

На основу члана 16. тачка 19. и члана 128. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Законом о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат чисте енергије и енергетске ефикасности за грађане) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник Републике Србије - Међународни уговори“, број 6/22), одељак 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Градско веће Града Новог Сада на 171. седници од 23.07.2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ,  
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ „ПРОЈЕКТА ЧИСТЕ ЕНЕРГИЈЕ И  
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“  
ЗА ГРАД НОВИ САД**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

**Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су грађани на територији Града.

**Финансијска средства**

**Члан 3.**

Средства за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Града Новог Сада.

**Члан 4.**

Максималан износ средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције, одредиће се на основу Јавног позива за подршку грађанима.

**Члан 5.**

Одлуку о додели бесповратних средстава доноси Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 6.**

Предмет суфинансирања су следеће мере енергетске санације:

**1) унапређење термичког омотача путем:**

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице,

прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида;

- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
  - постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;
- 2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**
- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
  - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
  - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
  - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили);
- 3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;**
- 4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;**
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивима.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују Јавним позивом за привредне субјекте и Јавним позивом за домаћинства.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 7.

**Директни корисници** бесповратних средстава за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: директни корисници) су привредни субјекти који су изабрани након спроведеног јавног позива за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације (у даљем тексту: Јавни позив за избор привредних субјеката).

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама Уговора између Града, директних и крајњих корисника (у даљем тексту: Уговор) и у договореним роковима.

### Члан 8.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава за реализацију мера енергетске санације за услуге и радове су грађани који су изабрани након спроведеног Јавног позива за подршку грађанима у спровођењу мера енергетске санације на породичним кућама и становима (у даљем тексту: Јавни позив за подршку грађанима).

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 9.

Градско веће доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације, која у име Града спроводи Јавни позив за избор привредних субјеката и Јавни позив за подршку грађанима.

Решењем о образовању и именовању чланова Комисије утврђују се: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град је дужан да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 10.

Задаци Комисије су да:

- припрема конкурсну документацију за привредне субјекте и грађане (јавни позив, образац пријаве и друго);
- оглашава јавне позиве са пратећом документацијом на огласној табли и интернет страници Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Градска управа);
- пријем и контрола поднетих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на Јавном позиву за избор привредних субјеката;
- утврђивање испуњености услова за избор грађана који ће остварити право на бесповратна средства;
- решењем утврђује листе директних и крајњих корисника и објављује их на огласној табли и интернет страници Градске управе;
- доноси одлуке о приговорима на решење којим се утврђује листа директних корисника;
- доноси одлуке о приговорима на решење којим се утврђује листа крајњих корисника
- поштује обавезе на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>);
- израђује предлоге Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави Извештај о спроведеном поступку.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним Уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности;
- Друге активности предвиђене уговором.

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Средства Буџета Града за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за избор привредних субјеката, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив за избор привредних субјеката, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова, ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за подршку грађанима, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива за подршку грађанима, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### Јавни позив за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације

### Члан 12.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор привредних субјеката доноси Градско веће.

Јавни позив за избор привредних субјеката се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Пријава на Јавни позив за избор привредних субјеката из става 1. овог члана подноси се Комисији, у року и на начин који је утврђен Јавним позивом за избор привредних субјеката.

Јавни позив за избор привредних субјеката из става 1. овог члана се објављује на огласној табли и интернет страници Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Градска управа), а најава Јавног позива за избор привредних субјеката и у средствима јавног информисања.

### Члан 13.

На Јавном позиву за избор привредних субјеката могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године које претходе дану подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са Јавним позивом за избор привредних субјеката.

### Садржај Јавног позива за избор привредних субјеката

### Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива за избор привредних субјеката,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) циљеве преузете из овог правилника;
- 4) финансијски оквир;
- 5) услове за учешће на Јавном позиву за избор привредних субјеката,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријаву на Јавни позив за избор привредних субјеката,
- 7) испуњеност услова из Јавног позива за избор привредних субјеката,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације по Јавном позиву за избор привредних субјеката.

## Пријава на Јавни позив за избор привредних субјеката

### Члан 15.

Пријава коју на Јавни позив за избор привредних субјеката подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива за избор привредних субјеката и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) ценовни преглед роба и услуга;
- 4) другу документацију у складу са Јавним позивом за избор привредних субјеката.

### Утврђивање испуњености услова за избор привредних субјеката

### Члан 16.

Проверу испуњености услова за избор привредних субјеката врши Комисија у складу са чланом 13. овог правилника и другим условима утврђеним Јавним позивом за избор привредних субјеката.

### Утврђивање листе директних корисника

### Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова по Јавном позиву за избор привредних субјеката и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана, којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјект има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјект има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Комисија формира **листу директних корисника** који су на основу решења из става 1. овог члана испунили услове из Јавног позива за избор привредних субјеката и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на огласној табли и интернет страници Градске управе.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка „Пројекта чисте енергије и енергетске ефикасности за грађане“ за Град Нови Сад, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Грађани који остваре право на бесповратна средства могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

### Јавни позив за подршку грађанима

### Члан 18.

Одлуку о расписивању Јавног позива за подршку грађанима доноси Градско веће.

Јавни позив за подршку грађанима спроводи Комисија.

Пријава на Јавни позив за подршку грађанима из става 1. овог члана подноси се Комисији, у року и на начин који је утврђен Јавним позивом за подршку грађанима.

Јавни позив за подршку грађанима из става 1. овог члана се објављује на огласној табли и интернет страници Градске управе, а најава Јавног позива за подршку грађанима и у средствима јавног информисања.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) Јавни позив;
- 2) Пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 19.**

Право учешћа на Јавном позиву за подршку грађанима имају грађани који станују у породичним кућама и становима на територији Града Новог Сада, а који испуњавају услове у складу са Јавним позивом за подршку грађанима.

Јавним позивом за подршку грађанима из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

#### **Садржај Јавног позива за подршку грађанима**

##### **Члан 20.**

Јавни позив из члана 18. овог правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива за подршку грађанима,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) дефинисане кориснике услуга и радова,
- 4) висину бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на Јавном позиву за подршку грађанима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по Јавном позиву за подршку грађанима.

#### **Пријава на Јавни позив за подршку грађанима**

##### **Члан 21.**

Пријава коју на Јавни позив за подршку грађанима подноси грађанин садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске санације са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте са видљивом адресом или очитану личну карту за власника, сувласника или лица овлашћеног од стране власника;
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издат од стране директног корисника са листе директних корисника из члана 17. став 7. овог правилника;
- 4) другу документацију у складу са Јавним позивом за подршку грађанима.

#### **Утврђивање испуњености услова за доделу бесповратних средстава**

##### **Члан 22.**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог правилника.

## Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

### Члан 23.

Након теренског обиласка у циљу оцене почетног стања објеката и оправданости предложених радова и сачињавања Записника, Комисија решењем утврђује листу крајњих корисника са износом одобрених бесповратних средстава и утврђује испуњеност услова пријава свих учесника на Јавном позиву за подршку грађанима.

Решење Комисије из става 1. овог члана се објављује на огласној табли и интернет страници Градске управе.

На решење из става 1. овог члана, којим је, између осталог, утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 3. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 3. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору и о томе обавести ЈИП.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 5. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Листа крајњих корисника, којима су решењем из става 1. овог члана одобрена бесповратна средства, објављује се на огласној табли и на интернет страници Градске управе.

Град закључује Уговоре са крајњим корисницима, којима су решењем из става 1. овог члана одобрена бесповратна средства и директним корисником који ће изводити радове.

## Исплата средстава

### Члан 24.

Град врши пренос средстава директном кориснику, након што крајњи корисник уплати директном кориснику своју обавезу утврђену Уговором и након завршетка реализације мере.

## V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

### Члан 25.

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

## VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

### Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације путем медија, огласне табле и интернет странице Градске управе.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Чување документације

### Члан 27.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

### Члан 28.

Поступци започети на основу Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру „Пројекта чисте енергије и енергетске ефикасности за грађане“ за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 38/23) окончаће се по одредбама тог правилника.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру „Пројекта чисте енергије и енергетске ефикасности за грађане“ за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 38/23).

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“ и биће објављен на интернет страници Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 501-5/2024-8-II  
Дана: 23.07.2024. године  
НОВИ САД

