

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
- НАБАВКА АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ -**

Шифра: ЈНМВ-7/2018

јун 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7 заведене под бројем ХХВ-404-4/18-25 и Решења о образовању комисије за јавну набавку које је заведено под бројем ХХВ-404-4/18-25, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку
Набавка административне опреме**

Шифра: ЈНМВ-7/2018

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1. Предмет јавне набавке	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	3
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	7
VI ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	8
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	8
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	12
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	16
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН	18
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	19
7. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА.....	20
8. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (пример).....	21
VII МОДЕЛ УГОВОРА	22
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема. Ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Налази се у поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, под тачком 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација **НЕ САДРЖИ** техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).
5.	Додатни услов у погледу пословног капацитета: да је понуђач током претходне три године пре објављивања Позива за подношење понуда испоручио добра које су предмет јавне набавке најмање у вредности понуђене цене за ову јавну набавку	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.). и Потврда наручиоца издата на обрасцу (Образац потврде, дат је у поглављу VI тачка 7.), да је понуђач испоручио предметна добра у уговореном квалитету и роковима. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица издаваоца потврде или лица које је он овластио, али се у том случају мора доставити и овлашћење потписника. (Потврда не мора бити издата на обрасцу уколико садржи све податке које предвиђа образац)
6.	Додатни услов у погледу пословног капацитета: Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017. година) није пословао са губитком (позиција нето губитка из биланса успеха) као и да понуђач у року од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуде није био неликвидан дуже од четири дана узастопно (може да буде у блокади више пута током наведеног периода, али ни једна блокада не сме трајати дуже од 4 узастопна дана). Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.	Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015, 2016 и 2017, Биланс стања и успеха за 2015, 2016 и 2017, БОН – ЈН за 2015, 2016 и 2017, Потврда Народне банке Србије - Одсек принудне наплате.
7.	Додатни услов у погледу пословног капацитета: Понуђач поседује следеће важеће сертификате: „ISO 14001:2015“, „ISO 9001:2015“, „ISO 27001:2013“.	Копије наведених важећих сертификата.
8.	Додатни услов у погледу кадровског капацитета: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда располаже са најмање три лица на пословима који су у вези са јавном набавком.	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља фотокопију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене

доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом **критеријума „најниже понуђене цене“ тако што ће се упоређивати укупне понуђене цене без ПДВ-а.**
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок, а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018.**

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	45 дана од дана достављања рачуна за испоручена и уграђена добра.
Рок важења понуде	__ дан/а (не краћи од 30 дана)
Рок испоруке	__ дана (не дужи од 30 дана од дана пријема захтева Наручиоца)
Укупан број запослених на дан подношења понуде	__ запослених
Гарантни период	__ године/а (не краћи од две године)
Место испоруке	Место испоруке ће бити одређено захтевом Наручиоца.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Rb	opis	jm	kol.	jed. cena bez PDV-a	jed. cena sa PDV-om	ukupna cena bez PDV-a	ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	15U/19" rek orman nazidni Netiks W6615, staklena vrata sa bravom, dim. 600x600x800mm, nosivost do 60kg ili odgovarajući	kom	1				
2.	27U/19" rek orman stojeći Netiks A36027, metalna perforirana vrata sa bravom, točkici i nožice sa nivelacijom, prednje i zadnje šine 19" sa brojevima unita, dim. 600x1000x1400mm, nosivost do 800kg ili odgovarajući	kom	1				
3.	TOOLLESS LINE-RJ45 Modul, Cat.6, UTP	kom	180				
4.	19" Panel za ranž. kablova, 5 većih PVC prstenova 80x40mm, 1HU	kom	11				
5.	19" Napojni panel-7xSCHUKO i prekidač, PVC, 1.25HU	kom	3				
6.	TOOLLESS LINE-19" Patch panel za 24 modula, prazan, visine 1HU	kom	8				
7.	Polica fiksna dubine 300mm rack 19"/2U - za sve tipove rek ormana (FS-30-2U)	kom	2				
8.	Postavljanje distributivnog ormana sa montažom kablova	kom	2				
9.	Završavanje UTP kabla na RJ-45 modul - na panelu	kom	180				
10.	Završna merenja instalacije sa izdavanjem atesta u pisanoj formi	kom	180				
11.	Ugradnja dodatne opreme (patch paneli, organizatori kablova, strujne letve) i ranžiranje kablova unutar ormana	kom	1				
12.	Dodatni/neobuhvaćeni radovi	kom	1				
13.	Skener: tip „Sheet-fed“ Podržani formati: A4, A5, A6, B5, LTR, LGL, B6, PDF, Searchable PDF, JPEG, TIFF, Multi-TIFF, Secure PDF, PDF/A Dubina boja min. 8-bit Grayscale, min. 24-bit Color Nativna rezolucija 600dpi x 600dpi Kapacitet ADF-a min. 50 listova Brzina skeniranja - crno belo: min. 35ppm Brzina skeniranja - u boji : min 35ppm min. New Soft Presto BizCard 5.6, Dodatne opcije: Duplex skeniranje Povezivanje USB 3.0, 1xGbit LAN Garancija: min. 12 meseci proizvođačke garancije. Uz ponuđeno dobro Ponudač je obavezan da dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji. Potvrda o proizvođačkoj garanciji je potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.	kom	2				
14.	Toki Voki "Motorola" XT180 (pak 2kom) ili odgovarajući , odnosno kompatibilan sa navedenim	kom	3				
15.	Fotoaparat Compact Dijagonala ekrana min. 2.7Blic, Stabilizacija slike Optički zum 8x, Slike okvirnih dimenzija 5152x3864 Video 1280x720, Memorija MMC/SDBaterija Li-Ion minimum 680, Povezivanje USB(dodatno uz aparat : Micro SD kartica sa SD adapterom 16GB Class 10 i odgovarajuća baterija)	kom	3				
16.	Distomat Bosch GLM40 ili odgovarajući	kom	4				

Rb	opis	jm	kol.	jed. cena bez PDV-a	jed. cena sa PDV-om	ukupna cena bez PDV-a	ukupna cena sa PDV-om
1		2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
17.	<p>Računar sledećih minimalnih tehničkih karakteristika: Procesor Intel i3-7100, osnovna frekvencija 3.9 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm ili odgovarajući Sistemske čipove Intel H110 ili odgovarajući Memorija min. 8GB DDR4 2400MHz; proširivo do 32GB Grafička karta Integrirana na procesoru/ploči Diskovi min. 240 SSD Priključci na zadnjem panelu: min. 1 x HDMI, 1 x DVI-D Dual Link, 1 x D-sub, 2 x PS/2, 6x USB od kojih minimum 2 USB 3.0, 1 x Gbit LAN, 3x3.5mm audio Proširenja: min 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x Serijski port, 1 x Paralelni port, 1 x PCI Express 3.0, 2x PCI Express 2.0 Kućište Midi tower Napajanje min. 550W Tastatura Bežična, USB, YU Miš Optički, USB, Bežični, Prilagođen za obe ruke Operativni sistem Windows 10 Pro Sertifikati/Standardi Energy Star, WEEE, RoHS Garancija: min. 24 meseca proizvođačke garancije. Uz ponudeno dobro Ponudac je obavezan da dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji. Potvrda o proizvođačkoj garanciji je potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.</p>	kom	5				
18.	<p>Monitor sledećih minimalnih tehničkih karakteristika: Dijagonala: min. 23.8" Rezolucija: min. 1920 x 1080 Odnos stranica: odnos 16:09 Osvetljenje: min. 250cd/m² Kontrast: min. 3000:1 Vreme odziva: max. 4ms Ugao vidljivosti: min. 178/178(H/V) Ulazi: min. D-Sub, 2 x HDMI ili 2 x DVI Ostalo: min. Tilt, VESA 100mm x 100mm, Audio izlaz 3.5mm Garancija : min. 36 meseci proizvođačke garancije. Uz ponudeno dobro Ponudac je obavezan da dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji. Potvrda o proizvođačkoj garanciji je potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.</p>	kom	6				
19.	SSD240GB TRANSCEND SSD220 Alu Series TS240GSSD220S ili odgovarajući sistemski disk	kom	2				
20.	MIŠ LOGITECH - B100 žični ili odgovarajući	kom	6				
21.	HDMI splitter CKL HD-92M 1-IN/2-OUT, Fully HDMI 1.4 Compliant up to 1080p HDTV ili odgovarajući	kom	3				
22.	Adapter HDMI(muški)naDVI(ženski)	kom	3				
23.	Aadapter USB 3.0 TO SATA GC ili odgovarajući	kom	3				
24.	USB A (M) - USB A (F) USB 3.0 (produžni) 3m	kom	9				
25.	Flesh memorija, metalna USB3.0 KINGSTON 16GB ili odgovarajuća	kom	9				

Rb	opis	jm	kol.	jed. cena bez PDV-a	jed. cena sa PDV-om	ukupna cena bez PDV-a	ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
26.	Bežični miš Klasičan Senzor : Optički Broj tastera : minimum 3 kom, točkić ima levi desni klik. Povezivanje: USB, Prenos : RF Kompatibilan sa prijemnicima koji pokrivaju više uređaja na jednom USB ulazu, a koje naručilac već poseduje i koji su stavljeni u funkciju, tako da uređaj mora imati mogućnost da se poveže na njih , odnosno ima na sebi oznaku "unifyng".	kom	2				
27.	Produžni kabl sa 6 utičnica sa prenaponskom zaštitom: 1. Dužina kabla: min 3 m 2. Podržava maksimalno opterećenje od 3500 w 3. Struja: 220-240 V/50-60 Hz 4. Minimalni poprečni presek žica: 3 x 1,5 mm ² 5. Mogućnost montaže na zid	kom	13				
28.	Sistemska telefon "Integral T3. IP Compact" (crni) ili odgovarajući (mora biti kompatibilan sa postojećom centralom naručioca)	kom	3				
29.	Laserski štampač sledećih minimalnih tehničkih karakteristika: Tip uređaja A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampač, skener, kopir) Brzina štampe ≥ 40ppm A4 Rezolucija štampe ≥ 1200dpi Vreme do štampe prve strane ≤ 7s Vreme do prve kopije ≤ 7s Procesor ≥ 800 MHz Kapacitet memorije ≥ 512MB Ulazni kapacitet fioka za papir ≥ 250 listova A4 Kapacitet višenamenske ulazne fioke ≥ 100 listova A4 Podržana debljina papira 60-220g/m ² (min.) Priključci USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45) SCAN opcije min. TWAIN, WIA, WSD Rezolucija skeniranja ≥ 600 dpi Tip skeniranog dokumenta TIF, PDF, PDF/A-1 , PDF visoke kompresije, encrypted PDF, JPEG, XPS Brzina skeniranja min. 40 str/min crno belo, 23 str/min u boji Ostalo Duplex štampa, ADF, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, Kopiranje ID kartica Kapacitet potrošnog materijala Pored uređaja potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 3600 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom). Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nepochodan za štampu minimalno 100.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom) Garancija: min. 24 meseca proizvođačke garancije. Uz ponudeno dobro Ponuđač je obavezan da dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji. Potvrda o proizvođačkoj garanciji je potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.	kom	4				
30.	Telefon Panasonic KX-TGC220 FXB ili odgovarajući	kom	4				
31.	Tastatura žična - A4 TECH tastatura KD-800 X-Slim USB YU ili odgovarajuća	kom	7				
32.	Zvučnici Genius SW-2.1 385 crni ili odgovarajući	kom	1				
33.	Zvučnici Genius SW-HF2.1 1700 Classical wood ili odgovarajući	kom	1				
34.	HDD NOT SATA3 TOSHIBA 1TB 2.5" HDW J110 UZSVA ili odgovarajući	kom	1				
35.	HDMI to Scart AV converter adapter HDMI in Scart out supports up to 1080P/60hz HDMI input(video+audio supported over scart)	kom	2				

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а
Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА :

У случају да се Наручилац приликом описа појединих ставки позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Уколико понуђач нуди одговарајућа добра, потребно је да у обрасцу структуре цене или посебном списку који ће бити саставни део понуде, наведе произвођача и ознаку добра која се нуде уместо добара назначених у спецификацији. Понуђена одговарајућа добра **морају имати исте или боље** техничке, функционалне и естетске карактеристике што ће понуђач доказати достављањем копија произвођачких спецификација понуђених производа које морају бити оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица и из којих је могуће потпуно прецизно утврдити постојање тражених карактеристика и које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација свих понуђених производа.

Сва техничка документација (опис производа, „datashit“-ови и сл) као и достављене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Dana _____

М.Р. _____

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке - **Набавка - Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), као заступник понуђача

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:
 - 5.1. да је понуђач током претходне три године пре објављивања Позива за подношење понуда испоручио добра које су предмет јавне набавке најмање у вредности понуђене цене за ову јавну набавку,
 - 5.2. да понуђач од пре објављивања позива за подношење понуда располаже са најмање три лица на пословима који су у вези са јавном набавком.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке - **Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Наручилац _____ са седиштем у _____ (МБ _____), под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да му је, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету непосредно и самостално испоручио и уградио административну опрему, која одговара опреми која је предмет јавне набавке, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, дана __. __. _____. године.

ПОТПИС
овлашћеног лица Наручиоца

Дана _____ М. П. _____

НАПОМЕНА: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само добра које је Добављач испоручио и уградио самостално и непосредно, а не и испоруке подизвођача или других чланови групе (без обзира да ли је Добављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Потврду умножити у неопходан број примерака.

8. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и ___/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2018. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У Новом Саду,
дана _____ 2018. године

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица Дужника*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци - Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018

Закључен дана _____, између:

Града Новог Сада - Градске управе за имовину и имовинско-правне послове

са седиштем у Новом Саду, Народног фронта број 53

ПИБ: 109804474 Матични број: 08964912

Број рачуна: 840-0000000058640-69, Управа за трезор,

коју заступа в. д. начелника, Владан Бумбић,

(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

кога заступа _____ функција, име и презиме

овлашћеног лица понуђача

(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

а коју/кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **продаја, испорука и уградња рачунарске опреме**, од стране Добављача Наручиоцу, у свему према спецификацији добара и понуди Добављача број _____ од дана __.__.2018. године и спроведеним поступком јавне набавке - **Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018.**

Саставни део овог уговора је поглавље VI тачка 2. конкурсне документације - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара (у даљем тексту: Спецификација) из понуде Додављача, и евентуалне измене конкурсне документације и појашњења Наручиоца (уколико се односе на елементе уговора, а нису већ унете у сам текст уговора), која се налази у прилогу.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Додављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца регистровану сопствену меницу са меничним овлашћењем, без протеста и трошкова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене чланом 4. став 1. овог уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења из претходног става у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 3.

Додављач се обавезује да у просторије Наручиоца испоручи и угради, добра која су одређена Спецификацијом, у року од ____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште на адресу Додављача _____ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Конкретно место испоруке и уградње предметних добара одређује лице одређено чланом 9. овог уговора захтевом из става 1. овог члана.

Уколико Додављач не поступи на начин или у року прописаним овим чланом, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 4.

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене одређене Спецификацијом су фиксне и укључују све трошкове у набавци, испоруци и уградњи предметних добара на предвиђена места.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће приспела добра примити, утврдити њихову количину и својим потписом оверити одговарајући документ да су добра примљена, те да ће за испоручена добра исплатити накнаду према јединичним ценама утврђеним Спецификацијом и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра.

Рачуни из претходног става треба да гласе на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,
са напоменом: у складу са уговором број **XVV-404-4/18-25**.

Члан 6.

Испоручена добра морају у свему да одговарају Спецификацији и стандардима прихваћеним у Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, од дана када су испоручена, установи било какав недостатак (добро не одговара опису у Спецификацији или је лошег квалитета или одступа од прихваћених стандарда и сл.) Наручилац је дужан да достави писану рекламацију на начин одређен чланом 3. став 1. овог уговора, а Добављач да отклони недостатак или достави ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније 5 дана од дана пријема рекламације.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 1. и 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 7.

Гарантни рок на испоручена и уграђена добра износи ____ месеца. За квалитет материјала и опреме које уграђује Добављач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Добављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје добара. У случају да је произвођачка гаранција за поједине ставке из Спецификације дужа од гаранције наведене у овом ставу, на исте се примењује произвођачка гаранција.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, током гарантног рока, установи било какав недостатак или проблем у функционисању, Наручилац је дужан да, без одлагања, достави писану рекламацију на начин одређен чланом 3. став 1. овог уговора, а Добављач да у року од 5 дана или отклони недостатак или достави ново функционално добро истих карактеристика.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 8.

Уколико Добављач у року од 24 часа од упућивања дописа из члана 3. став 1, члана 6. став 2. или члана 7. став 2. овог Уговора, не потврди пријем дописа на исти начин на који га је и примио, сматраће се да Добављач избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 9.

Контролу над извршавањем овог Уговора вршиће Александар Капетановић, запослен код Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора по овом Уговору надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Наручиоца

За Добављача

Владан Бумбић

в.д. начелника Градске управе имовину и
имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку - Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном Позивом за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда мора да садржи:

- 2.1. доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова, осим уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача,
- 2.2. доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова,
- 2.3. попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- 2.4. средство обезбеђења за озбиљност понуде предвиђено тачком 11 овог упутства,
- 2.5. фотокопију ОП обрасца понуђача,
- 2.6. попуњено, потписано и оверено менично овлашћење,
- 2.7. фотокопију потврде о регистрацији менице,
- 2.8. фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача,
- 2.9. попуњен, потписан и оверен образац структуре цене,
- 2.10. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди,,
- 2.11. и друге документе прописане документацијом.

Уколико понуда не садржи неки од наведених доказа биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач не достави ОП образац Наручилац није дужан да одбије такву понуду.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта 53, 21102 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- 8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 8.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:
- 8.3. о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава из поглавља VII тачка 5. конкурсне документације...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача,

- 8.4. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 8.5. о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 8.6. о понуђачу који ће издати рачун,
- 8.7. о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће приспела добра примити, утврдити њихову количину и својим потписом оверити одговарајући документ да су добра примљена, те да ће за испоручена добра исплатити накнаду према јединичним ценама утврђеним Спецификацијом и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана (календарских) од дана пријема захтева Наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана испоруке и уградње. За квалитет материјала и опреме које уграђује Додављач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Додављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

11.1.1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо (образац у поглављу ВИ тачка 8.), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање месец дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- 11.1.1.1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- 11.1.1.2. понуђач достави неистините податке у понуди,
- 11.1.1.3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
- 11.1.1.4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор;
- 11.1.1.5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави прописано средство обезбеђења, његова понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, на њихов захтев, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

11.2.1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене

вредности без урачунаог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на адресе електронске поште: aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs

(обавезно на све три адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком - Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на писарницу или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63.

ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове; јавна набавка - Набавка административне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.