

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-6/2018

Нови Сад,
мај 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-6/2018

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА).....	26
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	34
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XI МОДЕЛ УГОВОРА	36
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	41
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	42
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	43
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	44
XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	45
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Радови - радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3, шифра: ОП-6/2018, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45453100-8 Радови на реновирању.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на изведене радове, а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.
1	2	3	4
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ		
I-1	РАШЧИШЋАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА и ИЗНОШЕЊЕ НАМЕШТАЈА из оних просторија сутерена и приземља у којима ће се обављати радови. Намештај депоновати унутар објекта, у просторијама које нису предмет извођења радова или у непосредној близини, у дворишту објекта.		
	Обрачун по m ² површине просторије.	m ²	362,00
I-2	ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ШУТА. У току радова, са градилишта прикупити шут и други отпадни материјал са објекта, на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. По завршетку радова шут ручно утоварити у камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по комплетној позицији.	ком	1,00
I-3	ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ просторија приземља и сутерена по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење и прање свих стаклених површина, прозора, врата, чишћење и фино прање свих задрљаних унутрашњих простора и санитарија, као и задрљаних спољних површина, уз постављање изнетог мобилијара на пређашње место.		
	Обрачун по m ² очишћене површине просторије.	m ²	362,00
II	ДЕМОНТАЖЕ / РУШЕЊА		
II-1	ПАЖЉИВА ДЕМОНТАЖА ОРИГИНАЛНИХ ВРАТА заједно са штоком, на месту где се постојећи отвор зазиђује (зид између велике – свечане сале и кафе-бар сале). Демонтирана врата склопити и очистити за евентуалну поновну употребу и пажљиво депоновати у остави просторија удружења (депонују се само двокрилна врата дим. 135/270 цм, која садрже оригиналну орнаментику).		
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1,00
II-2	ПАЖЉИВА ДЕМОНТАЖА ВРАТА заједно са штоком, површине до 2,50 m ² , на местима где се постојећи отвор зазиђује или се постојећа врата замењују новим		

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	вратима идентичних димензија. Демонтирана врата склопити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	3,00
II-3	ДЕМОНТАЖА МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ПОДА БИНЕ у свечаној сали. Демонтажу извршити пажљиво, делове конструкције очистити и сложити у оставу, за поновну употребу, или утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по комплетној позицији (П=15,4 m ²).	ком	1,00
II-4	ДЕМОНТАЖА ОРИГИНАЛНИХ ДРВЕНИХ ЕСЛИНГЕР РОЛЕТНИ на уличној фасади (на отворима мале сале за састанке и велике свечане сале). Ролетне пажљиво демонтирати да не дође до оштећења, очистити, сложити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по m ² ролетни. (5 комада, једна ролетна дим.150x430цм) Све мере проверити на лицу места.	m ²	38,70
II-5	ПАЖЉИВА ДЕМОНТАЖА ДРВЕНЕ ОБЛОГЕ СА ЗИДОВА (улазни простор, велика свечана сала и кафе-бар сала). Дрвену облогу / ламперију демонтирати, очистити, сложити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по m ² демонтиране дрвене зидне облоге.	m ²	84,30
II-6	ОБИЈАЊЕ ЗИДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА ЗАЈЕДНО СА МАЛТЕРОМ (кухиња са шанком). Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	17,10
II-7	СКИДАЊЕ ПОДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, постављених у цементном малтеру (кухиња са шанком, остава уз кухињу). Обити плочице, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по m ² пода.	m ²	18,60
II-8	СКИДАЊЕ БРОДСКОГ ПОДА ЗАЈЕДНО СА ЛАЈСНАМА (остава уз кухињу). Бродски под скинути, утоварити у камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по m ² пода.	m ²	3,20
II-9	СКИДАЊЕ ПОДА ОД ИТИСОНА (канцеларија уз пријемну канцеларију службеног улаза). Итисон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по m ² пода.	m ²	22,10
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
III-1	ЗАЗИЂИВАЊЕ ОТВОРА ВРАТА опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Пре зидања у постојећем зиду оштемовати шморцеве за превез. Опеку пре уградње квасити водом. Зидање извести у правилном слогу, а спојнице по завршеном зидању очистити до дубине 2 цм. У цену улазе рад, сав материјал и помоћна скела. Светле мере: дим.135/270 x 1 ком. (врата између велике сале и кафе-бар сале) дим. 80/194 x 1 ком. (врата између велике сале и оставе) дим. 98/236 x 1 ком. (врата између кухиње са шанком и фризерског салона)		
	Обрачун по m ³ зазиданог отвора.	m ³	4,50
III-2	ИЗРАДА ИЗРАВНАВАЈУЋЕ ПОДЛОГЕ ОД ЛАКОГ БЕТОНА у дебљини д=2 цм (кухиња са шанком, остава уз кухињу). Нивелисање извести као припрему за постављање таркета. Двокомпонентни лаки бетон справити од експандираних перли стиропора, цемента са одговарајућим додацима и воде, у свему по упутству произвођача, нанети у слојевима, набити до густине од 0,5 кг/лит и завршно обрадити пердашењем. Запреминска тежина уграђеног слоја је 500 кг/м ³ , а чврстоћа на притисак после 28 дана је 1,5 МПа.		
	Обрачун по m ² уграђене подлоге, рачунајући сав рад и материјал.	m ²	18,60
III-3	МАЛТЕРИСАЊЕ ЗИДОВА ПРОДУЖНИМ МАЛТЕРОМ У ДВА СЛОЈА, заједно са глетовањем и свим другим припремним радњама, на местима где је скинута дрвена зидна облога (улазни простор, велика свечана сала и кафе-бар сала). Пре малтерисања зидне површине очистити и испрсати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине		

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Ценом обухватити сав рад и материјал.		
	Обрачун по m ² омалтерисане и изглетоване површине.	m ²	84,00
III-4	МАЛТЕРИСАЊЕ ЗАЗИДАНИХ ОТВОРА ВРАТА ПРОДУЖНИМ МАЛТЕРОМ У ДВА СЛОЈА, заједно са глетовањем и свим другим припремним радњама. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Ценом обухватити сав рад и материјал.		
	Обрачун по m ² омалтерисане и изглетоване површине.	m ²	19,80
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
IV-1	ЛЕПЉЕЊЕ ПВЦ ФОЛИЈЕ НА КРОВНИ ПОКРИВАЧ ОД ЛЕКСАНА (надстрешница службеног улаза и надстрешница терасе), како би се добио ефекат тенде. Пресвлачење лексана надстрешница са „WHITE OUT“ фолијом се врши како би се спречио ефекат „стаклене баште“, додатно загревање и ефекат бљештања. Монтажа лексан фолије се може извршити „споља“ (са горње стране) или „изнутра“ (са доње стране надстрешнице), у свему према упутствима произвођача. Ценом обухватити сав рад и материјал.		
	Обрачун по m ² реалне покривене површине.	m ²	105,00
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
V-1	ПРЕСЕЦАЊЕ КАПИЛАРНЕ ВЛАГЕ НА ЗИДОВИМА СУТЕРЕНА УЛИЧНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЊЕКЦИОНОМ МАСОМ „SikaMur-InjectoCream-100“ или одговарајући, односно еквивалентном масом за пресецање и прекидање капиларне влаге у зидовима, у свему према упутствима произвођача. Маса се наноси убризгавањем у претходно избушене рупе, коришћењем ручног пиштоља. Једном убризгана у слој малтера, маса се рашири кроз влажан зид, чиме се обезбеђује водонепропусна баријера и блокирају даљи продори капиларне влаге. Систем предвиђа бушење хоризонталних рупа пречника 12мм, са раздаљином између центра рупа од 120мм. Отворе (фугу) бушити хоризонтално, директно у слој малтера. За дебљину зида од 330 мм се препоручује дубина бушења од 310 мм.		
	Обрачун по m ¹ третиране површине (поступак се примењује на ободни зид просторија сутерена које су на уличној страни објекта, укључујући и приступ преко степеница за сутерен са дворишне стране).	m ¹	73,60
V-2	САНИРАЊЕ ВЛАЖНИХ МРЉА НА ЗИДОВИМА СУТЕРЕНА УЛИЧНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА САНАЦИОНИМ МАЛТЕРОМ са основом природног »римског цемента« „Kemasan 590“ или одговарајући, санациони малтер на основи природног хидрауличног везива, који ће имати висок садржај специјалних отворених микро пора. Предметни санациони малтер употребљава се за трајну санацију зидова са високим садржајем влаге (као унутрашњи малтер за подруме, малтер за подрумске сводове испод нивоа земље и за све врсте зидова оштећених влагом, санацију историјских објеката и грађевина под заштитом). Санациони малтер треба да задовољава захтеве за класу малтера Р по стандарду ЕН 998-1:2004, за трајно исушивање врло влажних зидова. Предвиђен је за ручно наношење, у свему према упутству произвођача, уз обавезно време мешања мин. 10 минута (потрошња је пца 30 кг/m ² , за нанос у дебљини 2 цм).		
	Обрачун по m ² реалне покривене површине (поступак се примењује на ободни зид просторија сутерена које су на уличној страни објекта, укључујући и приступ преко степеница за сутерен са дворишне стране, а зид се третира у појасу висине 1,40 м од коте готовог пода сутерена).	m ²	103,00
VI	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА		
VI-1	ЗАМЕНА УНУТРАШЊИХ ЈЕДНОКРИЛНИХ ВРАТА ОД МЕДИЈАПАНА (назначене мере су светле мере отвора врата)		

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	Све мере проверити на лицу места. дим.100/218 (врата на остави) – пуна Опис: унутрашња једнокрилна собна врата, израђена од медијапана третираног белом ПУР бојом (два пута премаз основним и два пута завршним лаком). Отварање врата је око вертикалне осе: заокретна врата. Материјализација: шток је полукружног пресека, од медијапана (МДФ) дебљине 40мм, крило је од две медијапанске плоче д=6мм између којих се налази рам од јеловине испуњен картонским саћем, штелујуће первајз лајсне су од медијапана. Дебљина крила је 42мм. Оквир врата је обложен дихтунг гумом. Оков: припадајући - три шарке по крилу, брава са цилиндром и кључем. Кваке су од алуминијума у сјајној завршној обради сребрне боје. Уградња врата и окова по каталогу и детаљима произвођача.		
	Обрачун по комаду врата.	ком	1,00
VI-2	ЗАМЕНА КЛИЗНИХ ВРАТА у великој (свечаној) сали, од пуног дрвета, димензија 465x260 цм (светла мера). Врата су од првокласне и суве јеле и/или смрче. Врата се састоје из више ламела, које се уграђују у постојећи шток и смицаће се по постојећој горњој и доњој вођици, на две стране, уз ротирање ламела за 90° у склопљеном положају. Врата завршно обработити белом бојом и заштити безбојним премазом за импрегнацију. Врата опремити оковом од елоксираног алуминијума.		
	Обрачун по комаду врата.	ком	1,00
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
VII-1	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПОДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, димензија 33x33 цм, плочице се постављају лепљењем за припремљену подлогу. Плочице треба да су квалитетне, противклизне и отпорне на хабање. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улази и набавка плочица.		
	Обрачун по m ² постављених подних керамичких плочица. (плочице се постављају у: кухињу са шанком и оставу уз кухињу)	m ²	18,60
VII-2	ПОСТАВЉАЊЕ СОКЛЕ ОД КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, на споју пода и зида просторија где се постављају керамичке плочице. Плочице се постављају лепљењем за зид, висина сокле је 10цм. По извршеном постављању соклу фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамичких плочица.		
	Обрачун по m ¹ постављене сокле.	m ¹	16,10
VII-3	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗИДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, димензија 33x33 цм, плочице се постављају лепљењем за припремљену подлогу. Плочице треба да су квалитетне, противклизне и отпорне на хабање. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улази и набавка плочица.		
	Обрачун по m ² постављених зидних керамичких плочица. (плочице се постављају у висини х=1,60 м, у кухињи)	m ²	18,00
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
VIII-1	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ „TARKETT” или одговарајући, по карактеристикама еквивалентне подне облоге, по „клик” систему, дебљине 11 мм, за најтежа оптерећења (класа 33), боја и дезен по избору пројектанта, у договору са инвеститором. Таркетна подна облога поставља се као пливајући под (у појединим просторијама поставља се преко постојећег, старог паркета). Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Постојећу подлогу припремити постављањем филца и фолије. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на „клик“. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати.		
	Обрачун по m ² постављене таркетне подне облоге.	m ²	184,50
IX	РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ		
IX-1	ИЗРАДА И МОНТАЖА ЕСЛИНГЕР РОЛЕТНИ ОД ДРВЕТА на уличној фасади (на отворима мале сале за састанке и велике свечане сале). Ролетне израдити од профилисаног првокласног дрвета, влажности 8-14%, у свему према постојећим		

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	демонтираним ролетнама. Покретни рам, оквир ролетни урадити од „У“ профила, а ланце за везивање летвица од поцинковане жице. Ролетне опремити аутоматима са гуртном. Рам очистити, минизирати и обојити. Дрвене ролетне заштитити од деловање влаге, црвоточине и слично, премазивањем три пута лазурним бојама са додатком лака (бела боја). Позицијом обухватити и преглед, чишћење и поправку прозорских окова, а недостајуће делове урадити и поставити по узору на постојеће. Све мере проверити на лицу места.		
	Обрачун по m ² површине отвора, рачунајући сав материјал и рад.	m ²	38,70
Х	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
X-1	БОЈЕЊЕ ЗИДОВА ПОЛУДИСПЕРЗИВНИМ БОЈАМА, по избору Инвеститора / наручиоца радова, у договору са пројектантом. Све површине брусити и импрегнирати. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Ценом обухватити сав рад, материјал и помоћну скелу.		
	Обрачун по m ² обојене површине. (бојење обухвата зидове / делове зидова следећих просторија: у приземљу - комплет зидови улаза, велике сале, кафе-бар сале, кухиње изнад зидне керамике и оставе; у сутерену – појас висине 1,40 м у ком се наноси санациони малтер у просторијама 1,3,4,5,6)	m ²	600,00

НАПОМЕНА: У свим позицијама понуђач мора урачунати цену набавке материјала, уградњу истих, потребну СКЕЛУ и све друге накнаде и трошкове које има у извођењу поједине позиције а нису посебно исказане у предмеру радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву.

Пожељно је да понуђачи прегледају објекат на коме ће се изводити радови.

Заинтересовано лице може прегледати објекат на коме ће се изводити радови, радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следеће адресе milana.nadaski@uprava.novisad.rs и predrag.preradov@uprava.novisad.rs са назнаком „Пријава за преглед објекта за ОП-6/2018“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат у име заинтересованог лица, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавестити подносиоца захтева. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта неће бити омогућен обилазак објекта.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 9.000.000,00 динара у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године);

1.2. да понуђач у периоду од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан у трајању не дужем од три дана.

Доказ:

1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2015, 2016. и 2017. годину (уколико АПР није завршио податке за 2017. годину доставити извештај који се односи на 2015. и 2016. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2017. годину)

1.2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2. да испуњава услов пословног капацитета:

2.1. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;

2.2. да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове на реновирању најмање у двострукој вредности од вредности понуђене цене за ову јавну набавку. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача).

Доказ:

2.1. Фотокопије важећих сертификата,

- 2.2.1. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет радови које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 2.2.2. Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3. да испуњава услов кадровског капацитета:

3.1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање осам запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке који су у вези са јавном набавком, од којих је један дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер са лиценцом ИКС 400 или 410 или 411, који ће бити одговоран извођач грађевинских радова.

Доказ:

- 3.1. Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу),
- 3.2. Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа,
- 3.3. За инжењера са лиценцом доставити фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (шифра: ОП-6/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);

- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **средство обезбеђења за озбиљност понуде** предвиђено тачком 10. овог упутства;
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним радовама - попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе);
- 11) **Оригиналне потврде о референцама** о извршеним радовама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног Наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), и
- 12) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверених од стране

Надзорног органа и лица које Наручилац овласти да прати реализацију уговора, у року од 45 дана од дана њихове овере од стране Надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао извођача радова.

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и сл.

Место извођења радова је објекат у Новом Саду, Поштанска 3.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова која се констатује Записником о примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XVII), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог

пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
 3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
 4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
 5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
2. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на електронске адресе aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs

(обавезно на све три адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (шифра: ОП-6/2018)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;

- шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (шифра: ОП-6/2018), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (шифра: ОП-6/2018), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3, шифра: ОП-6/2018.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извођења радова је _____ дана од дана увођења извођача у посао (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења извођача у посао).

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Место извођења радова је објекат у Новом Саду, Поштанска 3.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, која се констатује Записником о примопредаји радова. (не може бити краћи од 2 године).

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Рок плаћања: Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверених од стране Надзорног органа и лица које Наручилац овласти да прати реализацију уговора, у року од 45 дана од дана њихове овере од стране Надзорног органа..

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ						
I-1	РАШЧИШЋАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА и ИЗНОШЕЊЕ НАМЕШТАЈА из оних просторија сутерена и приземља у којима ће се обављати радови. Намештај депоновати унутар објекта, у просторијама које нису предмет извођења радова или у непосредној близини, у дворишту објекта.						
	Обрачун по m ² површине просторије.	m ²	362				
I-2	ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ШУТА. У току радова, са градилишта прикупити шут и други отпадни материјал са објекта, на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. По завршетку радова шут ручно утоварити у камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по комплетној позицији.	КОМ	1				
I-3	ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ просторија приземља и сутерена по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење и прање свих стаклених површина, прозора, врата, чишћење и фино прање свих задрљаних унутрашњих простора и санитарија, као и задрљаних спољних површина, уз постављање изнетог мобилијара на пређашње место.						
	Обрачун по m ² очишћене површине просторије.	m ²	362				
					СВЕГА I:		
II	ДЕМОНТАЖЕ / РУШЕЊА						
II-1	ПАЖЉИВА ДЕМОНТАЖА ОРИГИНАЛНИХ ВРАТА заједно са штоком, на месту где се постојећи отвор зазиђује (зид између велике – свечане сале и кафе-бар сале). Демонтирана врата склопити и очистити за евентуалну поновну употребу и пажљиво депоновати у остави просторија удружења (депонују се само двокрилна врата дим. 135/270 цм, која садрже оригиналну орнаментуку).						
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	КОМ	1				
II-2	ПАЖЉИВА ДЕМОНТАЖА ВРАТА заједно са штоком, површине до 2,50 m ² , на местима где се постојећи отвор зазиђује или се постојећа врата замењују новим вратима идентичних димензија. Демонтирана врата склопити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	3				
II-3	ДЕМОНТАЖА МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ПОДА БИНЕ у свечаној сали. Демонтажу извршити пажљиво, делове конструкције очистити и сложити у оставу, за поновну употребу, или утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по комплетној позицији (П=15,4 m ²).	ком	1				
II-4	ДЕМОНТАЖА ОРИГИНАЛНИХ ДРВЕНИХ ЕСЛИНГЕР РОЛЕТНИ на уличној фасади (на отворима мале сале за састанке и велике свечане сале). Ролетне пажљиво демонтирати да не дође до оштећења, очистити, сложити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m ² ролетни. (5 комада, једна ролетна дим.150x430цм) Све мере проверити на лицу места.	m ²	38,7				
II-5	ПАЖЉИВА ДЕМОНТАЖА ДРВЕНЕ ОБЛОГЕ СА ЗИДОВА (улазни простор, велика свечана сала и кафе-бар сала). Дрвену облогу / ламперију демонтирати, очистити, сложити, утоварити у камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m ² демонтиране дрвене зидне облоге.	m ²	84,3				
II-6	ОБИЈАЊЕ ЗИДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА ЗАЈЕДНО СА МАЛТЕРОМ (кухиња са шанком). Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	17,1				
II-7	СКИДАЊЕ ПОДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, постављених у цементном малтеру (кухиња са шанком, остава уз кухињу). Обити плочице, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m ² пода.	m ²	18,6				
II-8	СКИДАЊЕ БРОДСКОГ ПОДА ЗАЈЕДНО СА ЛАЈСНАМА (остава уз кухињу). Бродски под скинути, утоварити у камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m ² пода.	m ²	3,2				
II-9	СКИДАЊЕ ПОДА ОД ИТИСОНА (канцеларија уз пријемну канцеларију службеног улаза). Итисон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m ² пода.	m ²	22,1				
					СВЕГА II:		
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
III-1	ЗАШИЋИВАЊЕ ОТВОРА ВРАТА опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Пре зидања у постојећем зиду оштемовати шморцеве за превез. Опеку пре уградње квасити водом. Зидање извести у правилном слогу, а спојнице по завршеном зидању очистити до дубине 2 цм. У цену улазе рад, сав материјал и помоћна скела. Светле						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	мере: дим.135/270 x 1 ком. (врата између велике сале и кафе-бар сале) дим. 80/194 x 1 ком. (врата између велике сале и оставе) дим. 98/236 x 1 ком. (врата између кухиње са шанком и фризерског салона)						
	Обрачун по м ³ зазиданог отвора.	м ³	4,5				
III-2	ИЗРАДА ИЗРАВНАВАЈУЋЕ ПОДЛОГЕ ОД ЛАКОГ БЕТОНА у дебљини д=2 цм (кухиња са шанком, остава уз кухињу). Нивелисање извести као припрему за постављање таркета. Двокомпонентни лаки бетон справити од експандираних перли стиропора, цемента са одговарајућим додацима и воде, у свему по упутству произвођача, нанети у слојевима, набити до густине од 0,5 кг/лит и завршно обрадити пердашењем. Запреминска тежина уграђеног слоја је 500 кг/м ³ , а чврстоћа на притисак после 28 дана је 1,5 МПа.						
	Обрачун по м ² уграђене подлоге, рачунајући сав рад и материјал.	м ²	18,6				
III-3	МАЛТЕРИСАЊЕ ЗИДОВА ПРОДУЖНИМ МАЛТЕРОМ У ДВА СЛОЈА, заједно са глетовањем и свим другим припремним радњама, на местима где је скинута дрвена зидна облога (улазни простор, велика свечана сала и кафе-бар сала). Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Ценом обухватити сав рад и материјал.						
	Обрачун по м ² омалтерисане и изглетоване површине.	м ²	84				
III-4	МАЛТЕРИСАЊЕ ЗАЗИДАНИХ ОТВОРА ВРАТА ПРОДУЖНИМ МАЛТЕРОМ У ДВА СЛОЈА, заједно са глетовањем и свим другим припремним радњама. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Ценом обухватити сав рад и материјал.						
	Обрачун по м ² омалтерисане и изглетоване површине.	м ²	19,8				
					СВЕГА III:		
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
IV-1	ЛЕПЉЕЊЕ ПВЦ ФОЛИЈЕ НА КРОВНИ ПОКРИВАЧ ОД ЛЕКСАНА						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	(надстрешница службеног улаза и надстрешница терасе), како би се добио ефекат тенде. Пресвлачење лексана надстрешница са „WHITE OUT” фолијом се врши како би се спречио ефекат „стаклене баште”, додатно загревање и ефекат бљештања. Монтажа лексан фолије се може извршити „споља” (са горње стране) или „изнутра” (са доње стране надстрешнице), у свему према упутствима произвођача. Ценом обухватити сав рад и материјал.						
	Обрачун по m ² реалне покривене површине.	m ²	105				
					СВЕГА IV:		
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
V-1	ПРЕСЕЦАЊЕ КАПИЛАРНЕ ВЛАГЕ НА ЗИДОВИМА СУТЕРЕНА УЛИЧНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЊЕКЦИОНОМ МАСОМ „SikaMur-InjectoCream-100” или одговарајући, односно еквивалентном масом за пресецање и прекидање капиларне влаге у зидовима, у свему према упутствима произвођача. Маса се наноси убризгавањем у претходно избушене рупе, коришћењем ручног пиштоља. Једном убризгана у слој малтера, маса се рашири кроз влажан зид, чиме се обезбеђује водонепропусна баријера и блокирају даљи продори капиларне влаге. Систем предвиђа бушење хоризонталних рупа пречника 12мм, са раздаљином између центра рупа од 120мм. Отворе (фугу) бушити хоризонтално, директно у слој малтера. За дебљину зида од 330 мм се препоручује дубина бушења од 310 мм.						
	Обрачун по m ¹ третиране површине (поступак се примењује на ободни зид просторија сутерена које су на уличној страни објекта, укључујући и приступ преко степеница за сутерен са дворишне стране).	m ¹	73,6				
V-2	САНИРАЊЕ ВЛАЖНИХ МРЉА НА ЗИДОВИМА СУТЕРЕНА УЛИЧНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА САНАЦИОНИМ МАЛТЕРОМ са основом природног »римског цемента« „Кемасан 590” или другим одговарајући еквивалентни санациони малтер на основи природног хидрауличног везива, који ће имати висок садржај специјалних отворених микро пора. Предметни санациони малтер употребљава се за трајну санацију зидова са високим садржајем влаге (као унутрашњи малтер за подруме, малтер за подрумске сводове испод нивоа земље и за све врсте зидова оштећених влагом, санацију историјских објеката и грађевина под заштитом). Санациони малтер треба да задовољава захтеве за класу малтера Р по стандарду ЕН 998-1:2004, за трајно исушивање врло влажних зидова. Предвиђен је за ручно наношење, у свему према упутству произвођача, уз обавезно време мешања мин. 10 минута (потрошња је цца 30 кг/m ² , за нанос у дебљини 2 цм).						
	Обрачун по m ² реалне покривене површине (поступак се примењује на ободни зид просторија сутерена које су на уличној страни објекта, укључујући и приступ преко степеница за сутерен са дворишне стране, а зид се третира у појасу висине 1,40 м од коте готовог пода сутерена).	m ²	103				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
					СВЕГА V:		
VI	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА						
VI-1	ЗАМЕНА УНУТРАШЊИХ ЈЕДНОКРИЛНИХ ВРАТА ОД МЕДИЈАПАНА (назначене мере су светле мере отвора врата) Све мере проверити на лицу места. дим.100/218 (врата на остави) – пуна Опис: унутрашња једнокрилна собна врата, израђена од медијапана третираног белом ПУР бојом (два пута премаз основним и два пута завршним лаком). Отварање врата је око вертикалне осе: заокретна врата. Материјализација: шток је полукружног пресека, од медијапана (МДФ) дебљине 40мм, крило је од две медијапанске плоче д=6мм између којих се налази рам од јеловине испуњен картонским саћем, штелујуће первајз лајсне су од медијапана. Дебљина крила је 42мм. Оквир врата је обложен дихтунг гумом. Оков: припадајући - три шарке по крилу, брава са цилиндром и кључем. Кваке су од алуминијума у сјајној завршној обради сребрне боје. Уградња врата и окова по каталогу и детаљима произвођача.						
	Обрачун по комаду врата.	ком	1				
VI-2	ЗАМЕНА КЛИЗНИХ ВРАТА у великој (свечаној) сали, од пуног дрвета, димензија 465x260 цм (светла мера). Врата су од првокласне и суве јеле и/или смрче. Врата се састоје из више ламела, које се уграђују у постојећи шток и смицаће се по постојећој горњој и доњој вођици, на две стране, уз ротирање ламела за 90° у склопљеном положају. Врата завршно обработити белом бојом и заштити безбојним премазом за импрегнацију. Врата опремити оковом од елоксираног алуминијума.						
	Обрачун по комаду врата.	ком	1				
					СВЕГА VI:		
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
VII-1	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПОДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, димензија 33x33 цм, плочице се постављају лепљењем за припремљену подлогу. Плочице треба да су квалитетне, противклизне и отпорне на хабање. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улази и набавка плочица.						
	Обрачун по m ² постављених подних керамичких плочица. (плочице се постављају у: кухињу са шанком и оставу уз кухињу)	m ²	18,6				
VII-2	ПОСТАВЉАЊЕ СОКЛЕ ОД КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, на споју пода и зида просторија где се постављају керамичке плочице. Плочице се постављају лепљењем за зид, висина сокле је 10цм. По извршеном постављању соклу фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамичких плочица.						
	Обрачун по m ¹ постављене сокле.	m ¹	16,1				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
VII-3	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗИДНИХ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА, димензија 33x33 цм, плочице се постављају лепљењем за припремљену подлогу. Плочице треба да су квалитетне, противклизне и отпорне на хабање. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улази и набавка плочица.						
	Обрачун по m ² постављених зидних керамичких плочица. (плочице се постављају у висини х=1,60 м, у кухињи)	m ²	18				
					СВЕГА VII:		
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
VIII-1	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ „TARKETT” или одговарајући, по карактеристикама еквивалентне подне облоге, по „клик” систему, дебљине 11 мм, за најтежа оптерећења (класа 33), боја и дезен по избору пројектанта, у договору са инвеститором. Таркетна подна облога поставља се као пливајући под (у појединим просторијама поставља се преко постојећег, старог паркета). Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Постојећу подлогу припремити постављањем филца и фолије. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на „клик“. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати.						
	Обрачун по m ² постављене таркетне подне облоге.	m ²	184,5				
					СВЕГА VIII:		
IX	РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ						
IX-1	ИЗРАДА И МОНТАЖА ЕСЛИНГЕР РОЛЕТНИ ОД ДРВЕТА на уличној фасади (на отворима мале сале за састанке и велике свечане сале). Ролетне израдити од профилисаног првокласног дрвета, влажности 8-14%, у свему према постојећим демонтираним ролетнама. Покретни рам, оквир ролетни урадити од „У“ профила, а ланце за везивање летвица од поцинковане жице. Ролетне опремити аутоматима са гуртном. Рам очистити, минимизирати и обојити. Дрвене ролетне заштитити од деловање влаге, црвоточине и слично, премазивањем три пута лазурним бојама са додатком лака (бела боја). Позицијом обухватити и преглед, чишћење и поправку прозорских окова, а недостајуће делове урадити и поставити по узору на постојеће. Све мере проверити на лицу места.						
	Обрачун по m ² површине отвора, рачунајући сав материјал и рад.	m ²	38,7				
					СВЕГА IX:		
X	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
X-1	БОЈЕЊЕ ЗИДОВА ПОЛУДИСПЕРЗИВНИМ БОЈАМА, по избору Инвеститора / наручиоца радова, у договору са пројектантом. Све површине брусити и						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	импрегнирати. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Ценом обухватити сав рад, материјал и помоћну скелу.						
	Обрачун по m ² обојене површине. (бојење обухвата зидове / делове зидова следећих просторија: у приземљу - комплет зидови улаза, велике сале, кафе-бар сале, кухиње изнад зидне керамике и оставе; у сутерену – појас висине 1,40 м у ком се наноси санациони малтер у просторијама 1,3,4,5,6)	m ²	600				
					СВЕГА X:		
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРЕДНОСТИ						
	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА						
	ДЕО ПРОСТОРИЈА ПРИЗЕМЉА И ДЕО ПРОСТОРИЈА СУТЕРЕНА ОБЈЕКТА						
	А / ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ						
II	ДЕМОНТАЖЕ / РУШЕЊА						
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
	Б/ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
VI	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА						
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
IX	РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ						
X	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ						

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: У свим позицијама понуђач мора урачунати цену набавке материјала, уградњу истих, потребну СКЕЛУ и све друге накнаде и трошкове које има у извођењу поједине позиције а нису посебно исказане у предмеру радова.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (шифра: ОП-6/2018), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (шифра: ОП-6/2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Владан Бумбић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извођач радова)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (шифра: ОП-6/2018) ради закључења уговора, и

- да је Извођач радова доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3 (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извођача радова.

Врста, количина и цена радова из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене (у даљем тексту: Предмер радова) и понуди Извођача радова број: _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за радове из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност.

Уговорена цена из тачке 2. став 1. фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Како Наручилац није у могућности да прецизно предвиди количину и обим радова, Предмер радова је основ за формирање цене, а коначна количина и вредност радова утврђују се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи за сваку привремену или окончану ситуацију од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде а највише до уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова који се констатује Записником о примопредаји радова.

Извођач радова нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова јер је пре подношења понуде био у прилици да обиђе објекат и прегледа Предмер радова и да својом понудом обухвати све релевантне околности.

Тачка 3.

Наручилац је дужан да у року од 30 дана по потписивању овог Уговора уведе Извођача радова у посао и омогући му несметан рад на извођењу уговорених радова.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама важећег Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора и Посебних узанси о грађењу а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Извођач радова бити писмено обавештен.

Уколико Наручилац не поступи на начин или у року који је прописан претходним ставовима, Извођач радова је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Уколико Наручилац и по пријему позива игнорише своје обавезе, рок за извођење радова не тече од дана пријема позива до дана када Наручилац именује надзор и уведе Извођача радова у посао.

За контролу над реализацијом овог уговора и комуникацију са Извођачем радова и Надзорним органом је, са стране Наручиоца, задужен Предраг Прерадов (predrag.preradov@uprava.novisad.rs).

Тачка 4.

Извођач радова се обавезује да заврши све радове из тачке 1. овог уговора у року од _____ дана од дана увођења извођача радова у посао.

Уколико Извођач радова не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из ове тачке, Извођач радова је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи, а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, неред, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова, неуобичајене количине падавина за конкретно доба године) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе или других објективних околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе или објективних околности, а на

основу писаног захтева Извођача радова који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Извођача радова из претходних ставова ове тачке, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Тачка 5.

Гарантни рок на изведене радове је ____ године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Тачка 6.

Извођач радова се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима, Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим прописима,
2. уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Извођача,
3. свакодневно води грађевински дневник,
4. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
5. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
6. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Извођач радова се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач радова се обавезује да своје раднике ангажоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Извођач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Извођач радова ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач радова неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверених од стране Надзорног органа и лица из тачке 3. став 5. овог уговора, у року од 45 дана од дана њихове овере од стране Надзорног органа.

Привремене ситуације, односно окончана ситуација из претходног става треба да гласи на:

Град Нови Сад
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,
са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/18-17**.

Тачка 8.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистрованих бланко соло меница које су евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењима –писмима, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатка која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности средстава обезбеђења мора да се продужи за одговарајући број дана.

Тачка 9.

Уколико Извођач радова не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Извођача радова, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, наплатом неког од средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача радова сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену без ПДВ-а умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Тачка 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих један задржава Извођач радова, а три Наручилац.

За Наручиоца

За Извођача радова

Владан Бумбић

*в.д. начелника Градске управе за
имовину и имовинско-правне послове*

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

ХШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту у Новом Саду,
Поштанска 3
Шифра: ОП-6/2018

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, извођач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно извео радове на реновирању објекта _____ у улици _____ број _____, у _____, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, дана ____ . ____ . ____ . године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке радова – **радови на објекту у Новом Саду, Поштанска 3, шифра: ОП-6/2018** Градске управе за имовину и имовинско – правне послове и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____
Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само радови које је извођач извео самостално и непосредно, а не и радови које су извели подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Извођач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

ХVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и ____/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2018. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2018. године
- гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2018. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У Новом Саду, дана _____ 2018. године

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Дужника