицијама понуђач мора урачунати цену набавке материјала, уградњу истих, потребну СКЕЈУ и све друге накнаде и трошкове које има у извођењу поједине позиције а нису посебно исказане у предмеру радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра или технологије. Понуђена одговарајућа добра или технологије морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике као и захтевана добра или технологије.

Уколико Понуђач нуди одговарајуће добро или технологију уместо оног које је захтевано у опису радова, Понуђач је дужан да достави уз понуду **посебан списак понуђених одговарајућих добара или технологије**, у коме ће обавезно навести:

1. број ставке из предмера, за коју нуди одговарајуће добро, добра или технологије,
2. уколико ставка нема број, онда да наведе назив добра или технологије које је наручилац захтевао у опису и страну из конкурсне документације,
3. произвођача понуђеног добра или технологије,
4. модел и тип понуђеног добра или технологије или другу ознаку помоћу које се може утврдити тачно које се добро или технологија нуди,

и да **достави каталог** или други документ из кога се може видети да одговарајуће добро **или технологија** има исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике у односу на захтевано добро **или технологију**.

Понуда понуђача који нуди „одговарајуће“ добро или технологију а није доставио неки од докумената из претходног става, ће се сматрати неодговарајућом и као таква, бити одбијена.

Уколико Понуђач не достави списак понуђених одговарајућих добара или технологија и каталоге, атесте и друга документа, сматраће се да је понудио добра која су наведена у опису из Предмера радова.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020 како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ
И ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број: XXV-404-4/20-8
НОВИ САД

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извођач радова)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

(у даљем тексту: Извођач радова), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач радова, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020, ради закључења уговора,

- да је Извођач радова доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова, односно обрасцу структуре цене из конкурсне документације (у даљем тексту: Предмер радова), који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора и

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће евентуалне обавезе које би доспевале у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020 (у даљем тексту: радови), у свему према Предмеру радова Наручиоца и понуди Извођача радова.

Врста, количина и јединичне цене радова из става 1. ове тачке исказане су у Предмеру радова.

Место извођења радова је објект у Каћу, улица цара Лазара 2А, парцела број 2863 К.О. Каћ.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за радове из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Како Наручилац није у могућности да прецизно предвиди количину и обим радова, Предмер радова је основ за формирање цене, а коначна количина и вредност радова утврђују

се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи за сваку привремену или окончану ситуацију од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача радова, без права потраживања од Наручиоца.

Тачка 3.

Наручилац је дужан да у року од 30 дана по потписивању овог Уговора уведе Извођача радова у посао и омогући му несметан рад на извођењу уговорених радова.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама важећег Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора и Посебних узанси о грађењу а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Извођач радова бити писмено обавештен.

Уколико Наручилац не поступи на начин или у року који је прописан претходним ставовима, Извођач радова је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Наручилац ће овластити и задужити неког од својих запослених за контролу над реализацијом овог уговора и комуникацију са Извођачем радова и Надзорним органом, и о томе у писаној форми обавестити Извођача и Надзорни орган.

Тачка 4.

Извођач радова се обавезује да заврши све радове из тачке 1. овог уговора у року од _____ месеца/и од дана увођења извођача радова у посао.

Уколико Извођач радова не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из ове тачке, Извођач радова је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи, а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереди, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова, неуобичајене количине падавина за конкретно доба године) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе или других објективних околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе или објективних околности, а на основу писаног захтева Извођача радова који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Извођача радова из претходних ставова ове тачке, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Тачка 5.

Гарантни рок на изведене радове је ____ године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова.

Гарантни рок за радове на крову је __ година од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Тачка 6.

Извођач радова се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима, Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим прописима,
2. уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Извођача,
3. свакодневно води грађевински дневник,
4. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
5. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
6. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Извођач радова се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач радова се обавезује да своје раднике ангажоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката, о сопственом трошку, без права потраживања од Наручиоца.

Извођач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Извођач радова ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач радова неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књижи од стране стручног надзора за сваку

привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији.

Привремене ситуације, односно окончана ситуација из претходног става треба да гласе на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, 21102 Нови Сад, ПИБ: 109804474, са напоменом: „у складу са уговором број **XXV-404-4/20-8**“.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова који се констатује Записником о примопредаји радова.

Тачка 8.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додатну вредност и роком важења који је месец дана дужи од дана истека рока за извођење радова.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додатну вредност и роком важења који је месец дана дужи од дана истека гарантног рока из тачке 5. став 2. овог уговора.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатка која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења средстава обезбеђења мора да се продужи за одговарајући број дана.

Тачка 9.

Уколико се током извођења радова утврди да је потребно извести вишкове радова, Извођач мора прибавити сагласност Наручиоца за извођење истих.

Вишкови радова који су изведени без сагласности Наручиоца не представљају обавезу Наручиоца и неће бити плаћени.

Уговорне стране су сагласне да се на евентуалне мањкове или вишкове примењују уговорене јединичне цене одређене Предмером радова.

Извођач радова нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова јер је пре подношења понуде био у прилици да обиђе локацију, прегледа Предмер радова и Пројекат и да својом понудом обухвати све релевантне околности.

Обрачунавање вишкова или мањкова радова који се уклапају у износ уговорене цене из тачке 2. став 2. овог уговора се констатује у грађевинској књизи и достављеним ситуацијама, а уколико се због вишкова повећава цена из тачке 2. став 2. овог уговора, Наручилац ће

донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и закључити са Извођачем анекс уговора.

Тачка 10.

Уколико Извођач радова не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Извођача радова, поврати износ уплаћеног аванса наплатом средства обезбеђења из тачке 8. став 1, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, наплатом неког од средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача радова сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену без ПДВ-а умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Посебних узанси о грађењу, Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Тачка 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Извођач радова, а два Наручилац.

За Извођача радова

Потпис овлашћеног лица

За Наручиоца

Мирјана Марковић
в.д. начелника Градске управе за имовину и
имовинско-правне послове

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за
потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

ХШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за
потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за
потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, извођач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно извео радове (на реконструкцији, адаптацији и/или санацији- уписати врсту радова на линију) _____ објекта _____ у улици _____ број __, у _____, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, дана __. __. _____. године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Место: _____
Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само радови које је извођач извео самостално и непосредно, а не и радови које су извели подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Извођач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Начин ангажовања (уговор о раду, о делу и сл.)	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

1. Назив: _____
2. Седиште/адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Текући рачун: _____
6. Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса: Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број: 08964912
4. ПИБ: 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и ____/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2020. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/20-8** од _____ 2020. године
- гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број **XXV-404-4/20-8** од _____ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валуа обавеза је „РСД“. Менично овлашћење важи до __. __. ____ године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату. Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____, дана _____ 2020. године

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Дужника

XVIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта за
потребе МЗ Каћ, шифра: ОП-6/2020

Овлашћени представник понуђача _____, са
седиштем у _____, потврђује да је по пријави коју је поднео Наручиоцу
и обавештењу Наручиоца, дана ____ . ____ 2020. године, обишао локацију где ће се
вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно прегледао локацију и добио
све неопходне информације потребне за припрему понуде.

За понуђача _____ МП
(потпис)

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би
понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача
односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.