



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број: XXV-110/2025-51-2
Дана: 18. септембра 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25 - др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за инвестиционе послове, разврстано у звање саветник.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за инвестиционе послове, разврстано у звање саветник - I извршилац на неодређено време.

III Опис посла радног места:

Учествовање у изради плана инвестиција; учествовање у изради и праћењу појединачних јавних набавки; израда и праћење програма инвестиционих активности; послови у вези са пројектним планирањем, изградњом и капиталним одржавањем непокретности у јавној својини Града и вршењем стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката; праћење реализације и плаћања по уговорима и пројектима за пројекте из програма инвестиционих активности; вођење инвестиција од планирања у буџету Града до изградње и употребе објекта и исходавање неопходних дозвола; процена вредности набавке из истраживања тржишта који представља скуп активности наручиоца и циљу благовременог и потпуног утврђивања чињеница битних за предмет набавке; учествовање у припреми и извршењу буџета и финансијског плана Градске управе; учествовање у раду скупштина/савета у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности Града; припрема материјала у вези са давањем сагласности од стране надлежног органа за извођење радова на инвестиционом одржавању у стамбено - пословним зградама у којима се налазе непокретности Града у надлежности Градске управе; праћење, анализа и проучавање закона, других прописа и упоредно-правних решења од значаја за послове из делокруга рада Одсека; давање мишљења у вези са применом прописа и општих аката из делокруга рада Одсека; учествовање у поступку припреме нацрта аката из надлежности Одсека; припрема информација по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одсека, прибављање мишљења и разматрање примедба и мишљења других органа на нацрте и предлоге прописа, општих и других аката из делокруга рада Одсека, и други послови по налогу шефа Одсека, заменика начелника и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области економске науке или из образовно-научног поља техничко-технолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама

на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова на радном месту и познавање рада на рачунару.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

- 1) **Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки са провером области знања и вештина које се односе на:**
 - Методологија за припрему документације о набавци и поступку јавних набавки, **провераваће се писаним и усменим путем.**
- 2) **Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима са провером области знања и вештина које се односе на:**
 - Реализација пројекта, **провераваће се писаним и усменим путем.**
- 3) **Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**
 - а) **Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:**
 - Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
 - Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25);
 - б) **Прописи из делокруга радног места:**
 - Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23);
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23);
 - Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - одлука УС, 96/15, 47/17 - аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон, 9/20 - др. закон и 92/23);
 - Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20 - др. закон);
 - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24) и
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)**провераваће се писаним и усменим путем.**

VIII Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријаве за конкурс предавати непосредно на адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Краља Александра број 14, Нови Сад, или Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког број 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за инвестиционе послове, разврстано у звање саветник, у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

IX Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

X Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном или путем мејла који су наведени у пријави.

XI Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 24. септембра 2025. године и истиче 01. октобра 2025. године.

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Краља Александра број 14, Нови Сад, или Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког број 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за инвестиционе послове, разврстано у звање саветник, у Градској управи за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или путем мејла.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Гордана Костић, тел: 021/ 489 - 00- 25

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

