

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга -
Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
Измена 2 – 07.12.2017.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-29/2017

Нови Сад,
новембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-29/2017

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	22
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
XII МОДЕЛ УГОВОРА	38
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	41
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА	42
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	43
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	44
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице, шифра: ОП-29/2017, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, тако што ће се упоређивати укупне понуђене цене без ПДВ-а.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице

Табела 1.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
I	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.1		
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РУШЕЊА Објекат који је планиран за рушење је зидан са повећаном висином на једном делу. Укупна површина објекта износи 120 m ² бруто	пауш	1
2.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА Пројекат уређења партера око Културне станице БР.1. Укупна површина дворишта је 390 m ²	пауш	1

Пројектни задатак:

Пројектант треба да испројектује слободне површине у непосредном окружењу објекта. Површине су намењене за окупљање корисника Културне станице, као и за одмор пролазника. Завршна обрада мора бити од трајних материјала који се лако одржавају, а мобилијар мора бити у складу са архитектуром објекта. Пројекат обухвата и одвод површинске воде, као и осветљење.

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
3. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију

Табела 2.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
II	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.2		
1.	архитектонско-грађевински пројекат обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
2.	пројекат конструкције са прорачуном обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
3.	пројекат водовода , канализације и хидрантске мреже обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
4.	пројекат електроинсталације слаба струја (телефонске, видео надзор, озвучење, интерфон) обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
5.	пројекат електроинсталације јака струја обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
6.	пројекат машинске инсталације - грејање, вентилација, клима обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
7.	пројекат партерног уређења са потребним детаљима за извођење обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	1789
8.	План превентивних мера	пауш	1
9.	Елаборат енергетске ефикасности	пауш	1
10.	Пројекат топлотне подстанице са електро пројектом	ком	1
11.	Нулта свеска	ком	1
12.	Енергетски пасош објекта	пауш	1
13.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РУШЕЊА Објекат који је планиран за рушење је монтажни површине 235 m ²	пауш	1
	ПРОЈЕКТИ ЗА ГАСНУ ИНСТАЛАЦИЈУ		
14.	Израда пројекта прикључног гасовода до МРС обрачун по кпт (машински, грађевински и електро део)	кпт	1
15.	Израда пројекта унутрашње гасне инсталације обрачун по кпт (машински, грађевински и електро део)	кпт	1
16.	План превентивних мера	пауш	1
	ПРОЈЕКТИ СА АСПЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ		
17.	Израда пројекта заштите од пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
18.	Израда пројекта система за дојаву пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750
	ПРОЈЕКТИ		
19.	Израда идејног решења (прављење 3 варијанте идејног решења)	ком	3
20.	Израда идејног пројекта	m ²	750

Пројектни задатак:

ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.2

- Будући објекат је приземан и површине 750m²

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.																										
1	2	3	4																										
	<p>- Постојећи привредни објекат (у којем се налази МЗ и Клуб пензионера) се руши.</p> <p>- Приликом пројектовања обратити пажњу на зеленило на парцели, које треба да се сачува (високо растиње).</p> <p>- Будући објекат се налази на К.П. 1358/1 Нови Сад 1, Ченејска 54</p> <p>- Дуж парцела 1358/1 и 1358/2 (ченејска 52 и 54), на источној страни предвидети колски прилаз ширине 3,5м.</p> <p>Намена објекта :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Месна заједница 2. Културна станица 3. Библиотека 4. Грађански активизам (Клуб пензионера, КУД и Сл.) <p>- Садржај објекта (оквирне површине):</p> <table> <tr> <td>1. Велика сала</td> <td>~ 200m²</td> </tr> <tr> <td>2. Мала сала</td> <td>50m²</td> </tr> <tr> <td>3. Канцеларије за МЗ (Зком)</td> <td>50m²</td> </tr> <tr> <td>4. Канцеларије за К. станицу (администрација, конференцијска сала...)</td> <td>100m²</td> </tr> <tr> <td>5. Канцеларија за библиотеку</td> <td>10m²</td> </tr> <tr> <td>6. Библиотека</td> <td>120m²</td> </tr> <tr> <td>7. Магацин за архиву</td> <td>10m²</td> </tr> <tr> <td>8. Остава</td> <td>10m²</td> </tr> <tr> <td>9. Санитарни блок (WC женски, мушки и WC за инвалиде)</td> <td>60m²</td> </tr> <tr> <td>10. Техничке просторије</td> <td>10m²</td> </tr> <tr> <td>11. За потребе Културне станице, 2 апартмана „Artist in residence“</td> <td>60m²</td> </tr> <tr> <td>12. Тоалет за запослене</td> <td>10m²</td> </tr> </table> <p>- Раздвојити блокове по наменама, али одређене просторије се заједно користе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Велике сала - Мала сала - Санитарни блок - Техничке просторије <p>- Успоставити физички контакт просторија Културне станице са зеленим површинама парцеле.</p> <p>- Обликовање објекта: сведено, одн. савремено, употребом традиционалних и/или савремених материјала и да се уклапа у амбијенталну целину.</p> <p>- При пројектовању објекта треба предвидети и приступну рампу за инвалиде.</p> <p>- Кров под благим нагибом.</p>			1. Велика сала	~ 200m ²	2. Мала сала	50m ²	3. Канцеларије за МЗ (Зком)	50m ²	4. Канцеларије за К. станицу (администрација, конференцијска сала...)	100m ²	5. Канцеларија за библиотеку	10m ²	6. Библиотека	120m ²	7. Магацин за архиву	10m ²	8. Остава	10m ²	9. Санитарни блок (WC женски, мушки и WC за инвалиде)	60m ²	10. Техничке просторије	10m ²	11. За потребе Културне станице, 2 апартмана „Artist in residence“	60m ²	12. Тоалет за запослене	10m ²		
1. Велика сала	~ 200m ²																												
2. Мала сала	50m ²																												
3. Канцеларије за МЗ (Зком)	50m ²																												
4. Канцеларије за К. станицу (администрација, конференцијска сала...)	100m ²																												
5. Канцеларија за библиотеку	10m ²																												
6. Библиотека	120m ²																												
7. Магацин за архиву	10m ²																												
8. Остава	10m ²																												
9. Санитарни блок (WC женски, мушки и WC за инвалиде)	60m ²																												
10. Техничке просторије	10m ²																												
11. За потребе Културне станице, 2 апартмана „Artist in residence“	60m ²																												
12. Тоалет за запослене	10m ²																												

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
3. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
4. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију

Табела 3.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
III	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.3		
	ПРОЈЕКТИ ПОТРЕБНИ ЗА ИСХОДОВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА		
1.	Израда идејног решења (израда 3 варијанте идејног решења)	КОМ	3

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА ОДОБРЕНИМ ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА		
2.	архитектонско-грађевински пројекат обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732
3.	пројекат конструкције са прорачуном обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732
4.	пројекат водовода , канализације и хидрантске мреже обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732
5.	пројекат електроинсталације слаба струја (телекомуникационих и сигналних инсталација) обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732
6.	пројекат електроинсталације јака струја обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732
7.	пројекат машинске инсталације - грејање, вентилација, клима обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732
8.	План превентивних мера	пауш	1
9.	Елаборат енергетске ефикасности	пауш	1
10.	Пројекат топлотне подстанице са електро пројектом	ком	1
11.	Главна свеска	ком	1
12.	Енергетски пасош објекта	пауш	1
13.	Пројекат лифта обрачун по пројекту	ком	1
	ПРОЈЕКТИ СА АСПЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ		
14.	Израда пројекта заштите од пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732
15.	Израда пројекта система за дојаву пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732

Пројектни задатак:

ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.3

(Булевар деспота Стефана 5, Нови Сад 2, К.П. 7335/1 Објекат Бр. 7)

- „Реконструисан“ и надограђен објекат треба да буде спратности П+1, површине 732m² (брото)
- Потребно је формирање грађевинске парцеле са планским решењем.
- Пре пројектовања урадити процену стабилности објекта како би објекат могао да се надогради за једну етажу.
- Намена објекта:
 - Културна станица
 - Омладински центар

- Садржај објекта:

* **Приземље** (оквирне површине):

1. Велика сала за радионице	200m ²
2. Сала за састанке	30m ²
3. Канцеларија управе (HEAD OFFICE)	15m ²
4. Улазни хол са пријавницом	25m ²
5. Ветробран	10m ²
6. Пратеће просторије	
- оставе	10m ²
- тоалети (мушки, женски и за инвалиде)	50m ²
7. Техничке просторије	13m ²
8. Вертикална комуникација (степениште и лифт)	13m ²

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	Σ366m ²		
	- Препорука: Обе сале заједно са холем да буду просторно флексибилне уз могућност спајања и раздвајања, преграђивањ		
	* I Спрат (Оквирне површине):		
	1. Канцеларије за потребе омладинских удружења	140m ²	
	2. Заједнички хол са простором за окупљање	30m ²	
	3. Чајна кухиња и сл.	60m ²	
	4. Тоалети (мушки, женски и за инвалиде)	50m ²	
	5. Вертикална комуникација (степенице + лифт)	13m ²	
	6. Видео сала	73m ²	
	* Раван кров (проходан) - бруто (степенишни простор и лифт, на кровној површини) Σ366m ²		
	- При пројектовању објекта, предвидети приступну рампу за инвалиде.		
	- Партерно уређење: Поплочавање око објекта гранитном керамиком, отпорном на атмосферске утицаје. Различити интензитет коришћења и дуготрајно уређење. По потреби надстрешнице које би се уклапале у амбијент, клупе, скулптуре, чесме, јавни сат и сл. У оквиру зелене површине која се налази испред северне стране објекта, код пролаза „Б“ презентација индустријских машина и др. техничких елемената који ће оживети асоцијацију на индустријску прошлост. Осветљење простора такво да не угрожава директно зоне еколошког коридора Лиманског парка. Дуж јужне фасаде објекта формирати пролаз „В“, након уклањања постојећег објекта.		
	- Смернице приликом пројектовања: Намена објекта је Омладински центар и Културна станица. Треба урадити процену стабилности објекта и преузети неопходне техничке мере како би објекат могао да се надогради за једну етажу. Главни приступ објекту је са северне стране. Вертикалну комуникацију планирати из постојећег објекта. Надограђени део мора бити у складу са статичком шемом постојећег објекта. Уколико при процени стабилности постојећег објекта није могућа надоградња, урадити тоталну реконструкцију, да би објекат био спратности П+1. На северној фасади задржати изглед са карактеристичним прозорима и декорацијом у виду плитке хоризонталне профилације. На јужној фасади могуће је и отварање нових отвора (прозора и врата), као и на другим фасадама, тако да објекат има јединствени архитектонски израз. Самим тим активнија је јужна фасада формирањем пролаза „V“. Завршна обрада објекта видљивом опеком. Спрат се може пројектовати на савремен начин уз примену традиционалих или савремених материјала. Подове углавном поплочати квалитетном гранитном керамиком, различитог интензитета коришћења.		
	- Потребно је формирање посебне грађевинске парцеле испод објекта.		
	- Све комуникације треба да буду прилагођене потребама кретања особама са инвалидитетом.		
	* Локалитет није опремљен уличним инсталацијама водовода и канализације. Планира се изградња.		

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
3. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
4. Сви пројекти треба да садрже и све неопходне детаље за извођење радова (пројекти за извођење).
5. У цену урачунати подношење захтева ЦЕОП-у у електронском облику у поступку издавања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
6. Накнада према трећим лицима сноси инвеститор.
7. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију.

Табела 4.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
IV	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВЕ ОБЈЕКТЕ ПРЕМА ОДОБРЕНИМ ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.4		
1.	архитектонско-грађевински пројекат обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
2.	пројекат конструкције са прорачуном обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
3.	пројекат водовода , канализације и хидрантске мреже обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
4.	пројекат електроинсталације слаба струја (телефонске, видео надзор, озвучење, интерфон) обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
5.	пројекат електроинсталације јака струја обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
6.	пројекат машинске инсталације - грејање, вентилација, клима обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
7.	пројекат лифта обрачун по пројекту	ком	1
8.	План превентивних мера	пауш	1
9.	Елаборат енергетске ефикасности	пауш	1
10.	Пројекат топлотне подстанице са електро пројектом	ком	1
11.	Нулта свеска	ком	1
12.	Енергетски пасош објекта	пауш	1
	ПРОЈЕКТИ СА АСПЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ		
13.	Израда пројекта заштите од пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
14.	Израда пројекта система за дојаву пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200
	ПРОЈЕКТИ		
15.	Израда идејног решења (израда 3 варијанте идејног решења)	ком	3
16.	Израда идејног пројекта	m ²	2200

Пројектни задатак:

ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.4

Ул. Бате Бркића 34, КП10716/2; 10716/14; 10716/15 и општа парцела 10716/1 К.О. Нови Сад 1 (угао улица Селачких буна и Бате Бркића)

- Постојећи објекти на предметним парцелама планом су предвиђене за рушење (монтажне бараке, приземне, изграђене без одобрења за градњу).

- На предметној локацији формирати три целине:

1. Општи градски центар, спратности Су+П+2 до Су+П+4

2. Саобраћајнице
3. Парковска површина

1. На делу парцеле 10716/14 и 10716/1 изградити објекат бруто површине 7000m² спратности Су+П+2 до Су+П+4 (900 - 1500m² по етажи).
2. Уз будући објекат и парковску површину (делови парцела 10716/14 ; 10716/2 и 10716/1 – све према плану) формирати паркинге и саобраћајницу за излаз на улицу Сељачких буна.
3. На делу парцеле 10716/1 и већим делом парцеле 10716/2 и парцеле 10716/15 (све према плану) планирати парковску површину за одмор и рекреацију грађанства. При уређењу овог простора треба користити елементе партерне архитектуре (фонтана, клупе, корпе за отпатке, амбијенталну расвету, поплочане стазе...) и опрема за дечија игралишта. Постојеће квалитетно дрвеће треба задржати.

Намена: Општеградски центар (трговина, угоститељство, занатство, услуге и административно пословне садржаје), у оквиру ког се налази Културна станица.

- објекат би требало да се изводи у две фазе. Део Су+П+2 прва фаза (Културна станица) и друга фаза Су+П+4 (пословни објекат). Пре прибављања локацијске дозволе, неопходно је урадити идејно решење у којем ће се јасно назначити фазе реализације.

Планирани садржаји са оквирним површинама за Културну станицу:

* Сутерен: Паркинг простор са делом за технички и простор за оставе (испод целе основе Културне станице).

* Приземље: (Оквирне површине)

- Пројектовати мултифункционалну салу (за ~300 места) која има висину 2 етаж	500m ²
- Улазни хол	150m ²
- Фоаје	30m ²
- Тоалети (женски, мушки и за инвалиде)	60m ²
- Вертикална комуникација (степенице + лифт)	100m ²
- Сувенирница	60m ²

* ПРВИ спрат: (Оквирне површине)

- Мала сала	150m ²
- Пратеће просторије	
- тоалет (женски, мушки и за инвалиде)	60m ²
- чајна кухиња	40m ²
- остава	50m ²
- Вертикална комуникација	100m ²

* ДРУГИ спрат: (Оквирне површине)

- Канцеларијски простор и сл.	400m ²
- Просторије за обуку и разне радионице	180m ²
- 2 апартмана „artist in residence“	60m ²
- Тоалет (женски, мушки и за инвалиде)	60m ²
- Чајна кухиња	50m ²
- Остава	50m ²
- Вертикална комуникација	100m ²

- Мора се формирати посебна грађевинска парцела.

- Све комуникације треба да буду прилагођене потребама кретања особама са инвалидитетом.

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
3. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
4. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности који је предмет јавне набавке.

Доказ:

- 1) Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара, издате од стране Министарства унутрашњих послова у складу са Законом о заштити од пожара,
- 2) Овлашћење за израду пројекта уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара, издато од стране Министарства унутрашњих послова у складу са Законом о заштити од пожара, и
- 3) Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - да је понуђач остварио пословни приход од најмање 8.000.000,00 динара у претходне три године (2014, 2015 и 2016. године);
 - да понуђач у претходних шест месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда, није био великвидан.

Доказ:

- 1) БОН-ЈН –односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2016, 2015. и 2014. годину (уколико АПР није завршио податке за 2016. годину доставити извештај који се односи на 2014. и 2015. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2016. годину)
- 2) Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да понуђач испуњава услове стандарда SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS 18001 и EN ISO 50001;
 - да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015 и 2016.) вршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у вредности понуђене цене за ову јавну набавку. (У обзир ће бити узети само услуге које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се услуге

које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);

Доказ:

- 1) Фотокопије важећих сертификата,
- 2) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 3) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - лиценциран софтвер за отварање и уређивање техничких цртежа – 1 комад.

Доказ:

- 1) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање седам запослених или радно ангажованих лица на пословима који су у вези са јавном набавком, од којих:
 - 2 дипломирана инжењера архитектуре са важећом лиценцама ИКС 300 и ИКС 381,
 - 1 дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС 310 или ИКС 311,
 - 2 дипломирана инжењера машинства са важећим лиценцама ИКС 330;
 - 1 дипломирана инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС 350;
 - 1 лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта, (издато од стране надлежног Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Уверење за безбедност и здравље на раду),

Доказ:

- 1) Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа,
- 2) За инжењере са лиценцом доставити фотокопију лиценци и фотокопију потврда о важењу лиценци Инжењерске коморе Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга -

**Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
(шифра: ОП-29/2017) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду банкарске гаранције у висини од 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама - попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама** о извршеним услугама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Додављачу аванс у износу од 70% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплаћивати по оправданом авансу, у року од 45 дана дана пријема фактуре за сваку појединачно извршену услугу потписане од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин правдања аванса : Сваком достављеном фактуром за сваку појединачну извршену услугу потписаном од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца ће бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 70%.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок израде техничке документације дефинисаће се посебно за сваку техничку документацију која је део спецификације која чини саставни део конкурсне документације, а при увођењу у посао за израду те документације. Приликом позива за израду документације овлашћено лице Наручиоца ће дефинисати објекат и постојећу документацију коју поседује.

Додављач ће у року од 10 дана од пријема позива сачинити детаљан план израде техничке документације за тај објекат, који ће обухватити и све потребне предходне истражне радове. План ће доставити Наручиоцу на сагласност. Фактурисање и плаћање извршених услуга за тај објекат може да се изврши само ако је детаљан план израде документације за објекат урађен и ако је на исти Наручиоц дао сагласност.

Наручилац и Додављач приликом увођења у посао израде техничке документације за сваки објекат потписују Записник о увођењу у посао, детаљан план израде техничке документације и Пројектни задатак.

При изради Детаљног плана израде техничке документације Додављач ће се придржавати рокова које је дао за појединачну документацију.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду банкарске гаранције**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Градске управе за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор;
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави нешто од наведеног, његова понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за

добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, и

2. **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 70% од укупно уговорене вредности са урачунатим порезом на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави предвиђено средство обезбеђења за озбиљност понуде и тражену изјаву о предаји средстава финансијског обезбеђења, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114
или на електронске адресе aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs
(обавезно на све три адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице (шифра: ОП-29/2017)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке
документације за културне станице**
Шифра: ОП-29/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице (шифра: ОП-29/2017), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
Шифра: ОП-29/2017

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице (шифра: ОП-29/2017), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - лиценциран софтвер за отварање и уређивање техничких цртежа – 1 комад.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
Шифра: ОП-29/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице (шифра: ОП-29/2017), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга - Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице, шифра: ОП-29/2017.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге: У складу са динамичким планом за сваки објекат посебно, одобреним од стране Наручиоца.

Рок плаћања: Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од 70% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплаћивати по оправданом авансу, у року од 45 дана дана пријема фактуре за сваку појединачно извршену услугу потписане од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин правдања аванса: Сваком достављеном фактуром за сваку појединачну извршену услугу потписаном од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца ће бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 70%.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
3. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
4. Сви пројекти треба да садрже и све неопходне детаље за извођење радова (пројекти за извођење).
5. У цену урачунати подношење захтева ЦЕОП-у у електронском облику у поступку издавања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
6. Накнада према трећим лицима сноси инвеститор.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице

Шифра: ОП-29/2017

Табела 1.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.1						
	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РУШЕЊА Објекат који је планиран за рушење је зидан са повећаном висином на једном делу. Укупна површина објекта износи 120 m ² бруто	пауш	1				
	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА Пројекат уређења партера око Културне станице Свилара. Укупна површина дворишта је 390 m ²	пауш	1				

Пројектни задатак:

Пројектант треба да испројектује слободне површине у непосредном окружењу објекта. Површине су намењене за окупљање корисника Културне станице, као и за одмор пролазника. Завршна обрада мора бити од трајних материјала који се лако одржавају, а мобилијар мора бити у складу са архитектуром објекта.

Пројекат обухвата и одвод површинске воде, као и осветљење.

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
3. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

Табела 2.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
II	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.2						
1.	архитектонско-грађевински пројекат обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750				
2.	пројекат конструкције са прорачуном обрачун по m ² испројектоване	m ²	750				

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	површине						
3.	пројекат водовода , канализације и хидрантске мреже обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750				
4.	пројекат електроинсталације слаба струја (телефонске, видео надзор, озвучење, интерфон) обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750				
5.	пројекат електроинсталације јака струја обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750				
6.	пројекат машинске инсталације - грејање, вентилација, клима обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750				
7.	пројекат партерног уређења са потребним детаљима за извођење обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	1789				
8.	План превентивних мера	пауш	1				
9.	Елаборат енергетске ефикасности	пауш	1				
10.	Пројекат топлотне подстанице са електро пројектом	ком	1				
11.	Нулта свеска	ком	1				
12.	Енергетски пасош објекта	пауш	1				
13.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РУШЕЊА Објект који је планиран за рушење је монтажни површине 235 m ²	пауш	1				
	ПРОЈЕКТИ ЗА ГАСНУ ИНСТАЛАЦИЈУ						
14.	Израда пројекта прикључног гасовода до МРС обрачун по кпт (машински, грађевински и електро део)	кпт	1				
15.	Израда пројекта унутрашње гасне инсталације обрачун по кпт (машински, грађевински и електро део)	кпт	1				
16.	План превентивних мера	пауш	1				
	ПРОЈЕКТИ СА АСПЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ						
17.	Израда пројекта заштите од пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750				
18.	Израда пројекта система за дојаву пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	750				
	ПРОЈЕКТИ						
19.	Израда идејног решења (прављење 3 варијанте идејног решења)	ком	3				
20.	Израда идејног пројекта	m ²	750				

Пројектни задатак:

ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.2

- Будући објекат је приземан и површине 750m²
- Постојећи привредни објекат (у којем се налази МЗ и Клуб пензионера) се руши.
- Приликом пројектовања обратити пажњу на зеленило на парцели, које треба да се сачува (високо растиње).
- Будући објекат се налази на К.П. 1358/1 Нови Сад 1, Ченејска 54
- Дуж парцела 1358/1 и 1358/2 (ченејска 52 и 54), на источној страни предвидети колски прилаз ширине 3,5м.

Намена објекта :

1. Месна заједница
2. Културна станица
3. Библиотека
4. Грађански активизам (Клуб пензионера, КУД и Сл.)

- Садржај објекта (оквирне површине):

13. Велика сала	~ 200m ²
14. Мала сала	50m ²
15. Канцеларије за МЗ (Зком)	50m ²
16. Канцеларије за К. станицу (администрација, конференцијска сала...)	100m ²
17. Канцеларија за библиотеку	10m ²
18. Библиотека	120m ²
19. Магацин за архиву	10m ²
20. Остава	10m ²
21. Санитарни блок (WC женски, мушки и WC за инвалиде)	60m ²
22. Техничке просторије	10m ²
23. За потребе Културне станице, 2 апартмана „Artist in residence“	60m ²
24. Тоалет за запослене	10m ²

- Раздвојити блокове по наменама, али одређене просторије се заједно користе:

- Велике сала
- Мала сала
- Санитарни блок
- Техничке просторије

- Успоставити физички контакт просторија Културне станице са зеленим површинама парцеле.

- Обликовање објекта: сведено, одн. савремено, употребом традиционалних и/или савремених материјала и да се уклапа у амбијенталну целину.

- При пројектовању објекта треба предвидети и приступну рампу за инвалиде.

- Кров под благим нагибом.

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
3. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
4. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

Табела 3.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
III	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.3						
	ПРОЈЕКТИ ПОТРЕБНИ ЗА ИСХОДОВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА						
1.	Израда идејног решења (израда 3 варијанте идејног решења)	ком	3				
	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА ОДОБРЕНИМ ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА						
2.	архитектонско-грађевински пројекат обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				
3.	пројекат конструкције са прорачуном обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				
4.	пројекат водовода , канализације и хидрантске мреже обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				
5.	пројекат електроинсталације слаба струја (телекомуникационих и сигналних инсталација) обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				
6.	пројекат електроинсталације јака струја обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				
7.	пројекат машинске инсталације - грејање, вентилација, клима обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				
8.	План превентивних мера	пауш	1				
9.	Елаборат енергетске ефикасности	пауш	1				
10.	Пројекат топлотне подстанице са електро пројектом	ком	1				
11.	Главна свеска	ком	1				
12.	Енергетски пасош објекта	пауш	1				
13.	Пројекат лифта обрачун по пројекту	ком	1				
	ПРОЈЕКТИ СА АСПЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ						
14.	Израда пројекта заштите од пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				
15.	Израда пројекта система за дојаву пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	732				

Пројектни задатак:

ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.3

(Булевар деспота Стефана 5, Нови Сад 2, К.П. 7335/1 Објекат Бр. 7)

- „Реконструисан“ и надограђен објекат треба да буде спратности П+1, површине 732m² (брото)
- Потребно је формирање грађевинске парцеле са планским решењем.
- Пре пројектовања урадити процену стабилности објекта како би објекат могао да се надогради за једну етажу.
- Намена објекта: - Културна станица
- Омладински центар

- Садржај објекта:

* **Приземље** (оквирне површине):

1. Велика сала за радионице	200m ²
2. Сала за састанке	30m ²
3. Канцеларија управе (HEAD OFFICE)	15m ²
4. Улазни хол са пријавницом	25m ²
5. Ветробран	10m ²
6. Пратеће просторије	
- оставе	10m ²
- тоалети (мушки, женски и за инвалиде)	50m ²
7. Техничке просторије	13m ²
8. Вертикална комуникација (степениште и лифт)	13m ²

Σ366m²

- Препорука: Обе сале заједно са холем да буду просторно флексибилне уз могућност спајања и раздвајања, преграђивањ

* **I Спрат** (Оквирне површине):

1. Канцеларије за потребе омладинских удружења	140m ²
2. Заједнички хол са простором за окупљање	30m ²
3. Чајна кухиња и сл.	60m ²
4. Тоалети (мушки, женски и за инвалиде)	50m ²
5. Вертикална комуникација (степенице + лифт)	13m ²
6. Видео сала	73m ²

* **Раван кров** (проходан) - бруто

(степенишни простор и лифт, на кровној површини) Σ366m²

- При пројектовању објекта, предвидети приступну рампу за инвалиде.

- Партерно уређење: Поплочавање око објекта гранитном керамиком, отпорном на атмосферске утицаје. Различити интензитет коришћења и дуготрајно уређење. По потреби надстрешнице које би се уклапале у амбијент, клупе, скулптуре, чесме, јавни сат и сл. У оквиру зелене површине која се налази испред северне стране објекта, код пролаза „Б“ презентација индустријских машина и др. техничких елемената који ће оживети асоцијацију на индустријску прошлост. Осветљење простора такво да не угрожава директно зоне еколошког коридора Лиманског парка. Дуж јужне фасаде објекта формирати пролаз „В“, након уклањања постојећег објекта.

- **Смернице приликом пројектовања:** Намена објекта је Омладински центар и Културна станица. Треба урадити процену стабилности објекта и преузети неопходне техничке мере како би објекат могао да се надогради за једну етажу. Главни приступ објекту је са северне стране. Вертикалну комуникацију планирати из постојећег објекта. Надограђени део мора бити у складу са статичком шемом постојећег објекта. Уколико при процени стабилности постојећег објекта није могућа надоградња, урадити тоталну реконструкцију, да би објекат био спратности П+1. На северној фасади задржати изглед са карактеристичним прозорима и декорацијом у виду плитке хоризонталне профилације. На јужној фасади могуће је и отварање нових отвора (прозора и врата), као и на другим фасадама, тако да објекат има јединствени архитектонски израз. Самим тим

активнија је јужна фасада формирањем пролаза „V“. Завршна обрада објекта видљивом опеком. Спрат се може пројектовати на савремен начин уз примену традиционалих или савремених материјала. Подове углавном поплочати квалитетном гранитном керамиком, различитог интензитета коришћења.

- Потребно је формирање посебне грађевинске парцеле испод објекта.

- Све комуникације треба да буду прилагођене потребама кретања особама са инвалидитетом.

* Локалитет није опремљен уличним инсталацијама водовода и канализације. Планира се изградња.

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
3. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
4. Сви пројекти треба да садрже и све неопходне детаље за извођење радова (пројекти за извођење).
5. У цену урачунати подношење захтева ЦЕОП-у у електронском облику у поступку издавања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
6. Накнада према трећим лицима сноси инвеститор.
7. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију.

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

Табела 4.

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
IV	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВЕ ОБЈЕКТЕ ПРЕМА ОДОБРЕНИМ ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.4						
1.	архитектонско-грађевински пројекат обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				
2.	пројекат конструкције са прорачуном обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				
3.	пројекат водовода , канализације и хидрантске мреже обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				
4.	пројекат електроинсталације слаба струја (телефонске, видео надзор, озвучење, интерфон) обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				
5.	пројекат електроинсталације јака струја обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				
6.	пројекат машинске инсталације - грејање, вентилација, клима обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	пројекат лифта обрачун по пројекту	ком	1				
8.	План превентивних мера	пауш	1				
9.	Елаборат енергетске ефикасности	пауш	1				
10.	Пројекат топлотне подстанице са електро пројектом	ком	1				
11.	Нулта свеска	ком	1				
12.	Енергетски пасош објекта	пауш	1				
	ПРОЈЕКТИ СА АСПЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ						
13.	Израда пројекта заштите од пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				
14.	Израда пројекта система за дојаву пожара обрачун по m ² испројектоване површине	m ²	2200				
	ПРОЈЕКТИ						
15.	Израда идејног решења (израда 3 варијанте идејног решења)	ком	3				
16.	Израда идејног пројекта	m ²	2200				

Пројектни задатак:

ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.4

Ул. Бате Бркића 34, КП10716/2; 10716/14; 10716/15 и општа парцела 10716/1 К.О. Нови Сад 1 (угао улица Сељачких буна и Бате Бркића)

- Постојећи објекти на предметним парцелама планом су предвиђене за рушење (монтажне бараке, приземне, изграђене без одобрења за градњу).

- На предметној локацији формирати три целине:

1. Општи градски центар, спратности Су+П+2 до Су+П+4
2. Саобраћајнице
3. Парковска површина

1. На делу парцеле 10716/14 и 10716/1 изградити објекат бруто површине 7000m² спратности Су+П+2 до Су+П+4 (900 - 1500m² по етажи).
2. Уз будући објекат и парковску површину (делови парцела 10716/14 ; 10716/2 и 10716/1 – све према плану) формирати паркинге и саобраћајницу за излаз на улицу Сељачких буна.
3. На делу парцеле 10716/1 и већим делом парцеле 10716/2 и парцеле 10716/15 (све према плану) планирати парковску површину за одмор и рекреацију грађанства. При уређењу овог простора треба користити елементе партерне архитектуре (фонтана, клупе, корпе за отпатке, амбијенталну расвету, поплочане стазе...) и опрема за дечија игралишта. Постојеће квалитетно дрвеће треба задржати.

Намена: Општеградски центар (трговина, угоститељство, занатство, услуге и административно пословне садржаје), у оквиру ког се налази Културна станица.

- објекат би требало да се изводи у две фазе. Део Су+П+2 прва фаза (Културна станица) и друга фаза Су+П+4 (пословни објекат). Пре прибављања локацијске дозволе, неопходно је урадити идејно решење у којем ће се јасно назначити фазе реализације.

Планирани садржаји са оквирним површинама за Културну станицу:

* Сутерен: Паркинг простор са делом за технички и простор за оставе (испод целе основе Културне станице).

* Приземље: (Оквирне површине)

- Пројектовати мултифункционалну салу (за ~300 места) која има висину 2 етаж	500m ²
- Улазни хол	150m ²
- Фоаје	30m ²
- Тоалети (женски, мушки и за инвалиде)	60m ²
- Вертикална комуникација (степенице + лифт)	100m ²
- Сувенирница	60m ²

* ПРВИ спрат: (Оквирне површине)

- Мала сала	150m ²
- Пратеће просторије	
- тоалет (женски, мушки и за инвалиде)	60m ²
- чајна кухиња	40m ²
- остава	50m ²
- Вертикална комуникација	100m ²

* ДРУГИ спрат: (Оквирне површине)

- Канцеларијски простор и сл.	400m ²
- Просторије за обуку и разне радионице	180m ²
- 2 апартмана „artist in residence“	60m ²
- Тоалет (женски, мушки и за инвалиде)	60m ²
- Чајна кухиња	50m ²
- Остава	50m ²
- Вертикална комуникација	100m ²
- Мора се формирати посебна грађевинска парцела.	
- Све комуникације треба да буду прилагођене потребама кретања особама са инвалидитетом.	

Напомена:

1. Цена обухвата израду пројектно техничке документације са израдом предмера и предрачуна радова у електронској форми у јединственом „EXCEL“ фајлу и техничку контролу наведене пројектно-техничке документације.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.
3. Обрачун се врши на бруто пројектовану површину.
4. Цена обухвата и све одговоре на питања заинтересованих лица у поступку јавне набавке радова, а која се односе на пројектну документацију

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА I+II+III+IV						
I	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.1	КПТ	1				
II	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.2	КПТ	1				
III	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.3	КПТ	1				
IV	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВЕ ОБЈЕКТЕ ПРЕМА ОДОБРЕНИМ ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА ЗА ОБЈЕКАТ КУЛТУРНЕ СТАНИЦЕ БР.4	КПТ	1				

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина (наведена у колони 4.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 5.);
- у колони 8. уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи укупна количина (наведена у колони 4.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведена у колони 6.);

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
Шифра: ОП-29/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - израде пројектно-техничке документације (шифра: ОП-29/2017), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице

Шифра: ОП-29/2017

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице (шифра: ОП-29/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице Шифра: ОП-29/2017

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Бранислава Баљошевић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице (шифра: ОП-29/2017) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Тачка 3.

Израду техничке документације Добављач је обавезан да изврши у складу са Планом израде техничке документације и потребних предходних радова који ће Пружалац услуге и израдити и доставити Наручиоцу на усвајање у року од 10 дана по достави налога за рад за сваки објекат појединачно. Међусобно усаглашен и усвојен План за сваки објекат посебно постаје основа за дефинисање међусобних обавеза у смислу рокова и плаћања.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Добављача у посао, а у складу са усвојеним Планом израде техничке документације и потребних предходних радова за сваки објекат посебно.

Добављач је у обавези да прегледа, провери и прикупи све расположиве информације у вези с предметним радовима, тако да процени обим и природу рада, опреме и софтвера потребног за завршетак радова, буде упознат у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, чиме Добављач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да пројекат може урадити стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Добављач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Добављачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на израду и завршетак пројекта.

Добављач је дужан да у току израде и након предаје техничке документације са потребним предходним радовима за потребе прибављања потребних услова и дозвола за све објекте за које добије налог за рад, сарађује са Наручиоцем све до прибављања употребне дозволе за објекте обухваћене техничком документацијом, да своја решења дата у техничкој документацији разјасни или допуни уколико иста не буду једнозначно технички одређена или усагласи уколико буде неусаглашености.

У уговорену цену Добављач је обрачунао 3 изласка на терен у току извођења и одговарање на сва питања везана за техничка решења у току спровођења процедуре избора Извођача радова, као и писмена разјашњења на писмени захтев изабраног Извођача радова у поступку увођења у посао.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављача уведе у посао за сваки објекат посебно и то на тај начин да стави на располагање Добављачу сву постојећу документацију, обезбеди приступ објекту и дефинише пројектни задатак и обим посла за предметни објекат и плати надокнаде и таксе надлежним јавним предузећима и државним органима и установама, осим Катастра када је у питању преузимање података за израду подлога, што је обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од 70% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплаћивати по оправданом авансу, у року од 45 дана дана пријема фактуре за сваку појединачно извршену услугу потписане од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца, Срђана Црвењакова или Милане Надашки, запослених у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Сваком достављеном фактуром за сваку појединачну извршену услугу потписаном од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца ће бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 70%.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Фактуре из ове тачке треба да гласе на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

Народног фронта број 53,

ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/17-60**.

Тачка 5.

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима – писмом са назначеним износом од 70% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима – писмом са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла важе најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Додављача, као и да их, у року од два дана достави Додављачу и у писаној форми, на начин одређен тачком 3. став 1. овог уговора.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Додављача да поново изврши предметну услугу. Додављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од 5 дана од пријема захтева.

Уколико Додављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Додављача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, поврати износ исплаћеног аванса и наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, поврати износ исплаћеног аванса и наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

М.П.

Бранислава Баљошевић
в.д. начелника Градске управе за
имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

ХИИ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
Шифра: ОП-29/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке
документације за културне станице
Шифра: ОП-29/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 70% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
Шифра: ОП-29/2017

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице
Шифра: ОП-29/2017

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

пословној години (2014, 2015 и 2016. години), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – **Услуга израде пројектно-техничке документације за културне станице, шифра: ОП-29/2017** и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив _____ Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса _____ Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број _____ 08964912
4. ПИБ _____ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за повраћај авансног плаћања по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника