

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара – Материјали за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ-2/2017

Нови Сад,
август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка добара – Материјали за одржавање хигијене
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ-2/2017

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	14
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	15
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	16
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	21
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
XIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	30
XVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	31
XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	32
XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>).....	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Добра - Материјали за одржавање хигијене, шифра: ЈНМВ-2/2017, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

33711900-Сапуни,

39831200-Детерџенти,

33760000-Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете,

19640000-Вреће и кесе за отпад од полиетилена,

39224340-Корпе за отпатке,

44617100-Картонске кутије,

39224000-Метле, четке и други производи разних врста.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“ тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена са ПДВ-ом.**
- 2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и монтажу добара.**

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене

Предметна добра обухватају следеће материјале за одржавање хигијене:

	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
	1	2	3
1.	Сапун у пени за прање руку „RVU 8528 TC“ или одговарајући. 1 допуна 800 ml (минимум 2000 дозирања из једне допуне), дозирање кроз одговарајући држач. Састав: течност без боје и мириса, вредност рН 4,2-5,7, растворљиво у води, садржи натријум лаурет сулфат, пропилен гликол, пропан 1,2-диол, Трилоксан 0,5% m/m Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа.	КОМ	372
2.	Држач за сапун у пени за прање руку, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	КОМ	2
3.	Папирни сложиви убруси за руке, двослојни, бели, 100% целулоза, мин. 36 g/m ² , димензија убруса 210x250 (+/-2mm), мин. Тежина клипа мин. 380 gr. Паковање не сме бити веће од 10.000 листова. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа	ЛИСТ	504000
4.	Држач за папирни сложиви убрус за руке 210x250 (+/-2mm), АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	КОМ	2
5.	Тоалет папир - мини јумбо ролна, бели, двослојни, 100% целулоза, мин. дужина ролне 140m, мин. тежина ролне мин. 440 gr. Хилзна 60 mm, пречник ролне 190 mm, приближна димензија листића 92x240 mm (+/-2mm), мин. граматура папира мин. 33 g/m ² , водоразградив. Паковање не сме бити веће од 24 ролне. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа.	КОМ. (ролна)	2160
6.	Држач за тоалет папир - мини јумбо ролна, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	КОМ	2
7.	Сложиви тоалетни листићи, бели, двослојни, мин. граматура 35 g/m ² , 100% целулоза, мин. тежина клипа 155 gr. водоразградив. Димензије листића 98x205 mm (+/-2mm). Паковање не сме бити веће од 10.000 листова. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу и узорак производа.	ЛИСТ	180000
8.	Држач за сложиви бели двослојни тоалетни папир, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	КОМ	2
9.	Папирни прекривач за WC даску	КОМ	1750
10.	Држач за папирни прекривач за WC даску, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	КОМ	2
11.	Мрежице за писоар – мирисне гумене са дејством минимум 30 дана ком. 1/1	КОМ	500
12.	Мирисне куглице за дезинфекцију писоара – паковање не веће од 1 кг	КГ	28
13.	Салвете (подлога за тањирџ) оквирне димензије 170x170mm (+/-5mm) Паковање не сме бити веће од 2000 ком. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа.	КОМ	2000
14.	Вим прах 500ml „Панонија“ или одговарајући	КОМ	6
15.	Вим течни 500ml „Циф“ или одговарајући	КОМ	20
16.	„TANA - Pulsar ENERGY UNI” - високо концентровани детерџент за машине за прање судова или одговарајући (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти)-канистер од 10л	КОМ	2
17.	„TANA - AZ 70 C“ - високо концентрисано универзално средство за ћишћење за све намене или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти) - дозирна боца од 2л	КОМ	8
18.	“TANA - Apesin DSR 60”- средство за брзо чишћење и дезинфекцију санитарног подручја или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти) - канистер од 10л	КОМ	2
19.	„TANA - SR 13 C“ – високо концентрисано средство за чишћење сјајних површина на бази алкохола или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти)-дозирна боца од 2л	КОМ	10

	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
	1	2	3
20.	Детерџент за веш „Ariel“ или одговарајући-3 кг	КОМ	2
21.	Жица за рибање суђа „Vileda“ или одговарајућа	КОМ	60
22.	Кеса за ђубре велика 120л	КОМ	2000
23.	Пајалица са телескопском дршком	КОМ	4
24.	Крпе за судове – микрофибер, оквирне димензије 40х60 см, за чишћење, сушење, и полирање чаша и посуђа	КОМ	40
25.	Метла за сакупљање чвршће и крупније прљавштине, отпорна на абразивно деловање подлоге, ширина метле најмање 30см,минималне тежине 290г са компатибилном дршком-алуминијумски штап са навојем дужине 145 см (+/- 5%) („Vileda“ или одговарајућа).	КОМ	4
26.	Четка за WC шољу са постољем	КОМ	6
27.	Цогер са алуминијумском дршком	КОМ	2
28.	Мирисно уље за тоалет 1л „Сани сан“ или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа)	КОМ	10
29.	Освеживач за ВЦ шољу "Бреф" или одговарајући (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа)	КОМ	200
30.	Освеживач ваздуха - „Oust“ или одговарајући (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа)	КОМ	30
31.	Партвиш	КОМ	4
32.	Сјај за машину за судове- таблете, велико паковање, „Calgonit“ или (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа.)	КОМ	10
33.	Течност за дезинфекцију „Dezihand“ или одговарајућа (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти)-1л	КОМ	40
34.	Трулекс крпа-„Робуста“ или одговарајућа	КОМ	40
35.	Сунђер за посуђе-абразив –велики-„Виледа“ или одговарајући	КОМ	60
36.	Картонске кутије (петослојне) приближних димензија 60х30х30 см	КОМ	60
37.	Корпа за отпатке ПВЦ (Минимални капацитет 30л)	КОМ	30

Напомена: Уколико Наручилац не располаже одговарајућим држачима и дозерима за Добављачеве производе, у истом броју и на истим местима на којима се налазе Наручиочеви држачи и дозери, Добављач се обавезује да, **без надокнаде**, у року од 48 сата од пријема Наручиочевог захтева, **испоручи, монтира и стави у функцију држаче и дозере за пену и папире, независно од количине држача и дозера наведених у спецификацији.**

Добављач је током важења овог уговора дужан да добра из претходног става **одржава у исправном стању** и да, у року од 48 часова од пријема захтева Наручиоца, **отклони свако оштећење или да замени држач или носач који није могуће поправити о сопственом трошку**, осим уколико је оштећење настало немаром или кривицом Наручиоца или корисника спортских хала, у којем случају има право да за исто наплати цену наведену у спецификацији или да захтева од Наручиоца да му исто надокнади новим добром које је Наручилац набавио кроз предметну набавку (носачи и држачи). Оштећења настала редовном употребом Добављач отклања о сопственом трошку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015 и 2016.) испоручио добра које су предмет јавне набавке најмање у вредности понуђене цене за ову јавну набавку.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра које се врше, попуњена, потписана и оверена печатом., Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе.
- Оригиналне потврде о референцама попуњене, потписане и оверене печатом, од стране референтног Наручиоца. Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - Моторна возила – 1 комад.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање:
 - три запослена лица.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, осим услова пословног и кадровског капацитета који се доказују достављањем тражених доказа.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара- Материјали за одржавање хигијене
(шифра: ЈНМВ-2/2017) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 6) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 8) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра које се набављају, попуњена, потписана и оверена печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе.
- 11) **Оригиналне потврде** о референцама попуњене, потписане и оверене печатом, од стране референтног Наручиоца. Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за испоруку добара

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 48 часова од пријема захтева потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука се врши сукцесивно.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз

исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

2. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на електронске адресе milijana.galic@uprava.novisad.rs, aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs i aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs (обавезно на све три адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком добара - Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара– Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-2/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-2/2017

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - Моторна возила – 1 комад.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка добара - Материјали за одржавање хигијене, шифра: ЈНМВ-2/2017.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку добара је _____ часова од пријема захтева потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 48 часова од пријема захтева потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца Наручиоца.)

Испорука се врши сукцесивно.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине су оквирне.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за
одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
1.	Сапун у пени за прање руку „RVU 8528 TC“ или одговарајући. 1 допуна 800 ml (минимум 2000 дозирања из једне допуне), дозирање кроз одговарајући држач. Састав: течност без боје и мириса, вредност рН 4,2-5,7, растворљиво у води, садржи натријум лаурет сулфат, пропилен гликол, пропан 1,2-диол, Трилоксан 0,5% m/m Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа.	ком	372				
2.	Држач за сапун у пени за прање руку, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	ком	2				
3.	Папирни сложиви убруси за руке, двослојни, бели, 100% целулоза, мин. 36 g/m ² , димензија убруса 210x250 (+/-2mm), мин. Тежина клипа мин. 380 gr. Паковање не сме бити веће од 10.000 листова. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа	лист	504000				
4.	Држач за папирни сложиви убрус за руке 210x250 (+/-2mm), АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	ком	2				
5.	Тоалет папир - мини јумбо ролна, бели, двослојни, 100% целулоза, мин. дужина ролне 140m, мин. тежина ролне мин. 440 gr. Хилзна 60 mm, пречник ролне 190 mm, приближна димензија листића 92x240 mm (+/-2mm), мин. граматура папира мин. 33 g/m ² , водоразградив. Паковање не сме бити веће од 24 ролне. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа.	ком. (ролна)	2160				
6.	Држач за тоалет папир - мини јумбо ролна, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	ком	2				

	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
7.	Сложиви тоалетни листићи, бели, двослојни, мин. граматура 35 g/m ² , 100% целулоза, мин. тежина клипа 155 gr. водоразградив. Димензије листића 98x205 mm (+/-2mm). Паковање не сме бити веће од 10.000 листова. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу и узорак производа.	лист	180000				
8.	Држач за сложиви бели двослојни тоалетни папир, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	ком	2				
9.	Папирни прекривач за WC даску	ком	1750				
10.	Држач за папирни прекривач за WC даску, АБЦ материјал отпоран на хемијски третман	ком	2				
11.	Мрежице за писоар – мирисне гумене са дејством минимум 30 дана ком. 1/1	ком	500				
12.	Мирисне куглице за дезинфекцију писоара – паковање не веће од 1 кг	кг	28				
13.	Салвете (подлога за тањир) оквирне димензије 170x170mm (+/-5mm) Паковање не сме бити веће од 2000 ком. Уз понуду обавезно доставити техничко информативну листу, и узорак производа.	ком	2000				
14.	Вим прах 500ml „Панонија“ или одговарајући	ком	6				
15.	Вим течни 500ml „Циф“ или одговарајући	ком	20				
16.	„TANA - Pulsar ENERGY UNI” - високо концентровани детергент за машине за прање судова или одговарајући (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти)-канистер од 10л	ком	2				
17.	„TANA - AZ 70 C“ - високо концентрисано универзално средство за ћишћење за све намене или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти) - дозирна боца од 2л	ком	8				

	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
18.	“TANA - Apesin DSR 60”- средство за брзо чишћење и дезинфекцију санитарног подручја или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти) - канистер од 10л	КОМ	2				
19.	„TANA - SR 13 C“ – високо концентрисано средство за чишћење сјајних површина на бази алкохола или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти)-дозирна боца од 2л	КОМ	10				
20.	Детергент за веш,„Ariel“ или одговарајући- 3 кг	КОМ	2				
21.	Жица за рибање суђа „Vileda“ или одговарајућа	КОМ	60				
22.	Кеса за ђубре велика 120л	КОМ	2000				
23.	Пајалица са телескопском дршком	КОМ	4				
24.	Крпе за судове – микрофибер, оквирне димензије 40x60 см, за чишћење, сушење, и полирање чаша и посуђа	КОМ	40				
25.	Метла за сакупљање чвршће и крупније прљавштине, отпорна на абразивно деловање подлоге, ширина метле најмање 30см,минималне тежине 290г са компатибилном дршком-алуминијумски штап са навојем дужине 145 см (+/- 5%) („Vileda“ или одговарајућа).	КОМ	4				
26.	Четка за WC шољу са постољем	КОМ	6				
27.	Џогер са алуминијумском дршком	КОМ	2				
28.	Мирисно уље за тоалет 1л „Сани сан“ или одговарајуће (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа)	КОМ	10				
29.	Освеживач за ВЦ шољу "Бреф" или одговарајући (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа)	КОМ	200				
30.	Освеживач ваздуха - „Oust“ или одговарајући (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа)	КОМ	30				
31.	Партвиш	КОМ	4				

	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
32.	Сјај за машину за судове - таблете, велико паковање, „Сalgonit“ или (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа.)	ком	10				
33.	Течност за дезинфекцију „Dezihand“ или одговарајућа (ако се нуди одговарајући производ обавезно навести назив производа и доставити техничко информативну листу за исти)-1л	ком	40				
34.	Трулекс крпа-„Робуста“ или одговарајућа	ком	40				
35.	Сунђер за посуђе-абразив –велики-„Виледа“ или одговарајући	ком	60				
36.	Картонске кутије (петослојне) приближних димензија 60x30x30 см	ком	60				
37.	Корпа за отпатке ПВЦ (Минимални капацитет 30л)	ком	30				
				УКУПНО Без ПДВ-а			
				УКУПНО са ПДВ-ом			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац-табеле структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара - Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Бранислава Баљошевић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-2/2017) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка у добара – Материјали за одржавање хигијене (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених добара, могу се кретати само у оквиру укупне уговорене вредности.

Тачка 3.

Добављач је у обавези да добра из тачке 1. овог уговора испоручи у року од _____ часова од пријема захтева за испоруку добара, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, достављеног путем електронске поште, на адресу Добављача _____ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Евентуалну рекламацију на испоручена добра, Наручилац доставља Добављачу на исти начин као и захтев за испоруку добара.

Тачка 4.

Добављач се обавезује да, без надокнаде, у року од 48 часова од пријема Наручиоцевог захтева, испоручи, монтира и стави у функцију држаче за папире и дозере за пену, уколико Наручилац не располаже одговарајућим држачима и дозерима за Добављачеве производе, у истом броју и на истим местима на којима се налазе Наручиочеви држачи и дозери, независно од количине држача и дозера наведених у спецификацији.

Добављач је током важења овог уговора дужан да добра из претходног става одржава у исправном стању и да, у року од 48 часова од пријема захтева Наручиоца, отклони свако оштећење или да замени држач или носач који није могуће поправити о сопственом трошку, осим уколико је оштећење настало немаром или кривицом Наручиоца или корисника спортских хала, у којем случају има право да за исто наплати цену наведену у Спецификацији или да захтева од Наручиоца да му исто надокнади новим добром које је Наручилац набавио кроз предметну набавку (носачи и држачи).

Оштећења настала редовном употребом Добављач отклања о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним овим чланом, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, да наплати уговорну казну наплатом Добављачеве менице из члана 1. став 2. овог уговора и да, о трошку Добављача, надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, Александра Капетановића, запосленог у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/17-9**.

Тачка 6.

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењим – писмом са појединачно назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 7.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра прими, утврди њихову количину и својства која одговарају Спецификацији, и својим потписом овери одговарајући документ да су добра примљена.

Тачка 8.

Успоручена добра морају у свему да одговарају Спецификацији из члана 1. овог закона и стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији и морају, уколико то природа добра дозвољава, имати рок трајања (назначен на добру) који није краћи од три месеца од дана испоруке.

Уколико се на добрима која су предмет уговора, од дана када су испоручена, установи било какав недостатак (добро не одговара опису из Спецификацији или је лошијег квалитета или одступа од прихваћених стандарда и сл.) Наручилац је дужан да достави писану рекламацију на начин који је одређен тачком 3. овог уговора, а Добављач да отклони недостатак или достави ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније 5 дана од пријема рекламације.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима прописани овим чланом, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Тачка 9.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Тачка 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

Бранислава Баљошевић
в.д. начелника Градске управе
имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за
одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за
одржавање хигијене

Шифра: ЈНМВ-2/2017

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Материјали за одржавање хигијене
Шифра: ЈНМВ-2/2017

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добра на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

пословној години (2014, 2015 и 2016. години), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – Материјали за одржавање хигијене, шифра: ЈНМВ-2/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника