

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-16/2017

Нови Сад,
септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-16/2017

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	20
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	25
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XII МОДЕЛ УГОВОРА	31
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	35
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	36
XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.....	37
XVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	38
XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	39
XVIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	40
XIX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Радови - радови на објекту Спортска хала у Футогу, шифра: ОП-16/2017, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45454000-4 Радови на реконструкцији.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на изведене радове, а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Ред. број	Врста и опис радова	Јед. мере	Количина
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Уклањање оштећених спољашњих плочица (гранитна керамика 45x45цм) са њиховим депоновањем. Обрачун по м ²	м ²	190,00
2.	Обијање напуклог малтера и депоновање шута (око конструктивних елемената) Обрачун по м ¹	м ¹	40,00
3.	Уклањање оштећених зидних плочица у свлационицама (33x33цм) са њиховим депоновањем. Обрачун по м ²	м ²	20,00
4.	Уклањање оштећених подних плочица и сокли у хали (33x33цм и 45x40цм) са њиховим депоновањем. Обрачун по м ²	м ²	
	33x33цм		10,00
	45x40цм		30,00
5.	Уклањање оштећених плоча (Армстронг 60x60цм) спушеног плафона са депоновањем. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	110,00
6.	Уклањање оштећених слојева челичног поцинкованог сендвич лима са уграђеном термо изолацијом и његово депоновање. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	50,00
7.	Демонтажа оштећеног олука и олучних цеви и њихово депоновање. У цену урачуната скела. Обрачун по м ¹	м ¹	20,00
8.	Обијање зидова оштећених од влаге до „здравог“ слоја унутрашњег зида и депоновање шута Обрачун по м ²	м ²	23,00
9.	Демонтажа подне облоге од ламината (заједно са стиродуром и дрвеним лајснама) са депоновањем Обрачун по м ²	м ²	19,00
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1.	Малтерисања унутрашњих зидова од гитер блока и опеке кречним малтером у два слоја. Бетонске површине прскати ретким цементним малтером. Обрачун по м ²	м ²	23,00
III	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
1.	Облагање зидова керамичким плочицама II класе 33x33цм. Висина облагања у купаоницама х=320цм. Плочице се полажу у цементном малтеру са размакнутих фугама. Обрачун по м ²	м ²	20,00
2.	Облагање подова керамичким плочицама II класе 33x33цм у свему према опису за облагање подова. У цену је урачуната и сокла х=10цм. Обрачун по м ²	м ²	10,00

3.	Облагање подова гранитном керамиком 45x40цм, Плочице се полажу на лепак са размакнутим фугама. У цену је урачуната и сокла х=10цм. Обрачун по м ²	м ²	30,00
4.	Облагање спољашњих приступа неклижућом гранитном керамиком. Плочице се полажу на лепак са размакнутим фугама. У цену је урачуната и сокла х=10цм. Обрачун по м ²	м ²	190,00
IV	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
1.	Покривање крова челичним трапезастим поцинкованим пластифицираним сендвич лимом д=0,5мм са уграђеном термоизолацијом од минералне вуне д=10цм. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	235,00
V	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
1.	Постављање подне облоге од ламината са повећаном отпорношћу на хабање на подлогу од стиродура д=2цм, боја бела буква. Уз зид поставити ободне дрвене лајсне. Обрачун по м ²	м ²	20,00
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1.	Израда и монтажа олука од поцинкованог лима д=0,6мм комплет са опшивком ивице крова. Ценом обухватити траке од поцинкованог лима за причвршћивање опшивки и металне куке за олак. Извести према детаљу. Обрачун по м'	м'	
	развијене ширине 110цм		10,00
	развијене ширине 140цм		10,00
2.	Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог бојеног лима РШ60цм Обрачун по м'	м'	38,80
VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
1.	Бојење унутрашњих зидова и плафона посном бојом. Где је потребно, глетовати зид и извести све предрадње по упутствун произвођача боје и грађевинским нормама. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	5700,00
2.	Бојење гвоздене ограде на крову, чишћење рђе, минимизирање, бојење у 2 слоја и лакирање. Обрачун по једностраној површини ограде.	м ²	77,00
VIII	ГИПСАРСКИ РАДОВИ		
1.	Монтажа спуштеног плафона типа Армстронг у плафонима спрата. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	105,00
2.	Замена и уградња плоча спуштеног плафона типа Хантер Даглас у плафонима приземља. У цену је урачунато и депоновање оштећених плоча и скела. Обрачун по м ²	м ²	50,00
3.	Замена и уградња спуштеног гипсаног плафона типа Кнауф гипс картонским плочама . У цену је урачунато депоновање оштећених плоча и скела. Обрачун по м ²	м ²	50,00
IX	РАЗНИ РАДОВИ		
1.	Заштита прозора приземља (код техничког улаза) од атмосферилуја силиконом по обиму прозора Обрачун по м'	м'	74,40

2.	Постављање дилатационих лајсни на местима конструктивних пукотина вертикално и хоризонтално у свему према упутству произвођача. Обрачун по м´	м´	50,00
3.	Заптивање хоризонталних пукотина д~3мм по поду сале и трибинама и премаз Сиклафлоором 261 РАЛ 7035 Обрачун по м´	м´	100,00

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву.

Сви понуђачи су дужни да прегледају објекат на коме ће се изводити радови.

Заинтересовано лице може прегледати објекат на коме ће се изводити радови, радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Пријава за преглед објекта се доставља путем електронске поште, на следеће адресе srdjan.crkvenjakov@uprava.novisad.rs и milana.nadaski@uprava.novisad.rs, са назнаком „Пријава за преглед објекта за ОП-16/2017“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат у име заинтересованог лица,

најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавестити подносиоца захтева. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта неће бити омогућен обилазак објекта.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

О извршеном обиласку места за извођење радова, понуђач даје изјаву на обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) **Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:**

1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 7.000.000,00 динара у претходне три године (2014, 2015 и 2016. године);
2. да понуђач у претходних 12 месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда, није био великвидан.

Доказ:

- 1) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 2) **да испуњава услов пословног капацитета:**

1. да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001 и OHSAS 18001;
 - да је понуђач у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. године) пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео грађевинске радове који су сродни предмету јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача).

Доказ:

- 1) Фотокопије важећих сертификата,
- 2) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет радови које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 3) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

- 3) **да испуњава услов техничког капацитета:**

1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - Теретна возила носивости 1,5 тоне – 1 комад.

Доказ:

- 1) Фотокопија саобраћајних дозвола са изводом са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговоре о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови,

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање пет запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке који су у вези са јавном набавком, од којих је један дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер са лиценцом ИКС 410 или 411, који ће бити одговоран извођач грађевинских радова.

Доказ:

- 1) Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа,
- 2) За инжењера са лиценцом доставити фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова - радови на објекту Спортска хала у Футогу (шифра: ОП-16/2017) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен,

потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

- 10) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 11) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним радовама - попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 12) **Потврде о референцама** о извршеним радовама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу радова аванс у износу од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу, и то тако што ће сваком привременом ситуацијом бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 30% укупне вредности ситуације, који ће бити посебно исказан, док ће Наручилац исплатити износ од 70% од укупне вредности ситуације у року од 45 дана од дана достављања исте Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао извођача радова.

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и сл.

Место извођења радова је објекат Спортска хала, у Футогу.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу рока гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова, осим ако је правилником о гарантним роковима за поједине врсте објеката другачије прописано.

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року, и**
4. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
2. **Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном

овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

3. **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 30% од укупно уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114
или на електронске адресе aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs
(обавезно на све три адресе истовремено.)

саознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова - радови на објекту Спортска хала у Футогу (шифра: ОП-16/2017)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге

стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу (шифра: ОП-16/2017), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу

Шифра: ОП-16/2017

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу (шифра: ОП-16/2017), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 7.000.000,00 динара у претходне три године (2014, 2015 и 2016. године).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова - радови на објекту Спортска хала у Футогу (шифра: ОП-16/2017), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка радова - радови на објекту Спортска хала у Футогу, шифра: ОП-16/2017.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извођења радова је _____ дана од дана увођења извођача у посао (не може бити дужи од 30 дана од дана увођења извођача у посао). Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Место извођења радова је објекат Спортска хала, у Футогу.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова, осим ако је правилником о гарантним роковима за поједине врсте објеката другачије прописано (не може бити краћи од две године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова, осим ако је правилником о гарантним роковима за поједине врсте објеката другачије прописано). За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Рок плаћања: Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу радова аванс у износу од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу, и то тако што ће сваком привременом ситуацијом бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 30% укупне вредности ситуације, који ће бити посебно исказан, док ће Наручилац исплатити износ од 70% од укупне вредности ситуације у року од 45 дана од дана достављања исте Наручиоцу.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

Ред. број	Врста и опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.	Уклањање оштећених спољашњих плочица (гранитна керамика 45х45цм) са њиховим депоновањем. Обрачун по м ²	м ²	190,00				
2.	Обијање напуклог малтера и депоновање шута (око конструктивних елемената) Обрачун по м'	м'	40,00				
3.	Уклањање оштећених зидних плочица у свлачионицама (33х33цм) са њиховим депоновањем. Обрачун по м ²	м ²	20,00				
4.	Уклањање оштећених подних плочица и сокли у хали (33х33цм и 45х40цм) са њиховим депоновањем. Обрачун по м ²	м ²					
	33х33цм		10,00				
	45х40цм		30,00				
5.	Уклањање оштећених плоча (Армстронг 60х60цм) спуштеног плафона са депоновањем. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	110,00				
6.	Уклањање оштећених слојева челичног поцинкованог сендвич лима са уграђеном термо изолацијом и његово депоновање. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	50,00				
7.	Демонтажа оштећеног олука и олучних цеви и њихово депоновање. У цену урачуната скела. Обрачун по м'	м'	20,00				
8.	Обијање зидова оштећених од влаге до „здравог“ слоја унутрашњег зида и депоновање шута Обрачун по м ²	м ²	23,00				
9.	Демонтажа подне облоге од ламината (заједно са стиродуром и дрвним лајснама) са депоновањем Обрачун по м ²	м ²	19,00				
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						

1.	Малтерисања унутрашњих зидова од гитер блока и опеке кречним малтером у два слоја. Бетонске површине прскати ретким цементним малтером. Обрачун по м ²	м ²	23,00				
III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
1.	Облагање зидова керамичким плочицама И класе 33x33цм. Висина облагања у купаоницама х=320цм. Плочице се полажу у цементном малтеру са размакнутих фугама. Обрачун по м ²	м ²	20,00				
2.	Облагање подова керамичким плочицама И класе 33x33цм у свему према опису за облагање подова. У цену је урачуната и сокла х=10цм. Обрачун по м ²	м ²	10,00				
3.	Облагање подова гранитном керамиком 45x40цм, Плочице се полажу на лепак са размакнутих фугама. У цену је урачуната и сокла х=10цм. Обрачун по м ²	м ²	30,00				
4.	Облагање спољашњих приступа неклижућом гранитном керамиком. Плочице се полажу на лепак са размакнутих фугама. У цену је урачуната и сокла х=10цм. Обрачун по м ²	м ²	190,00				
IV КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
1.	Покривање крова челичним трапезастим поцинкованим пластифицираним сендвич лимом д=0,5мм са уграђеном термоизолацијом од минералне вуне д=10цм. У цену урачуната скела. Обрачун по м ²	м ²	235,00				
V ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
1.	Постављање подне облоге од ламината са повећаном отпорношћу на хабање на подлогу од стиродура д=2цм, боја бела буква. Уз зид поставити ободне дрвене лајсне. Обрачун по м ²	м ²	20,00				
VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
1.	Израда и монтажа олука од поцинкованог лима д=0,6мм комплет са опшивком ивице крова. Ценом обухватити траке од поцинкованог лима за причвршћивање опшивки и металне куке за олак. Извести према детаљу. Обрачун по м'	м'					
	развијене ширине 110цм		10,00				
	развијене ширине 140цм		10,00				

2.	Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог бојеног лима РШ60цм Обрачун по м´	м´	38,80				
VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
3.	Бојење унутрашњих зидова и плафона посном бојом. Где је потребно, глетовати зид и извести све предрадње по упутствун произвођача боје и грађевинским нормама. У цену урачуната скела. Обрачун по м²	м²	5700,00				
4.	Бојење гвоздене ограде на крову, чишћење рђе, минзирање, бојење у 2 слоја и лакирање. Обрачун по једностраној површини ограде.	м²	77,00				
VIII	ГИПСАРСКИ РАДОВИ						
1.	Монтажа спуштеног плафона типа Армстронг у плафонима спрата. У цену урачуната скела. Обрачун по м²	м²	105,00				
2.	Замена и уградња плоча спуштеног плафона типа Хантер Даглас у плафонима приземља. У цену је урачунато и депоновање оштећених плоча и скела. Обрачун по м²	м²	50,00				
3.	Замена и уградња спуштеног гипсаног плафона типа Кнауф гипс картонским плочама . У цену је урачунато депоновање оштећених плоча и скела. Обрачун по м²	м²	50,00				
IX	РАЗНИ РАДОВИ						
1.	Заштита прозора приземља (код техничког улаза)од атмосферилија силиконом по обиму прозора Обрачун по м´	м´	74,40				
2.	Постављање дилатационих лајсни на местима конструктивних пукотина вертикално и хоризонтално у свему према упутству произвођача. Обрачун по м´	м´	50,00				
3.	Заптивање хоризонталних пукотина д~3мм по поду сале и трибинама и премаз Сиклафлоором 261 РАЛ 7035 Обрачун по м´	м´	100,00				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА							
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
III	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
IV	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
V	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
VIII	ГИПСАРСКИ РАДОВИ							
IX	РАЗНИ РАДОВИ							
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А								
ПДВ								
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ								

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова - радови на објекту Спортска хала у Футогу (шифра: ОП-16/2017), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у
отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу
(шифра: ОП-16/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Бранислава Баљошевић, в.д. начелника Градске управе имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извођач радова)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак на основу члана 32. за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу (шифра: ОП-16/2017) ради закључења уговора, и

- да је Извођач радова доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извођача радова.

Врста, количина и цена радова из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Извођача радова број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за радови из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова који се констатује Записником о примопредаји радова.

Радови који су изведени без писане сагласности начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове не представљају обавезу Наручиоца и неће бити плаћени.

Извођач радова нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова јер је пре подношења понуде био дужан да обиђе локацију, прегледа предмер радова и да својом понудом обухвати све релевантне околности.

Тачка 3.

Наручилац је дужан да у року од 30 дана по потписивању овог Уговора уведе Извођача радова у посао и омогући несметан рад на извођењу уговорених радова.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу, а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Извођач радова бити писмено обавештен.

Уколико Наручилац не поступи на начин прописан претходним ставовима, Извођач радова је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Уколико Наручилац и по пријему позива игнорише своје обавезе, рок за извођење радова не тече од дана пријема позива до дана када Наручилац именује надзор и уведе Извођача радова у посао.

Тачка 4.

Извођач радова се обавезује да заврши све радове из тачке 1. овог уговора у року од _____ дана од дана увођења извођача радова у посао.

Чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Уколико Извођач радова не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1 о/оо од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из става 1. ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереде, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Извођача радова који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Извођача радова из претходних ставова ове тачке, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Тачка 5.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова, осим ако је правилником о гарантним роковима за поједине врсте објеката другачије прописано.

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Тачка 6.

Извођач радова се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима и другим прописима,
2. уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Извођача радова,
3. свакодневно води грађевински дневник,
4. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
5. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
6. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Извођач радова се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач радова се обавезује да своје раднике ангажоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Извођач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Извођач радова ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач радова неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплати Извођачу радова аванс у износу од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу, и то тако што ће сваком привременом ситуацијом бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 30% укупне вредности ситуације, који ће бити посебно исказан, док ће Наручилац исплатити износ од 70% од укупне вредности ситуације у року од 45 дана од дана достављања исте Наручиоцу.

Привремене ситуације, односно окончана ситуација из претходног става треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,
са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/17-43**.

Тачка 8.

Извођач радова је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уклањање недостатака у гарантном року и повраћај авансног плаћања у виду регистрованих бланко соло меница са меничним овлашћењима – писмима са појединачно назначеним износима од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност за средства обезбеђења за

добро извршење посла, уклањање недостатака у гарантном року и 30% од уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност за средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року важе најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, уклањање недостатака у гарантном року и повраћај авансног плаћања у случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 9.

Уколико Извођач радова не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без престанка Извођача радова, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача радова сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете .

Тачка 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Извођач радова, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Извођача радова

М.П.

Бранислава Баљошевић
в.д. начелника Градске управе
имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

ХИИ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 30% од уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ХVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио грађевинске радове
који су сродни предмету јавне набавке на основу закључених уговора о набавци

_____ у
(навести предмет набавке)
пословној години (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. години), укупно уговорене вредности
_____ без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и
поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу, шифра: ОП-
16/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

XVIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на објекту Спортска хала у
Футогу
Шифра: ОП-16/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо извршили обилазак локације и да смо се непосредним увидом упознали са локацијом за извођење радова и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде у поступку јавне набавке радова – радови на објекту Спортска хала у Футогу, шифра: ОП-16/2017.

Место: _____

Датум: _____

М. П.

Потпис овлашћеног понуђача Понуђача

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена:

Изјава је сачињена у два примерка, од којих један примерак задржава понуђач, а један примерак наручилац.

XIX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за уклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника