

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ  
ПОСЛОВЕ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
Јавна набавка добара – намештај за опремање Културне станице 1

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Шифра: ЈНМВ-14/2018*

Нови Сад,  
септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка добара – намештај за опремање Културне станице 1**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
*Шифра: ЈНМВ-14/2018*

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	18
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	24
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	29
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	30
XII МОДЕЛ УГОВОРА .....	31
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.....	35
ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА .....	35
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	36
XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	37
XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ( <i>пример</i> ) .....	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Добра – намештај за опремање Културне станице 1, шифра: ЈНМВ-14/2018, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке: 30190000-7** Разна канцеларијска опрема и потрепштине.

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким најнижим ценама, Наручилац ће између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на испоручена добра, а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који не захтева авансно плаћање, односно, оног понуђача чији је износ траженог аванса мањи.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018

р.број	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
	1	2	3
<b>КАФЕ БИБЛИОТЕКА</b>			
1	Набавка барских столица, носећа конструкција подесива по висини, израђена од челичних профила фарбаних црном мат бојом, седални део дрвени у боји и тону који одреди пројектант, произвођача Сунчева долина или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	14
2	Набавка клуб столица, димензија 60*60 цм, са ногарима од буковог масива са руконаслонима, обложена штофом по избору пројектанта, проивођача UNION DRVO тип BETI UD203 или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	32
3	Набавка клуб столова, димензија Ø60 носећа конструкција од челичних профила фарбаних мат црном бојом, завршна плоча од дрвеног масива у боји и тону по избору пројектанта, у свему према приказу из каталога. Обрачун по комаду.	КОМ	12
4	Набавка модуларног намештај, модуларне софе са дрвеном базом, димензија 90*90 цм са наслоном за леђа и седиште високе густине, PRE COVER полиестер padding, памучно плантно и перо, финална обрада тканина, све у тону и боји коју одреди пројектант, произвођача CATRA или одговарајуће.		
	табуре	КОМ	2
	фотеља	КОМ	4
5	Набавка модуларног табуреа димензија 35*35*35 цм, са дрвеном базом, памучно плантно и перо, финална обрада тканина, све у тону и боји коју одреди пројектант.	КОМ	4
<b>МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА САЛА</b>			
6	Набавка склопивих столица од буковине у боји и тону по избору пројектанта, столице произвођача "ИКЕА" тип "TERJE", или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	80

7	Набавка дактило столица без руконаслоном за галерију, подесиви ерго наслон, ерго седиште, подешавање висине гасним цилиндром, оптерећење 120кг, седални део и наслон тапацирани платном црној боји према одабраном узорку, тип 1042 ERGO или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	2
<b>КАНЦЕЛАРИЈЕ СПРАТА</b>			
8	Набавка модуларних склопивих столова димензија 120*50 цм у изложбеном делу, носећа конструкција од челичних склопивих ногара фарбаних у црну мат боју, горња плоча од чврстог ламината беле боје дебљине 22мм, произвођача АЈ или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	6
9	Набавка модуларних склопивих столова димензија 120*80 цм за канцеларије спрата, носећа конструкција од челичних склопивих ногара фарбаних у црну мат боју, горња плоча од чврстог ламината беле боје дебљине 22мм, произвођача АЈ или одговарајуће. Ценом обухватити набавку и уградњу розетни са поклопцем за пролазак каблова, тип по избору пројектанта. Обрачун по комаду све комплет са розетном.	КОМ	20
10	Набавка покретних фиокара са три фиоке димензија 40*60*50 цм, израђених од фурниране иверице са свих страна, фронтони фиока од медијапана у боји и тону као и модуларним касетама са полицама, са сивим ручкама по избору пројектанта, централним закључавањем и окретним точићима, два са кочницом. Фурнир у тону по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	КОМ	16
11	Набавка покретних ормарића са три фиоке димензија 75*60*60 цм, израђених од фурниране иверице са свих страна, фронтони ормарића од медијапана у боји и тону као и модуларним касетама са полицама, са сивим ручкама по избору пројектанта, централним закључавањем и окретним точићима, два са кочницом. Фурнир у тону по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	КОМ	4
12	Набавка покретних колица за столове димензија 76*70*123 цм, капацитета 10 столова, конструкција алуминијумска, са 4 окретна точка са кочницама, произвођача АЈ или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	3
13	Набавка конференцијских столица, димензија 56*70*118 цм, са металним рамом хромираним из једног дела са гуменим точићима и руконаслонима, обложена меш платном по избору пројектанта. Столица типа BOB MESH бела или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	8
14	Набавка дактило столица димензија 45*46 цм са руконаслоном, рам израђен од полиамида светло сиве боје, седални део и наслон тапацирани платном у тону по избору пројектанта, тип REGAL WHITE или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	16

15	Набавка конференциског стола димензија 200*100 цм носећа конструкција од челичних склопивих ногара фарбаних у црну мат боју, горња плоча од чврстог ламината беле боје дебљине 22мм, произвођача АЈ или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	3
16	Набавка склопивих сталака за одећу у два реда димензија 83*43*168 цм. Носећи рам челични бојен црном бојом, произвођача ЈYSK модел GUDME или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	3
17	Набавка дрвених вешалица за гардеробу произвођача ЈYSK модел SIGFRID или одговарајуће. Обрачун по комаду.	КОМ	40
18	Набавка и монтажа самостојећих носача за часописе. Сталак је на точкиће завршне обраде црна мат боја. Висина сталка цца 170цм. Обрачун по комаду.	КОМ	3
19	Набавка самостојеће лампе висине цца 60цм. Лампу чини рефлектор који је ослоњен на три дрвене ноге. Обрачун по комаду.	КОМ	1
20	Набавка стоних лампи са металним постољем тип НЕММА произвођача ИКЕА или одговарајуће, величина 35цм. Ценом обухватити и набавку абажура по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	КОМ	6
21	Набавка стојећих чивилука за библиотеку, од укрштених дрвених гредица кружног профила у тону по избору пројектанта, међусобно повезаних сајлама од нерђајућег материјала. Обрачун по комаду.	КОМ	5

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

#### **Доказ:**

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

#### **1. да испуњава услов техничког капацитета:**

- 1.1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
  - доставно моторно возило – 2 комада.

#### **Доказ:**

- 1.1. фотокопија важећих саобраћајних дозвола која гласи на понуђача или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе и одштампаним изводом са читача саобраћајних дозвола, као и фотокопије полиса осигурања.

#### **2. да испуњава услов финансијског капацитета**

- 2.1. да понуђач у периоду од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан у трајању дужем од три дана.

#### **Доказ:**

- 2.1. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.  
*Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

#### **3. да испуњава услов кадровског капацитета:**

- 3.1 да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање четири запослена на пословима који су у вези са јавном набавком.

## **Доказ:**

- 3.1. фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или фотокопије уговора о радном ангажовању (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона подизвођач је дужан да испуни за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **достављањем тражених доказа.**

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,  
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 114 са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1  
(шифра: ЈНМВ-14/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”**,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности

- понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа,
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
  - 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
  - 10) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве). Понуђач може да се определи да му се део уговорене вредности уплати авансом (максимално до износа од 40% укупно понуђене цене са ПДВ-ом). Уколико се понуђач определи за аванс, поднета понуда мора да садржи и **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), и
  - 11) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### ***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Ако изабрани Понуђач захтева аванс, Наручилац ће извршити плаћање аванса у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна, а изабрани Понуђач се обавезује да после извршеног плаћања изда авансни рачун. Рок плаћања за остатак уговорене вредности је 45 дана од дана пријема рачуна, отпремнице за испоручена и монтирана добра и

записника о квантитативном и квалитативном пријему, потписаних од стране представника изабраног понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Уколико се изабрани Понуђач поредели за аванс, у обавези је да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом за повраћај авансног плаћања. Наручилац неће извршити плаћање по предрачуну, уколико изабрани Понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Уколико изабрани Понуђач не захтева аванс, рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, отпремнице за испоручена и монтирана добра и записника о квантитативном и квалитативном пријему, потписаних од стране представника изабраног Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

### **8.2. Захтев у погледу рока за испоруку добара**

Рок за испоруку и монтажу добара не може бити дужи од 15 дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.4. Захтев у погледу гарантног рока**

За квалитет материјала и опреме које уграђује Додављач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Додављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје добара.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XVI), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог

пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
  2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
  3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
  4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
  5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**
  3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.**
  4. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може уновчити



средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом у вредности траженог аванса, а која је наплатива до висине од \_\_\_% (захтевани проценат аванса који не може бити већи од 40%) од вредности утврђене Уговором са урачунатим порезом на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да има рок важења најмање месец дана дуже од дана истека рока за правдање аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 114  
или на електронске адресе [aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs),  
[vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs](mailto:vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs) и [milijana.galic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.galic@uprava.novisad.rs)  
**обавезно на све адресе истовремено**

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком добара – намештај за опремање Културне станице 1 (шифра: ЈНМВ-14/2018)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за



његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - број рачуна: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.  
124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: (назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1, (шифра: ЈНМВ-14/2018), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1**

***Шифра: ЈНМВ-14/2018***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1, (шифра: ЈНМВ-14/2018), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1, (шифра: ЈНМВ-14/2018), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка добара – намештај за опремање Културне станице 1, (шифра: ЈНМВ-14/2018).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Захтевани аванс:** износи \_\_\_\_\_ % (захтеван проценат аванса не може бити већи од 40%) од вредности утврђене Уговором са урачунатим порезом на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок за испоруку добара** је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца (не дуже од 15 дана од дана достављања радног налога).

**Гарантни рок на испоручена добра** је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и монтаже добара који се констатује записником о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца (не може бити краћи од 12 месеци).

**Рок плаћања:**

*Уколико Додављач захтева аванс: Наручилац се извршити плаћања аванса у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна, а Додављач се обавезује да после извршеног плаћања изда авансни рачун. Рок плаћања за остатак уговорене вредности је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, отпремнице за испоручена и монтирана добра и записника о квантитативном и квалитативном пријему, потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.*

*Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача. Наручилац неће извршити плаћање по предрачуну, уколико Додављач није приликом закључења Уговора доставио захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.*

**Уколико Додављач не захтева аванс:** 45 дана од дана пријема рачуна, отпремнице за испоручена и монтирана добра и записника о квантитативном и квалитативном пријему, потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

**Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.**

**Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1

*Шифра: JHMB-14/2018*

р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	<b>КАФЕ БИБЛИОТЕКА</b>						
1	Набавка барских столица, носећа конструкција подесива по висини, израђена од челичних профила фарбаних црном мат бојом, седални део дрвени у боји и тону који одреди пројектант, произвођача Сунчева долина или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	14				
2	Набавка клуб столица, димензија 60*60 цм, са ногарима од буковог масива са руконаслонима, обложена штофом по избору пројектанта, проивођача UNION DRVO тип BETI UD203 или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	32				
3	Набавка клуб столова, димензија Ø60 носећа конструкција од челичних профила фарбаних мат црном бојом, завршна плоча од дрвеног масива у боји и тону по избору пројектанта, у свему према приказу из каталога. Обрачун по комаду.	ком	12				



р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
4	Набавка модуларног намештај, модуларне софе са дрвеном базом, димензија 90*90 цм са наслоном за леђа и седиште високе густине, PRE COVER полиестер padding, памучно плантно и перо, финална обрада тканина, све у тону и боји коју одреди пројектант, произвођача CATRA или одговарајуће.						
	табуре	ком	2				
	фотелја	ком	4				
5	Набавка модуларног табуреа димензија 35*35*35 цм, са дрвеном базом, памучно плантно и перо, финална обрада тканина, све у тону и боји коју одреди пројектант.	ком	4				
	<b>МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА САЛА</b>						
6	Набавка склопивих столица од буковине у боји и тону по избору пројектанта, столице произвођача "ИКЕА" тип "TERJE", или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	80				
7	Набавка дактило столица без руконаслоном за галерију, подесиви ерго наслон, ерго седиште, подешавање висине гасним цилиндром , оптерећење 120кг, седални део и наслон тапацирани платном црној боји према одабраном узорку, тип 1042 ERGO или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	2				
	<b>КАНЦЕЛАРИЈЕ СПРАТА</b>						
8	Набавка модуларних склопивих столова димензија 120*50 цм у изложбеном делу, носећа конструкција од челичних склопивих ногара фарбаних у црну мат боју, горња плоча од чврстог ламината беле боје дебљине 22мм, произвођача AJ или одговарајуће.	ком	6				

р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
9	Набавка модуларних склопивих столова димензија 120*80 цм за канцеларије спрата, носећа конструкција од челичних склопивих ногара фарбаних у црну мат боју, горња плоча од чврстог ламината беле боје дебљине 22мм, произвођача АЈ или одговарајуће. Ценом обухватити набавку и уградњу розетни са поклопцем за пролазак каблова, тип по избору пројектанта. Обрачун по комаду све комплет са розетном.	ком	20				
10	Набавка покретних фиокара са три фиоке димензија 40*60*50 цм, израђених од фурниране иверице са свих страна, фронтони фиока од медијапана у боји и тону као и модуларним касетама са полицама, са сивим ручкама по избору пројектанта, централним закључавањем и окретним точкићима, два са кочницом. Фурнир у тону по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	ком	16				
11	Набавка покретних ормарића са три фиоке димензија 75*60*60 цм, израђених од фурниране иверице са свих страна, фронтони ормарића од медијапана у боји и тону као и модуларним касетама са полицама, са сивим ручкама по избору пројектанта, централним закључавањем и окретним точкићима, два са кочницом. Фурнир у тону по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	ком	4				
12	Набавка покретних колица за столове димензија 76*70*123 цм, капацитета 10 столова, конструкција алуминијумска, са 4 окретна точка са кочницама, произвођача АЈ или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	3				

р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
13	Набавка конференцијских столица, димензија 56*70*118 цм, са металним рамом хромираним из једног дела са гуменим точкићима и руконаслонима, обложена меш платном по избору пројектанта. Столица типа BOB MESH бела или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	8				
14	Набавка дактило столица димензија 45*46 цм са руконаслоном, рам израђен од полиамида светло сиве боје, седални део и наслон тапацирани платном у тону по избору пројектанта, тип REGAL WHITE или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	16				
15	Набавка конференциског стола димензија 200*100 цм носећа конструкција од челичних склопивих ногара фарбаних у црну мат боју, горња плоча од чврстог ламината беле боје дебљине 22мм, произвођача AJ или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	3				
16	Набавка склопивих сталака за одећу у два реда димензија 83*43*168 цм. Носећи рам челични бојен црном бојом, произвођача JYSK модел GUDME или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	3				
17	Набавка дрвених вешалица за гардеробу произвођача JYSK модел SIGFRID или одговарајуће. Обрачун по комаду.	ком	40				
18	Набавка и монтажа самостојећих носача за часописе. Сталак је на точкиће завршне обраде црна мат боја. Висина сталка цца 170цм. Обрачун по комаду.	ком	3				
19	Набавка самостојеће лампе висине цца 60цм. Лампу чини рефлектор који је ослоњен на три дрвене ноге.	ком	1				

р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
20	Набавка стоних лампи са металним постолњем тип НЕММА произвођача ИКЕА или одговарајуће, величина 35цм. Ценом обухватити и набавку абажура по избору пројектанта. Обрачун по комаду.	ком	6				
21	Набавка стојећих чивилука за библиотеку, од укрштених дрвених гредица кружног профила у тону по избору пројектанта, међусобно повезаних сајлама од нерђајућег материјала. Обрачун по комаду.	ком	5				
УКУПНО							

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

**М.П.**

*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1, (шифра: ЈНМВ-14/2018), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1, (шифра: ЈНМВ-14/2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## ХП МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Владан Бумбић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Добављач)

*АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:*

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

*АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку добара – намештај за опремање Културне станице 1, (шифра: ЈНМВ-14/2018) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације.

#### **Тачка 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – намештај за опремање Културне станице 1, (у даљем тексту: добра) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

#### **Тачка 2.**

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметна добра по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

#### **Тачка 3.**

Добављач је у обавези да добра из тачке 1. овог уговора испоручи и монтира у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача \_\_\_\_\_ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број \_\_\_\_\_.

#### **Тачка 4.**

За контролу над реализацијом овог уговора и комуникацију са Добављачем је од стране Наручиоца задужен Предраг Прерадов (predrag.preradov@uprava.novisad.rs).

#### **Тачка 5.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати аванс у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача. Добављач се обавезује да после извршеног плаћања изда авансни рачун. Наручилац се обавезује да Добављачу исплати остатак вредности испоручених добара, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице за испоручена и монтирана добра потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца, Предрага Прерадова, запосленог у Градској управи за



имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада. (само ако се Понуђач у понуди определи за аванс).

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице за испоручена и монтирана добра потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца, Предрага Прерадова, запосленог у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Рачун (и Предрачун) из става 1. и 2. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,  
Народног фронта број 53,  
ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/18-47**.

#### **Тачка 6.**

*Добављач је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима – писмима са назначеним износом од \_\_\_% (затхтевани износ аванса не може бити виши од 40%) од уговорене вредности са урачунатим порезом на додатну вредност, као и доказ о регистрацији меница и фотокопију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.*

*Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања важе најмање 30 дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.*

*Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. (само ако се Понуђач у понуди определи за аванс).*

Добављач је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду регистрованих бланко соло меница са меничним овлашћењима – писмима са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији меница и фотокопију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року важе најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором, односно најмање десет дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Тачка 7.**

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, од дана када су испоручена и монтирана, установи било какав недостатак (добро не одговара опису у Спецификацији или је лошег квалитета или одступа од прихваћених стандарда и сл.) Наручилац је дужан да достави писану рекламацију на начин одређен тачком 3. овог уговора, а Добављач да отклони недостатак или достави ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније 5 дана од дана пријема рекламације.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 1. ове тачке, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из тачке 6. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

### **Тачка 8.**

Гарантни рок на испоруке добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и монтаже добара који се констатује записником о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Додављач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Додављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу приликом примопредаје добара.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, током гарантног рока, установи било какав недостатак или проблем у функционисању, Наручилац је дужан да, без одлагања, достави писану рекламацију на начин одређен тачком 3. овог уговора, а Додављач да у року од 5 дана или отклони недостатак или достави ново функционално добро истих карактеристика.

Уколико Додављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 2. ове тачке, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из тачке 6. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

### **Тачка 9.**

Уколико Додављач у року од 24 часа од упућивања дописа из тачке 3, тачке 7. став 2. или тачке 8. став 2. овог Уговора, не потврди пријем дописа на исти начин на који га је и примио, сматраће се да Додављач избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из тачке 6. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

### **Тачка 10.**

Овај уговор важи до извршења свих уговорних обавеза.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми, која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

### **Тачка 11.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Тачка 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Тачка 13.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

За Наручиоца

За Додављача

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Владан Бумбић**

*в.д. начелника Градске управе за  
имовину и имовинско-правне  
послове*

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1

*Шифра: ЖНМВ-14/2018*

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ  
АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од \_\_\_\_% од уговорене вредности са урачунатим пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање 30 дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац ове изјаве се доставља само ако се понуђач определи за аванс.

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намештај за  
опремање Културне станице 1  
Шифра: ЈНМВ-14/2018

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## **XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

### **ДУЖНИК:**

1. Назив \_\_\_\_\_
2. Седиште/адреса \_\_\_\_\_
3. Матични број \_\_\_\_\_
4. ПИБ \_\_\_\_\_
5. Текући рачун \_\_\_\_\_
6. Банка \_\_\_\_\_

### **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

#### **ПОВЕРИОЦУ:**

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године
- гаранције за повраћај авансног плаћања по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године
- гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У Новом Саду,  
дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица Дужника*