

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга - услуге одржавања хигијене

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-22/2017

Нови Сад,
новембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга - услуге одржавања хигијене
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-22/2017

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	25
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
XII МОДЕЛ УГОВОРА	28
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	31
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	32
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	33
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>).....	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - услуге одржавања хигијене, шифра: ОП-22/2017, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85142300 - Услуге у области хигијене.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи рок важења понуде.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - услуге одржавања хигијене

Услуге одржавања хигијене у објектима којима управља Градска управа за имовину и имовинско правне послове Новог Сада, у свему према спецификацији на период од годину дана.

Услуге се пружају према следећој динамици:

1. **Дневно одржавање** обухвата следеће услуге:

- прикупљање и изношење смећа,
- усисавање прашине са подних површина
- чишћење и брисање свих подних површина
- прање свих санитарних просторија и уређаја, свлачионица и купатила
- брисање прашине са намештаја, опреме и са стаклених и других површина
- чишћење и брисање холова, ходника, степеништа, металних и стаклених делова, гелендера и др.
- брисање врата
- пајање паучине
- чишћење и брисање кухињских елемената, плачица и свих уградних делова који чине кухињу
- чишћење и брисање лифтова
- чишћење и брисање трибина
- чишћење спортских сала, брисање пода у сали
- чишћење испред објеката

2. **Недељно одржавање** обухвата следеће услуге:

- усисавање меблираног намештаја
- генерално сређивање тоалета, свлачионица и купатила са дезинфекцијом
- прање приступачних стаклених површина у објектима
- чишћење платоа испред спортских хала

3. **Месечно одржавање** обухвата следеће услуге:

- прање итисона укупне површине око 60 m²
- прање и брисање прозора који су приступачни за одржавање

1. Објекат на локацији : Нови Сад, Трг слободе 3, „Алоло центар“

Спратност: ПО+П+4+М

Намена: пословни објекат

Оквирна квадратура: 1.800 м² + припадајући плато уз објекат – 400м²

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

сваки радни дан (понедељка до петка) и субота од 7⁰⁰ до 21⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
холови и ходници	13
степениште	3
лифт	1
тоалети	10
терасе	5
канцеларије	2

кухиња	2
изложбени простор	1
врста пода	оквирна површина (м2)
мермерни под	1.200
керамичке плочице	500
ламинат	100
УКУПНО	1800

2. Објекат на локацији : Нови Сад, Краља Александра 9, Потходник

Спратност: подземни пролаз

Намена: подземни пролаз са локалима

Оквирна квадратура: 800 м2

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

сваки дан (понедељка до недеље) од 8⁰⁰ до 21⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
холлови и ходници	9
степениште	3
покретне степенице	2
тоалети	2
портирница	1
остава	2
врста пода	оквирна површина (м2)
мермерни под	700
керамичке плочице	100
УКУПНО	800

3. Објекат на локацији : Нови Сад, Трг младенаца 7

Спратност: П+1

Намена: пословни објекат

Оквирна квадратура: 160 м2 + припадајући плато уз објекат – 200м2

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

Радним данима (понедељак, среда и петак) од 16⁰⁰ до 18⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
холлови и ходници	4
степениште	2
тоалети	2
кухиња	1
остава	2
врста пода	оквирна површина (м2)
итисон	80
керамичке плочице	80
УКУПНО	160

4. Објекат на локацији : Нови Сад, Војвођанских бригада 17

Спратност: П+5

Намена: пословни објекат

Оквирна квадратура: 200 м²+ припадајући плато уз објекат – 50м²

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

сваки дан (понедељка до недеље) од 15⁰⁰ до 20⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
холлови и ходници	5
степениште	1
тоалети	8
кухиња	4
лифт	1
портирница	1
врста пода	оквирна површина (м²)
керамичке плочице	200
УКУПНО	120

5. Објекат на локацији : Ветерник, Иве Лоле Рибара 1

Спратност: П+2

Намена: пословни објекат

Оквирна квадратура: 240 м²+ припадајући плато уз објекат – 150м²

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

Радним данима (понедељак, среда и петак) од 15⁰⁰ до 18⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
холлови и ходници	5
степениште	2
тоалети	6
портирница	1
остава	2
канцеларија	1
врста пода	оквирна површина (м²)
керамичке плочице	240
УКУПНО	240

6. Објекат на локацији : Нови Сад, Сентандрејски пут бб

Спратност: П+1

Намена: спортска хала

Оквирна квадратура: 4.000 м²+ припадајући плато уз објекат – 1.500м²

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

сваки дан (понедељка до недеље) од 07⁰⁰ до 22⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
холлови и ходници	9
спортска сала	1

трибине	1
теретана	1
степениште	2
тоалети	8
свлачионице	5
купатила	5
билетарница	1
портирница	1
остава	3
тераса	1
реквизити	1
прва помоћ	1
канцеларија	3
прес центар	1
режија	1
коментатори кабине	1
клуб	1
контролна соба	1
врста пода	оквирна површина (м2)
спортски под у сали	1250
керамичке плочице	2500
ламинат	250
УКУПНО	4.000

7. Објекат на локацији : Футог, Пролетерска 7 а

Спратност: П+1

Намена: спортска хала

Оквирна квадратура: 4.000 м2+ припадајући плато уз објекат – 700м2

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

сваки дан (понедељка до недеље) од 07⁰⁰ до 22⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
холлови и ходници	9
спортска сала	1
трибине	1
степениште	1
тоалети	8
свлачионице	5
купатила	5
билетарница	1
портирница	1
остава	3
реквизити	1
прва помоћ	1
канцеларија	2
прес центар	1
режија	1

коментатори кабине	1
клуб	1
контролна соба	1

врста пода	оквирна површина (м2)
спортски под у сали	1250
керамичке плочице	2500
ламинат	250
УКУПНО	4.000

8. Објект на локацији : Петроварадин, Раде Кончара бб

Спратност: П+1

Намена: спортска хала

Оквирна квадратура: 3.600 м2+ припадајући плато уз објект – 800м2

Радно време у оквиру кога се врше услуге:

сваки дан (понедељка до недеље) од 07⁰⁰ до 22⁰⁰ часова

врста просторија	број просторија
-------------------------	------------------------

холови и ходници	7
спортска сала	1
трибине	1
степениште	1
тоалети	8
свлачионице	5
купатила	5
билетарница	1
портирница	1

остава	3
реквизити	1
прва помоћ	1
канцеларија	3
прес центар	1
режија	1
коментатори кабине	1
клуб	1
контролна соба	1

врста пода	оквирна површина (м2)
спортски под у сали	1250
керамичке плочице	2100
ламинат	250
УКУПНО	3.600

УКУПНА ОКВИРНА КВАДРАТУРА НАВЕДЕНИХ ОБЈЕКТАТА ЈЕ :
14.800 м2 + припадајући плато уз објекте 3.800м2

НАПОМЕНА:

1. Правило је да се чисти све што је прљаво, тако да је динамика радова за дневно, недељно и месечно одржавање оријентациона.
2. Трибине у халама и хале се чисте и мимо времена које је одређено у спецификацији у околностима када се одржавају утакмице и друге манифестације, а на захтев овлашћеног лица Наручиоца.
3. Наручилац обезбеђује сва хемијска средства и опрему за одржавање хигијене осим опреме и средства за дубинско прање и чишћење итисона и опреме и средства за чишћење подова у спортским салама - ову опрему и средства обезбеђује Добављач.
4. С обзиром на врсте услуге и динамику њиховог вршења као и у односу на врсту просторија и квадратуру објеката, Добављач је у обавези да сваког дана на наведене локације упуту најмање 20 радника. Предметни радници нису везани за одређене локације, те се по потреби може вршити прерасподела истих.
5. Уколико у току трајања вредности дође до промене адресе, повећања или смањења броја објеката који су предмет услуге, Добављач ће сходно измењеним околностима, а у складу са одредбама уговора, вршити предметну услугу, о чему ће се сачинити анекс уговора. Сва евентуална одступања у квадратима (+/- 20%) и корекције могу се вршити само у оквиру укупно уговорене вредности.
6. У случају повећања броја објеката, који су предмет одржавања, Добављач је дужан да на позив Наручиоца, додатно ангажује раднике на предметним пословима.
7. Ванредно одржавање хигијене се врши по потреби и позиву Наручиоца. У случају ванредног одржавања хигијене, које је привременог карактера, Добављач је такође у обавези да додатно ангажује раднике.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) **Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) **да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у претходних 12 месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда, није био велики ликвидан.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- 1) Потврда Народне банке Србије о броју дана велики ликвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2) **да испуњава услов пословног капацитета:**

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да је понуђач у претходне две године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. (У обзир ће бити узети само услуге које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се услуге које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);
 - да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- 1) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе),
- 2) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања, и
- 3) Фотокопије важећих сертификата. ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача, потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издата сертификат старији од годину дана, сертификати морају бити издата од стране акредитованих кућа од стране међународног акредитованог тела или –а (Акредитационог тела Србије) уз достављање доказа о акредитацији. Сертификати морају бити важећи током трајања јавне набавке.

3) **да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:

Конкурсна документација у отвореном поступку

- Моторна возила – 3 комада;
- Комунална машина за суво чишћење минималне запремине 1м³ и минималне висине истовара 1500мм (машина мора да поседује механичко усисни систем усисавања, систем за усисавање лишћа, као и да има могућност скупљања снега висине до 10цм) – 1 комад

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- 1) Фотокопија саобраћајних дозвола са изводом са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговоре о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови,

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 30 запослених или радно ангажованих лица (уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима) на пословима услуга одржавања хигијене, од којих најмање два лица оспособљена за рад са машинама за дубинско чишћење и прање тепиха.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- 1) Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - услуге одржавања хигијене
(шифра: ОП-22/2017) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду банкарске гаранције у висини од 10% износа укупне вредности понуђене цене без пореза на додату вредност, на начин предвиђен конкурсном документацијом,
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама - попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и

- 10) **Потврде о референцама** о извршеним услугама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок извршења услуга дефинисан је спецификацијом која чини саставни део конкурсне документације.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду банкарске гаранције**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Градске управе за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони

ранг). Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор;
- понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави нешто од наведеног, његова понуда ће бити одбијена.

2. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114
или на електронске адресе aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs
(обавезно на све три адресе истовремено.)

саознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - услуге одржавања хигијене (шифра: ОП-22/2017)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене (шифра: ОП-22/2017), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - услуге одржавања хигијене (шифра: ОП-22/2017), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка услуга - услуге одржавања хигијене, шифра: ОП-22/2017.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге је дефинисан спецификацијом Наручиоца.

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине квадратуре су оквирне.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

НАПОМЕНА:

1. Правило је да се чисти све што је прљаво, тако да је динамика радова за дневно, недељно и месечно одржавање оријентациона.
2. Трибине у халама и хале се чисте и мимо времена које је одређено у спецификацији у околностима када се одржавају утакмице и друге манифестације, а на захтев овлашћеног лица Наручиоца.
3. Наручилац обезбеђује сва хемијска средства и опрему за одржавање хигијене осим опреме и средства за дубинско прање и чишћење тепиха и итисона и опреме и средства за чишћење подова у спортским салама - ову опрему и средства обезбеђује Додављач.
4. С обзиром на врсте услуге и динамику њиховог вршења као и у односу на врсту просторија и квадратуру објеката, Додављач је у обавези да сваког дана на наведене локације упути најмање 20 радника. Предметни радници нису везани за одређене локације, те се по потреби може вршити прерасподела истих.
5. Уколико у току трајања вредности дође до промене адресе, повећања или смањења броја објеката који су предмет услуге, Додављач ће сходно измењеним околностима, а у складу са одредбама уговора, вршити предметну услугу, о чему ће се сачинити анекс уговора. Сва евентуална одступања у квадратима (+/- 20%) и корекције могу се вршити само у оквиру укупно уговорене вредности.
6. У случају повећања броја објеката, који су предмет одржавања, Додављач је дужан да на позив Наручиоца, додатно ангажује раднике на предметним пословима.
7. Ванредно одржавање хигијене се врши по потреби и позиву Наручиоца. У случају ванредног одржавања хигијене, које је привременог карактера, Додављач је такође у обавези да додатно ангажује раднике.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

Услуге одржавања хигијене у објектима којима управља Градска управа за имовину и имовинско правне послове Новог Сада, у свему према спецификацији на период од годину дана.

Ред. број	Резервни делови и услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга одржавања хигијене	м ² / месечно	14.800 м ² месечно + припадајући плато уз објекте 3.800м ²			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А (за период од годину дана)						
ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ (за период од годину дана)						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се цена на месечном нивоу и укупна вредност за период од годину дана без и са ПДВ-ом.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - услуге одржавања хигијене (шифра: ОП-22/2017), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене (шифра: ОП-22/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Бранислава Баљошевић, в.д. начелника Градске управе имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене (шифра: ОП-22/2017) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације,

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Градске управе за имовину и имовинско-правне послове за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – услуге одржавања хигијене (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора је утврђена у понуди добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Добављач је сагласан да по потреби извршава и услуге које нису предвиђене спецификацијом.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да услуге из тачке 1. овог уговора обавља ажурно и квалитетно, у свему према Спецификацији услуга Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

При вршењу услуга из члана 1. овог уговора, Добављач је дужан да благовремено требује средства за одржавање хигијене од Наручиоца, као и да опрему за одржавање хигијене користи у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Приликом вршења услуге дубинског прања и чишћења итисона, Добављач је у обавези да користи своја средства и опрему-машине.

Услуге одржавања хигијене вршиће се у оквиру периода наведеног у Спецификацији услуга у објектима Наручиоца, осим ако Наручилац писменим налогом затражи другачије.

Наручилац ће о свакој промени времена у којем се могу вршити услуге из тачке 1. овог уговора, писмено и благовремено извести Добављача.

Добављач гарантује да ће се усаглашавати са свим упутствима и процедурама Наручиоца, која се односе на правила о понашању радника на радном месту, као и са свим правилима која важе код Наручиоца.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера, у складу са важећим прописима и нормативима за раднике ангазоване на пословима који су предмет овог уговора.

Добављач гарантује да ће предметне услуге вршити квалитетно, савесно, благовремено и са дужном пажњом, као и да ће надокнадити штету коју његови радници учине, а што ће се констатовати записником потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга на месечном нивоу, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, Гордане Костић или Станка Рајкова, запослених у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/17-50**.

Тачка 5.

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем – писмима са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Добављач се обавезује да уз фактуру и Записник о извршеним услугама из члана 9. овог уговора доставља и списак имена радника на пословима одржавања хигијене које је Добављач ангажовао приликом вршења предметних услуга током месеца за који се фактура испоставља.

Добављач се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за дисциплину радника, организацију и контролу рада у вези са вршењем предметних услуга из тачке 1. овог уговора.

Списак из става 1. и става 2. ове тачке оверавају овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Добављача.

Наручилац има право да, преко овлашћеног лица, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

У случају недостатака утврђених приликом контроле из става 4. ове тачке овлашћено лице Наручиоца ће писмено обавестити Добављача, који је дужан у року од 24 сата да отклони недостатке.

Уколико недостаци из става 5. ове тачке не буду отклоњени у наведеном року, сматраће се да услуга није извршена.

Уколико Добављач после рекламације из става 4. ове члана не отклони недостатке, Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, без отказног рока, као и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

Бранислава Баљошевић
в.д. начелника Градске управе
имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге одржавања хигијене
Шифра: ОП-22/2017

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу
закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)
пословној години (2015, 2016. и 2017. година до 08. новембра), у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и
поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке услуга – услуге одржавања хигијене, шифра: ОП-22/2017 и у друге
сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ потпис

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по образцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за уклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника