

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка материјала за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ-3/2020

Нови Сад,
јул 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка материјала за одржавање хигијене
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ-3/2020

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	13
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	14
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	19
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
XII МОДЕЛ УГОВОРА	24
XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	28
XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	29
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - Сервисирање хидромашинске опреме.

Назив и ознака из општег речника набавке: 19640000-4 Вреће и кесе за отпад од полиетилена, 33711900-6 Сапуни, 33760000-5 Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете, 39224000-8 Метле, четке и други производи разних врста, 39224340-3 Корпе за отпатке, 39831200-8 Детерџенти и 44617100-9 Картонске кутије.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“ тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена са ПДВ-ом.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је и рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Налази се у поглављу IX конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов кадровског капацитета**, односно, да понуђач од пре објављивања позива за подношење понуда има најмање два запослена лица лица задужена за испоруку предметних добара (возачи, достављачи и сл.).
- 2) **да испуњава услов пословног капацитета**:
 - 2.1. да је понуђач током три године које претходе дану објављивања позива на Порталу јавних набавки, у уговореним роковима и квалитету испоручио материјал за хигијену у вредности од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. (У обзир ће бити узети само услуге које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се услуге које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);
 - 2.2. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 (или важећи OHSAS 18001) и о томе поседује важеће сертификате за област промета средстава за одржавање хигијене и папирне галантерије.
 - 2.3. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. (овај услов важи за све чланове групе и све подизвођаче).
- 3) **да испуњава услов финансијског капацитета**, односно, да понуђач у периоду од 3 године пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од пет дана узастопно. (овај услов важи за све чланове групе и све подизвођаче).
- 4) **да испуњава услов техничког капацитета**, односно да располаже са најмање два регистрована моторна доставна возила.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем тражених доказа:

Услов везан за кадровски капацитет: Фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање за свако од наведених лица.

Услови везани за пословни капацитет:

- 1) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 2) Потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама),
- 3) Фотокопије важећих сертификата и извештаји са последње провере за сваки сертификат, који морају доказати да достављени сертификати и даље важе,
- 4) Фотокопија Потврде Агенције за привредне регистре издате после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Услови везани за финансијски капацитет:

- 1) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Услов везан за технички капацитет:

- 1) фотокопија саобраћајне дозволе,
- 2) одштампан извод са читача саобраћајних дозвола,
- 3) фотокопија важеће полисе осигурања,

и (уколико је опрема предмет закупа или лизинга и сл.), фотокопија уговора о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови и доказ да је закуподавац власник закупљене опреме (пописна листа, рачун или други докази из којих се може утврдити власништво). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице, возило може бити регистровано и на оснивача понуђача, у ком случају нема потребе за достављањем доказа из ове тачке, него је довољно доставити само доказе из прве три тачке.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе (оригинале или оверене фотокопије доказа) о испуњености свих или појединих услова или техничких спецификација или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове или техничке спецификације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) Доказе о испуњености додатних услова који су предвиђени Упутством како се доказује испуњеност услова,
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) Средства финансијског обезбеђења предвиђена тачком 10. овог упутства,
- 5) Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 6) Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 7) Фотокопију извештаја о испитивању издатог од стране акредитоване лабораторије из ког се може утврдити да производи који су понуђени испуњавају минимум захтева у погледу састава и карактеристика за артикле под редним бројем: 1, 14, 15, 21, 34, 37, 38 и 39.

- 8) Решење о упису производа у Привремену листу биоцидних производа из ког се могу видети активне супстанце садржане у биоцидном производу за артикле под редним бројем 19, 34, 38 и 39.
- 9) Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 10) Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 11) Фотокопију ОП обрасца.

Уколико понуђач не достави ОП образац, неручилац није дужан да одбије његову понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна-отпремнице потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 48 часова од пријема захтева потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука се врши сукцесивно.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XIII), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XIII), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,

21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на следеће адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs (обавезно на све три адресе истовремено.)

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање
хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка материјала за одржавање хигијене, шифра: ЈНМВ-3/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	45 дана од дана
Рок важења понуде	__ дан/а (не краћи од 30 дана)
Рок испоруке	__ сата/и (не дужи од 48 сати од тренутка пријема захтева)
Укупан број запослених на дан подношења понуде	__ запослених
Место испоруке	Објекти Наручиоца. Прецизна локација ће бити одређена захтевом Наручиоца.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

Р.Б.	Назив и опис	Произвођач	шифра или друга ознака производа	ј. мере	кол.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1	Течни сапун 1л, Састав: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocoamide DEA, Cocoamidopropylbetaine, Glycerine, Sodium chloride, Citric acid, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Parfum. Sadržaj površinski aktivnih materija 8-9%, рН вредност 6-7.			l	300				
2	Дозатор за сапун за прање руку из ставке 1, АБС пластика отпорна на хемијски третман и агресивне хемикалије и дезинфицијенсе.			ком	3				
3	Папирни сложиви убриси за руке, двослојни, бели, 100% целулоза, димензија листа 210x210mm (+/-2cm), 200 листа у једном клипу. Паковање- картонска кутија.			лист	800000				
4	Одговарајући држач за папирни сложиви убрис за руке из ставке 3, АБС пластика отпорна на хемијски третман и агресивне хемикалије и дезинфицијенсе.			ком	3				
5	Тоалет папир - мини јумбо ролна, бели, двослојни, 100% целулоза, дужина ролне 130m(+/-5cm), приближна димензија листића 93x220 mm (+/-2cm). Паковање- не сме бити веће од 24 ролне.			ком (ролна)	2880				
6	Одговарајући држач за тоалет папир - мини јумбо ролна из ставке 5, отпорна на хемијски третман и агресивне хемикалије и дезинфицијенсе.			ком	3				
7	Сложиви тоалетни листићи, бели, двослојни, 100% целулоза. Приближне димензије листића 110x190 mm (+/-2cm), мин. 200 листића у клипу. Паковање не сме бити веће од 10.000 листова.			лист	300000				
8	Одговарајући држач за сложиви бели двослојни тоалетни папир из ставке 7, АБС отпорна на хемијски третман и агресивне хемикалије и дезинфицијенсе.			ком	3				
9	Папирни прекривач за WC даску, 100% целулоза			лист	4000				
10	Одговарајући држач за папирни прекривач за WC даску из ставке 9, АБЦ отпорна на хемијски третман и агресивне хемикалије и дезинфицијенсе.			ком	2				
11	Мрежице за писоар – мирисне гумене са дејством минимум 30 дана ком. 1/1			ком	450				
12	Мирисне куглице за дезинфекцију писоара – паковање не веће од 1 кг			кг	45				
13	Салвете (подлога за тањир) оквирне димензије савијене салвете 130x130mm (+/-10mm) Паковање не сме бити веће од 2000 ком.			лист	2000				
14	Вим у праху 500г - Састав: абразивне грануле млевеног мермера, површински активне материје, фосфати <5%, мирис. рН вредност 10-11, садржај површински активних материја 2%			кг	10				
15	Вим течни 500мл - Састав: ајонски сурфактант <5%, нејонски сурфактант <5%, конзерванс, мирис. Садржи: (R)-p-menta-1.8-dien. Садржај површински активних материја 5-6%, рН вредност 10-11			l	10				
16	Таблете за машину за прање судова "FINISH" или одговарајуће			таблета	1000				
17	Со за машину за прање судова "FINISH" или одговарајуће			kg	15				

Р.Б.	Назив и опис	Произвођач	шифра или друга ознака производа	ј. мере	кол.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
18	високо концентрисано универзално средство за чишћење за све намене „TANA - AZ 70 C“ или одговарајуће			l	24				
19	средство за брзо чишћење и дезинфекцију санитарног подручја “SANITEC - Bacterio” или одговарајуће			l	15				
20	високо концентрисано средство за чишћење сјајних површина на бази алкохола „TANA - SR 13 C“ или одговарајуће			l	24				
21	Средство за чишћење стаклених површина са распривачем 750мл - Састав: нејонски сурфактант <5%, алкохол 5-15%, конзерванс, мирис, боја. рН вредност 6-7, садржај површински активних материја <1%, садржај етанола 12-13%			ком	15				
22	Детергент за веш „Ariel“ или одговарајући			kg	8				
23	Жица за рибање суђа „Vileda“ или одговарајућа			ком	30				
24	Кеса за ђубре велика 120л			ком	3000				
25	Крпе за судове – памук, оквирне димензије 40x60 cm, за чишћење, сушење, и полирање чаша и посуђа			ком	60				
26	Пајалица са телескопском дршком			ком	6				
27	Метла за сакупљање чвршће и крупније прљавштине „Vileda“ или одговарајућа			ком	6				
28	Партвиш			ком	6				
29	Џогер са алуминијумском дршком			ком	6				
30	Четка за WC шољу са постољем			ком	9				
31	Мирисно уље за тоалет 1л			l	18				
32	Освеживач за ВЦ шољу „Bref Duo Aktive Lemon“ или одговарајући. (може се испоручивати у паковањима од више комада)			ком	100				
33	Освеживач ваздуха - „Glade“ 300ml или одговарајући (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа)			ком	45				
34	Средство за дезинфекцију руку 1л - Састав: садржи активне супстанце: 20% пропан-2-ол, 0,3% персирћетна киселина, 0,5% водоник пероксид. рН вредност 5-6			л	75				
35	Трулекс - сунђераста крпа-димензије 18x20cm, високе моћи упијања, паковање 5/1, „ВИЛЕДА“ или одговарајућа			ком	45				
36	Сунђер за прање посуђа - са абразивом, –велики-„Виледа“ или одговарајући			ком	90				
37	Течност за прање посуђа 1л - Састав: ањонски сурфактант 5-15%, амфотерни сурфактант <5%, конзерванс, мирис, боја. Садржи: 2,4-диметилциклохекс-3-ен-карбалдехид. рН вредност 9-10, садржај површински активних материја 16-17%, садржај NaCl <1%.			ком	90				
38	Концентровано течно средство за чишћење и дезинфекцију подова 1л - Састав: садржи активне супстанце: 1% квартернарна амонијум једињења, бензил-Ц12-16 алкилдиметил, хлориди (бензалконијум хлорид), етанол 0,5%, персирћетна киселина 0,3%, водоник пероксид 0,5%. Остало: нејонски сурфактант <5%, лимунска киселина, мирис, боја. рН вредност 4-5			ком	20				
39	Сапун течни антибактеријски 1л - Састав: Садржи активне супстанце: 0,02% хлорхексидин диглуконата, 0,5% персирћетне киселине и 0,8% водоник пероксида. Остало: ањонски сурфактант <5%, амфотерни сурфактант <5%, нејонски сурфактант <1%, етил алкохол, глицерин, мирис. рН вредност 5-6, садржај површински активних материја 7-8%, садржај NaCl 1-2%,			ком	30				

Р.Б.	Назив и опис	Произвођач	шифра или друга ознака производа	ј. мере	кол.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
40	Рукавице за прање посуђа			ком	90				
41	Картонске кутије (петослојне) приближних минималних димензија 60x30x30 cm			ком	150				
42	Течност за дезинфекцију руку са 70% алкохола и пантенолом или другом помоћном супстанцом за заштиту коже -1л			л	10				
43	Корпа за отпатке ПВЦ (Минимални капацитет 30л)			ком	30				

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

НАПОМЕНА:

С обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно проценити на годишњем нивоу, Наручилац је, проценио и у Спецификацију унео оквирне количине неопходних добара, док ће се добра испоручивати према стварним потребама Наручиоца. Имајући у виду наведено, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља само основ за примену критеријума „најниже понуђене цене“ и служи само за вредновање понуда по том основу.

Јединичне цене наведене у овом обрасцу су фиксне.

Уколико Наручилац не располаже одговарајућим држачима и дозерима за производе које Додављач нуди, на местима на којима се налазе већ постављени држачи и дозери, као и на местима које Наручилац, у складу са новонасталим потребама, накнадно одреди, Додављач се обавезује да, без надокнаде, у року од 48 часова од пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца, испоручи, монтира и стави у функцију држаче и дозере за пену и папире, независно од количине држача и дозера наведених у спецификацији.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац-табеле структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати произвођача понуђених добара, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати шифру из каталога, ознаку, назив модела или другу ознаку за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Алтернатива:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, а што чини _____ % од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, а што чини _____ % од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-3/2020) ради закључења уговора,
да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара поглављу IX конкурсне документације- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара (у даљем тексту: Спецификација).

Тачка 1.

Предмет овог Уговора испорука материјала за одржавање хигијене, од стране Добављача Наручиоцу, у свему према Спецификацији и понуди Добављача број _____ од дана __. __.2020. године и спроведеним поступком јавне набавке **материјала за одржавање хигијене, шифра: ЈНМВ-3/2020.**

Добављач је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом 250.000,00 динара и роком важења од најмање 13 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи **2.500.000,00** динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

С обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно проценити на годишњем нивоу, Наручилац је, проценио и у Спецификацију унео оквирне количине неопходних добара, док ће се добра испоручивати према стварним потребама Наручиоца а највише до износа укупне уговорене вредности из става 2. ове тачке.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметна добра по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Тачка 3.

Добављач је у обавези да испоручи добра из Спецификације, у року од _____ сата/и од тренутка пријема захтева за испоруку потписаног од стране лица које је овлашћено од стране

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности

Наручиоца (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца), који се доставља путем електронске поште на адресу Добављача _____ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Количина испоручених добара и места испоруке, биће одређена сваким појединачним захтевом за испоруку добара, упућеног Добављачу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач се обавезује да **по истим јединичним ценама**, услед варијација потреба за добрима из Спецификације током године, испоручи веће или мање количине предметних добара од количина које су одређене Спецификацијом, уколико то Наручилац, на начин описан у претходним ставовима, захтева.

Евентуалну рекламацију на испоручена добра, Наручилац доставља Добављачу на исти начин као и захтев за испоруку добара.

Тачка 4.

Добављач се обавезује да, **без надокнаде**, у року од 48 часова од пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца, **испоручи, монтира и стави у функцију држаче и дозере за пену и папире**, уколико Наручилац не располаже одговарајућим држачима и дозерима за производе које Добављач нуди, на местима на којима се налазе већ постављени држачи и дозери, као и на местима које Наручилац накнадно одреди, у складу са новонасталим потребама, независно од количине држача и дозера наведених у спецификацији.

Добављач је током важења овог уговора дужан да добра из претходног става одржава у исправном стању и да, у року од 48 часова од пријема захтева Наручиоца, отклони свако оштећење или да замени држач или носач који није могуће поправити о сопственом трошку, осим уколико је оштећење настало немаром или кривицом Наручиоца или корисника објеката и спортских хала, у којем случају има право да за исто наплати цену наведену у Спецификацији.

Оштећења настала редовном употребом Добављач отклања о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним овом тачком, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, да наплати уговорну казну наплатом Добављачеве менице из тачке 1. став 2. овог уговора и да, о трошку Добављача, надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна-отпремнице потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, ПИБ: 109804474, са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/20-22**.

Тачка 6.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра прими, утврди њихову количину и својства која одговарају Спецификацији, и својим потписом овери одговарајући документ да су добра примљена.

Тачка 7.

Испоручена добра морају у свему да одговарају Спецификацији из тачке 1. овог уговора и стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији и морају, уколико то

природа добара дозвољава, имати рок трајања (назначен на добру) који није краћи од три месеца од дана испоруке.

Уколико се на добрима која су предмет уговора, од дана када су испоручена, установи било какав недостатак (добро не одговара опису из Спецификацији или је лошијег квалитета или одступа од прихваћених стандарда, има краћи рок трајања и сл.) Наручилац је дужан да достави писану рекламацију на начин који је одређен тачком 3. овог уговора, а Добављач да отклони недостатак или достави ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније 48 сати од тренутка пријема рекламације.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима прописани овом тачком, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Тачка 8.

Добављач је дужан да у року од 24 часа од упућивања дописа из тачке 3. став 1, тачке 4. или тачке 7. став 2. овог уговора, потврди пријем дописа на исти начин на који допис и примио, а уговорни рокови теку од тренутка слања захтева, а не од тренутка потврде пријема истог.

Тачка 9.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, или до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Тачка 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Добављача

За Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

Мирјана Марковић
в.д. начелника Градске управе за имовину и
имовинско-правне послове

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара

(словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2020. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/19-22** од _____ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“. Меница важи до ____ . ____ . ____ . године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____,

дана _____ 2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, добављач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно испоручио материјал за одржавање хигијене у укупној вредности од _____ дианра без ПДВ-а, током периода од дана __. __. _____. године, до дана __. __. _____. године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само добра која је Добављач испоручио самостално и непосредно, а не и добра која су пружили подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Добављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку материјала за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-3/2020

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.