

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуге пројектовања Културне станице на Новом
Насељу, шифра: ОП-36/2019

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-36/2019

Нови Сад,
новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-36/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА).....	22
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XI МОДЕЛ УГОВОРА	31
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	35
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	36
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	37
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	38
XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	39
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је услуга пројектовања Културне станице на Новом Насељу.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71220000-6 Услуге пројектовања у архитектури.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених на дан подношења понуде.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу

Налази се у поглављу VIII Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Предмер радова).

Предметна јавна набавка садржи **функционалну шему објекта**, која је саставни део конкурсне документације.

Захтев за достављање функционалне шеме се доставља путем електронске поште, на следеће адресе predrag.preradov@uprava.novisad.rs и borjana.kolman@uprava.novisad.rs (обавезно на обе адресе) са назнаком „Захтев за достављање функционалне шеме објекта за ОП-36/2019“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона и адресу електронске поште заинтересованог лица, како би Наручилац могао да достави тражене податке путем електронске поште.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

- 1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 7.000.000,00 динара у претходне три године (2016, 2017. и 2018. године)
- 1.2. да понуђач у периоду од 3 године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од пет дана узастопно. Услов се односи на све чланове групе и све подизвођаче.

Доказ:

- 1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2016, 2017. и 2018. годину.
- 1.2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности. Доказ се прилаже за све чланове групе и све подизвођаче. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2. да испуњава услов пословног капацитета:

- 2.1. да је понуђач током претходне три године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге пројектовања на објектима јавне намене у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а. У обзир ће бити узете само услуге које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се услуге које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача).

Доказ:

- 2.1. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 2.2. Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3. да испуњава услов кадровског капацитета, односно да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има запослене који располажу:

- 3.1. важећом лиценцом за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300 и
- 3.2. уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта;

Доказ:

- 4.1. Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу),
- 4.2. фотокопију лиценце Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,

4.3. и уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу (шифра: ОП-36/2019) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **средства обезбеђења** предвиђена тачком 10. овог упутства;
- 8) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним радовама - попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе);
- 9) **Оригиналне потврде о референцама** о извршеним радовама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног Наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), и
- 10) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање. (за све чланове групе).

Уколико понуђач не достави ОП образац, Наручилац није дужан да одбије такву понуду. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од **3.124.998,75 динара**. По оправданом износу целокупног датог аванса Наручилац ће остатак вредности уговорених услуга исплаћивати, у року од 45 дана од дана достављања рачуна за пружене услуге који мора бити оверен од стране лица задуженог за праћење реализације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

8.2. Захтев у погледу рока за пружање предметних услуга

Добављач је у обавези да започне вршење предметних услуга у року од 5 (пет) дана од пријема налога датог од стране овлашћеног лица Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да изради и путем електронске поште достави овлашћеном лицу Наручиоца План израде техничке документације и потребних предрадњи (у даљем тексту: План) који садржи рокове за завршетак свих неопходних активности на изради техничке документације.

По пријему Плана, овлашћено лице Наручиоца ће, или дати своју сагласност на План или доставити Добављачу своје примедбе и одредити краће рокове за извршење. Уколико сматра да је овлашћено лице Наручиоца одредило превише кратке рокове, Добављач може доставити своје примедбе и додатно образложити разлоге због којих сматра да су одређени рокови нереално кратки и тражити продужење истих. Уколико Наручилац прихвати аргументацију Добављача, услуга ће се пружити у складу са усаглашеним роковима, а уколико Наручилац не прихвати аргументацију Добављача, наложиће Добављачу извршење услуге у складу са оспореним роковима.

Рок је битан елемент за извршење уговора о набавци предметних услуга и почиње да тече од дана пријема налога за извршење услуга или сагласности на План, а у складу са усвојеним Планом за сваку услугу посебно.

Међусобно усаглашен и усвојен План за сваку услугу посебно постаје основа за дефинисање међусобних права и обавеза у смислу рокова и плаћања.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XVII), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона

депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
 3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
 4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
 5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Оригинално писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: без права на приговор, неопозива, безусловна и платива на први позив, **обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније на дан закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини не мањој од **3.124.998,75 динара**, са роком важности који не може бити краћи од 7 месеци од дана закључења уговора. Писмо мора важити најмање месец дана дуже од истека рока важења понуде и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта. Неће бити прихваћена писма банака у којима се банка није изричито обавезала да ће издати захтевану банкарску гаранцију, или која наводе да је банка спремна (и слични изрази) на издавање такве гаранције.
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**
4. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

1. **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, са клаузулама: без права на приговор, неопозива, безусловна и платива на први позив, у висини не мањој од **3.124.998,75 динара**, са роком важности који не може бити краћи од 7 месеци од дана закључења уговора.
2. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XVII), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 7 месеци од дана закључења уговора. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XVII)), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико уговорени рокови продуже, продужиће се и рокови важења средстава обезбеђења или ће бити достављена нова средства обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка садржи **функционалну шему објекта**, која је саставни део конкурсне документације.

Захтев за достављање функционалне шеме се доставља путем електронске поште, на следеће адресе predrag.preradov@uprava.novisad.rs и borjana.kolman@uprava.novisad.rs (обавезно на обе адресе) са знаком „Захтев за достављање функционалне шеме објекта за ОП-36/2019“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона и адресу електронске поште заинтересованог лица, како би Наручилац могао да достави тражене податке путем електронске поште.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,

спрат I, канцеларија 114

или на адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs.

(обавезно на све адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу (шифра: ОП-36/2019)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

***18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ
УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА***

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу (шифра: ОП-36/2019), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу (шифра: ОП-36/2019), у свема према Обрасцу структуре цене (Спецификацији) која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу, шифра: ОП-36/2019.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок пружања услуга: Добављач је у обавези да започне вршење предметних услуга у року од 5 (пет) дана од пријема налога датог од стране овлашћеног лица Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да изради и путем електронске поште достави овлашћеном лицу Наручиоца План израде техничке документације и потребних предрадњи (у даљем тексту: План) који садржи рокове за завршетак свих неопходних активности на изради техничке документације.

По пријему Плана, овлашћено лице Наручиоца ће, или дати своју сагласност на План или доставити Добављачу своје примедбе и одредити краће рокове за извршење. Уколико сматра да је овлашћено лице Наручиоца одредило превише кратке рокове, Добављач може доставити своје примедбе и додатно образложити разлоге због којих сматра да су одређени рокови нереално кратки и тражити продужење истих. Уколико Наручилац прихвати аргументацију Добављача, услуга ће се пружити у складу са усаглашеним роковима, а уколико Наручилац не прихвати аргументацију Добављача, наложиће Добављачу извршење услуге у складу са оспореним роковима.

Рок је битан елемент за извршење уговора о набавци предметних услуга и почиње да тече од дана пријема налога за извршење услуга или сагласности на План, а у складу са усвојеним Планом за сваку услугу посебно.

Међусобно усаглашен и усвојен План за сваку услугу посебно постаје основа за дефинисање међусобних права и обавеза у смислу рокова и плаћања.

Објекат који је предмет је уговора се налази у улици Бате Бркића, парцеле број 10716/1 и 10716/14, К.О. Нови Сад I.

Рок плаћања: Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од 3.124.998,75 динара. По оправданом износу целокупног датог аванса Наручилац ће остатак вредности уговорених услуга исплаћивати, у року од 45 дана од дана достављања рачуна за пружене услуге који мора бити оверен од стране лица задуженог за праћење реализације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

Предмет: пројектни задатак израде пројектно - техничке документације за објекат Културне станице Ново насеље у Новом Саду, адреса Улица Бате Бркића, парцеле број 10716/1 и 10716/14, К.О. Нови Сад I

Извод из Плана генералне регулације простора за мешовиту намену између улица Футошке, Хајдук Вељкове, Руменачке и Суботичког Булеvara у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 40/11, 11/15, 19/16, 75/16 и 42/18)

Просторни сегмент од I до VI

Просторни сегмент V (Локалитет 3)

Просторни сегмент се намењује изградњи објекта културе и комплекса Центра за породични смештај и усвајање.

Објекат културе се планира на углу Улица Бате Бркића и Сељачких буна. Планирана спратност објекта је до По+П+2+Пк или повучена етажа. Планира се формирање парцеле под објектом, површине приближно 870 м², у оквиру заједничке блоковске површине, према графичком 3.3.1, уз могућност одступања до 10 %. Граница парцеле под објектом ће се формирати по изградњи објекта. Обликовање објеката ускладити са реализованим објектима у окружењу. Планира се раван или коси кров малог нагиба. Могуће је планирати препусте у складу са Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу.

У оквиру заједничке блоковске површине планира се уређење пешачких и колских комуникација и зеленила. Површине у окружењу планираног објекта културе уређују се у функцији објекта културе.

Енергетска инфраструктура:

Све инсталације које прелазе преко простора намењеном изградњи планираних објеката потребно је изместити уз сагласност и услове власника инсталација. За потребе снабдевања електричне енергијом планираних објеката могућа је изградња трансформаторске станице на погодном месту у оквиру просторног сегмента или у оквиру објекта.

Саобраћајна инфраструктура:

За паркирање возила за кориснике планираних објеката, мора бити обезбеђено минимално једно паркинг место или гаражно место на 75 м² корисне површине.

Паркирање за потребе планираног објекта културе планира се у подрумској етажи објекта, уз препоруку коришћења аутолифта. Колски приступ објекту се планира из улице Сељачких буна или преко унутар блоковске саобраћајнице.

Посебне смернице за пројектовање

Објекат Културне станице Ново насеље у својој перспективи има намену да представља друштвено културни и едукативни центар овог дела града. Самим тим програми и њихове структуре који ће бити реализовани у оквиру центра су усмерени ка ојачавању креативних потенцијала заједнице, спаја културне, едукативне али и комерцијалне активности у мултифункционалном простору.

Пројектује се као слободно стојећи објекат у блоковској урбаној структури према исходованој информацији о локацији и Плану генералне регулације за овај део града.

Спратност објекта По+П+2 са равним кровом.

У оквиру подрумске етаже планирати следеће садржаје:

1. магацин мултуфункционалне целе минималне површине 100 м²;
2. теретни лифт за комуникацију кроз све етаже објекта;
3. гараже за запослене, ауто лифт за улаз возила у подрумску етажу;
4. техничке просторије;
5. заједничке комуникације.

У оквиру етаже приземља планирати следеће садржаје:

1. Мултифункционалну салу – Black box – простор површине око 300 м² пројектовати тако да задовољава захтеве звучне изолације и акустике, планирати телескопске трибине и бине, хидраулична врата према дворишту објекта или неко друго решење које омогућава велики отвор и отварање унутрашњег простора према дворишту објекта. За овај простор посебно израдити пројекте из области акустике, сценске расвете, сценске архитектуре, технике и дизајна;
2. задња бина – магацин;
3. ауто лифт који повезује приземље и подрумску етажу;
4. улаз са фоајеом за извођаче и запослене;
5. улаз за посетиоце са фоајеом и заједничким степеништем за посетиоцем кроз етаже;
6. гардероба за посетиоце;
7. инфопулт за пружање информација са просторијом за портира;
8. просторија за портира;
9. лифт за посетиоце, госте и запослене;
10. теретни лифт;
11. просторија за аудио-видео режију;
12. просторија за аудио-видео студио;

13. два видео мултимедијална простора са контролним собама за монтажу;
14. излог галерија према улици Бате Бркића;
15. Мултифункционална радионица 1 (простор за рад површине 40-60 м² и простором за реквизитеба) која може да буде и галерија;
16. угоститељски блок који чини бар са шанком, кухињом, санитарним блоком, просторијом за запослене и магацин, има свој засебни економски улаз);
17. Санитарни блок за посетиоце;
18. заједничке просторије и комуникације;

У оквиру етаже првог спрата планирати следеће садржаје:

1. гардеробе за извођаче са чајним кухињама, тоалетом и тушевима;
2. контролни пулт мултифункционалне сале - Black box;
3. мала сала, за овај простор посебно израдити пројекте из области акустике, сценске расвете, сценске архитектуре, технике и дизајна;
4. фоаје за посетиоце који има улогу kafe lounge, за седење посетиоца у току пауза током одржавања догађаја у малој сали;
5. мултифункционална радионица 2 намењена за музичке, извођачке и изложбене делатности приближне површине 100 м², одвојеним просторима за рад, собама за реквизите и гардеробе са тоалетом и тушевима;
6. библиотека;
7. Санитарни блок за посетиоце;
8. заједничке просторије и комуникације;

У оквиру етаже другог спрата планирати следеће садржаје:

1. терасу / кровну башту;
2. застакљени ходник;
3. Блокови намењени уметницима који чине 4 апартмана за уметника (ходник, купатило, спаваћа соба са по два кревета)
4. студио намењен уметницима;
5. магацин за одлагање материјала;
6. заједничка кухиња са трпезаријом за уметнике;
7. велика канцеларија за менаџмент културне станице која се састоји од седам радних места,
8. малам сала за састанке уз простор за запослене;
9. сервер соба;
10. мултифункционална радионица 3 намењена дигиталној уметности, медијима и комуникацији;
11. мултифункционална радионица 4 намењена општој намени која може бити и сала за састанке;
12. фоаје за посетиоце;
13. Санитарни блок за посетиоце;

14. заједничке просторије и комуникације;

На површини Равног крова планирати соларне панеле за прибављање енергије из обновљивих извора енергије где техничке могућности то дозвољавају.

Опште смернице за енергетску ефикасност објекта:

Активни соларни системи за сопствене потребе и комерцијалну производњу могу се постављати на кровним површинама, где просторно-технички услови то дозвољавају;

Мере енергетске ефикасности изградње

Ради повећања енергетске ефикасности, приликом пројектовања, изградње и касније експлоатације објекта, као и приликом опремања енергетском инфраструктуром, потребно је применити следеће мере:

- користити класичне и савремене термоизолационе материјале приликом изградње објеката (полистирени, минералне вуне, полиуретани, комбиновани материјали, дрво, трска и др.);
- у инсталацијама осветљења у објектима употребљавати енергетски ефикасна расветна тела;
- користити пасивне соларне системе;
- постављати соларне панеле (фотонапонске модуле и топлотне колекторе) као кровне елементе где техничке могућности то дозвољавају;
- размотрити могућност коришћење атмосферских и отпадних вода;
- код постојећих и нових објеката размотрити могућност уградње аутоматског система за регулисање потрошње свих енергетских уређаја у објекту.

Објекат високоградње мора бити пројектован и изграђен на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Ова својства се утврђују издавањем сертификата о енергетским својствима који чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Објекат подлежу и обавези спровођења енергетског прегледа.

Сви јавни објекти су дужни да спроводе програм енергетске ефикасности који доноси јединица локалне самоуправе, а који нарочито садржи планирани циљ уштеда енергије, преглед и процену годишњих енергетских потреба, план енергетске санације и одржавања јавних објеката, као и планове унапређења система комуналних услуга (даљинско грејање и хлађење, водовод, јавна расвета, управљање отпадом, јавни транспорт и др.).

Како би обезбедили да објекат буде енергетски ефикасан, предвиђа се систем аутоматске регулације која ће водити системе климатизације грејања и хлађења, а такође и системе енергетског напајања и расвете. Систем ће мерити и утрошене енергенте, а за потребе пословања генерисаће месечне извештаје.

Систем треба да буде ефикасан тако што ће управљати и мерити све енергетске системе, а подржаваће све светски признате отворене комуникационе протоколе у самом уређају без потребе за додатним модулима. Концепт система је да има свој контролер (орман аутоматике) а централни рачунар у техничком простору.

р.б.	Предмет ЈН (опис услуга)	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I	Идејно решење за локацијске услове ИДР	м2	3500				
1	0 Главна свеска	м2	3500				
2	1 Идејни пројекат архитектуре	м2	3500				
II	Пројекат за грађевинску дозволу ПГД						
1	0 Извод из пројекта	м2	3500				
2	1 Главни пројекат архитектуре са карактеристичним детаљима извођења и шемом столарије и браварије	м2	3500				
3	2 Главни пројекат конструкција	м2	3500				
4	3 Главни пројекат хидротехничке инсталације	м2	3500				
5	4 Главни пројекат електроенергетске инсталације - јака струја	м2	3500				
6	5 Главни пројекат телекомуникационе, сигналне инсталације, видео надзор, озвучење интерфон - слаба струја	м2	3500				
7	6 Главни пројекат машинских инсталација - грејање, вентилација и климатизација	м2	3500				
8	6.1 Главни пројекат топлотне подстанице са електропројектом						
9	6.2 Главни пројекат лифтова	ком	2				
10	7 Главни пројекат припремних радова	м2	3500				
11	8 Главни пројекат заштите од пожара	м2	3500				
12	9 Елаборат геомеханике тла - обрачун по сонди	ком	9				
13	10 Елаборат енергетке ефикасности објекта	м2	3500				
14	11 Пројекат ентеријера						
15	12 План превентивних мера	м2	3500				
III	Пројекат за извођење ПЗИ						
1	0 Главна свеска	м2	3500				
2	1 Пројекат за извођење - архитектура са карактеристичним детаљима извођења и шемом столарије и браварије	м2	3500				
3	2 Пројекат за извођење - конструкција, планом арматуре и планом оплате	м2	3500				
4	3 Пројекат за извођење - хидротехничке инсталације	м2	3500				
5	4 Пројекат за извођење - електроенергетске инсталације - јака струја	м2	3500				
6	5 Пројекат за извођење - телекомуникационе, сигналне инсталације, видео надзор, озвучење интерфон - слаба струја	м2	3500				
7	6 Пројекат за извођење - машинских инсталација - грејање,	м2	3500				

р.б.	Предмет ЈН (опис услуга)	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	вентилација и климатизација						
8	6.1 Пројекат за извођење топлотне подстанице са електропројектом						
9	6.2 Пројекат за извођење - пројекат лифтова	ком	2				
10	7 Пројекат за извођење - припремних радова	м2	3500				
11	8 Главни пројекат заштите од пожара	м2	3500				
IV	9 Елаборат енергетске ефикасности	м2	3500				
V	10 Енергетски пасош објекта	м2	3500				
VI	Предмер и предрачун радова - обједињен предмер и предрачун свих радова у један докуменат	м2	3500				

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

Напомена:

Обрачун се врши по м2 испројектоване површине објекта.

Обрачун површина је процењена вредност, стварна површина објекта ће бити утврђена након израде пројеката.

Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу (и једном „sheet“), у јединственој табели, тако да сви подаци буду једнообразни, у складу са упутствима Наручиоца, на ћириличком писму, осим оних који се свакако пишу латиничким писмом (јединице Међународног система јединица, односно SI система и сл.) или на страном језику. Подаци који се односе на једну ћелију морају бити наведени у једној ћелији. Забрањено је спајање или цртање ћелија, или убацивање података који нису повезани у исту ћелију, као и навођење описа или другог текста у колоне које су предвиђене за редне бројеве ставки. У одговарајуће колоне за сваку ставку и међузбирове и рекапитулације, морају бити постављене исправне формуле (за јединичину цену са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом) које морају омогућити да се по уношењу јединичних цена у предмер, добије укупна цена са и без ПДВ-а, као и сви међузбирови и рекапитулације. Начин израде предмера ће бити детаљно прописан упутством Наручиоца кога се Добављач мора придржавати.

Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.

У цену је урачунат прописани број примерака пројеката.

Накнаде према трећим лицима сноси Наручилац.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Саставни део пројекта који се предаје за исходавање грађевинске дозволе су пројекти сценске архитектуре, сценске технике и технологије, просторне акустике и медијских система. Наведени пројекти ће бити инкорпорирани у и током израде пројектно техничке документације и нису део ове јавне набавке.

ИДР - Идејно решење се предаје инвеститору у 3 примерка у штампаној форми.

ПГД - Пројекат за грађевинску се предаје инвеститору у 3 примерка у штампаној форми.

ПЗИ - Пројекат за извођење се предаје инвеститору у 6 примерака у штампаној форми.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу (шифра: ОП-36/2019), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у
отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом
Насељу (шифра: ОП-36/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу Шифра: ОП-36/2019

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

(у даљем тексту: Извођач радова), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, а што чини _____ % од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.
Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу, шифра: ОП-36/2019 ради закључења уговора,

- да је Извођач радова доставио понуду која у потпуности одговара Обрасцу структуре цене из конкурсне документације (у даљем тексту: Спецификацији), која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора и

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће евентуалне обавезе које би доспевале у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу (у даљем тексту: радови), у свему према Спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и јединичне цене услуга из става 1. ове тачке исказане су у Спецификацији.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Како Наручилац није у могућности да прецизно предвиди количину и обим услуга, Спецификација је основ за формирање цене, а коначна количина и вредност услуга утврђују се на бази стварно пружених услуга и усвојених јединичних цена из понуде.

Тачка 3.

Добављач је у обавези да започне вршење предметних услуга у року од 5 (пет) дана од пријема налога датог од стране овлашћеног лица Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да изради и путем електронске поште достави овлашћеном лицу Наручиоца План израде техничке документације и потребних предрадни (у даљем тексту: План) који садржи рокове за завршетак свих неопходних активности на изради техничке документације.

По пријему Плана, овлашћено лице Наручиоца ће, или дати своју сагласност на План или доставити Добављачу своје примедбе и одредити краће рокове за извршење. Уколико сматра да је овлашћено лице Наручиоца одредило превише кратке рокове, Добављач може доставити своје примедбе и додатно образложити разлоге због којих сматра да су одређени рокови нереално кратки и тражити продужење истих. Уколико Наручилац прихвати

аргументацију Добављача, услуга ће се пружити у складу са усаглашеним роковима, а уколико Наручилац не прихвати аргументацију Добављача, наложиће Добављачу извршење услуге у складу са оспореним роковима.

Рок је битан елемент за извршење уговора о набавци предметних услуга и почиње да тече од дана пријема налога за извршење услуга или сагласности на План, а у складу са усвојеним Планом за сваку услугу посебно.

Међусобно усаглашен и усвојен План за сваку услугу посебно постаје основа за дефинисање међусобних права и обавеза у смислу рокова и плаћања.

Тачка 4.

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од **3.124.998,75 динара**.

По оправданом износу целокупног датог аванса Наручилац ће остатак вредности уговорених услуга исплаћивати, у року од 45 дана од дана достављања рачуна за пружене услуге који мора бити оверен од стране лица задуженог за праћење реализације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Рачуни из ове тачке треба да гласе на: Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, ПИБ: 109804474, са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/19-83**.

Тачка 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима – писмом са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од **3.124.998,75 динара**, која је неопозива, безусловна, без протеста и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања ће, на писани захтев Добављача, бити враћена када Добављач оправда износ исплаћеног аванса у целости.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем – писмом са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може уновчити средства обезбеђења из претходних ставова ове тачке у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Квалитативну и квантитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача, као и да их, у року од пет дана достави Добављачу и у писаној форми.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од пет дана од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од два пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да

једнострано раскине уговор, без отказног рока, поврати износ исплаћеног аванса и наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора, и да, без обзира на наплаћену казну, о трошку Добављача надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 7.

У случају да Добављач не поступи на начин и роковима који су прописани овим уговором, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, поврати износ исплаћеног аванса и наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора, и да, без обзира на наплаћену казну, о трошку Добављача надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

Гарантни рок за услуге пружене по овом уговору износи 3 године од дана пружене услуге.

Током гарантног рока Добављач задржава обавезе да у прописаним роковима отклони евентуалне недостатке које надлежни органи утврде и захтевају у поступцима издавања грађевинске или употребне дозволе и да одговара на питања и да образлаже решења из пројеката које урадио, на упит заинтересованих лица у поступцима јавних набавки за извођење пројектованих радова.

Одговори на питања и образложења морају бити стручни, објективни и доказиви, тако да омогуће што више квалитетних понуда.

У случају да Добављач не поступи на начин и у роковима прописаним претходним ставовима овог члана, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену казну, о трошку Добављача надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Наручиоца

За Добављача

Мирјана Марковић

в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

ХШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, Добављач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно пружио услуге пројектовања на објекту _____ јавне намене _____ у улици _____ број __, у _____, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, дана __. __. _____. године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге пројектовања Културне станице на Новом Насељу, шифра: ОП-36/2019, Градске управе за имовину и имовинско – правне послове.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само услуге које је извођач извео самостално и непосредно, а не и услуге које су извели подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Добављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања Културне станице на
Новом Насељу
Шифра: ОП-36/2019

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Начин ангажовања (уговор о раду, о делу и сл.)	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

1. Назив: _____
2. Седиште/адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Текући рачун: _____
6. Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса: Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број: 08964912
4. ПИБ: 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и ____/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2019. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/19-83** од _____ 2019. године
- гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број **XXV-404-4/19-83** од _____ 2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валуа обавеза је „РСД“. Менично овлашћење важи до __. __. ____ године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату. Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____, дана _____ 2019. године

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Дужника