



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: XXV-110/2025-49-2  
Дана: 19. септембра 2025. године  
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25 - др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада оглашава

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

#### У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

**РАДНО МЕСТО: Шеф Одсека за имовину и опште послове, разврстано у звање самостални саветник.**

#### I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад.

#### II Радно место које се попуњава:

Шеф Одсека за имовину и опште послове, разврстано у звање самостални саветник - I извршилац на неодређено време.

#### III Опис посла радног места:

Руководи радом Одсека за имовину и опште послове; обезбеђује ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Одсека; прати остваривање послова и задатака из делокруга рада Одсека; предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан рад Одсека; обавља послове и припрема акте и уговоре у вези са прибављањем и располагањем непокретностима у јавној својини Града; усаглашава стања на лицу места са стањем у катастру непокретности; спроводи поступке развргнућа имовинске заједнице; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно-правна решења од значаја за послове из делокруга рада Одсека; даје мишљења, инструкције и упутства за њихову примену; учествује у поступку припреме нацрта аката из надлежности Одсека; прибавља мишљења и разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте и предлоге прописа, општих и других аката из делокруга рада Одсека; даје информације по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одсека и обавља друге послове по налогу заменика начелника и начелника Градске управе.

#### IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит/правосудни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова на радном месту и познавање рада на рачунару.

#### V Место рада:

Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53

#### VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

## **VII Поступак и начин провере компетенција:**

- 1) **Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења са провером области знања и вештина које се односе на:**
  - управљање људским ресурсима**провераваће се усменим путем.**
  
- 2) **Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:**
  - методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација**провераваће се писаним и усменим путем.**
  
- 3) **Посебна функционална компетенција за област рада стручно – оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:**
  - имовинско-правне послове**провераваће се писаним и усменим путем**
  
- 4) **Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**
  - а) **планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:**
    - Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
    - Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25);
  
  - б) **прописи из делокруга радног места:**
    - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24);
    - Закон о становању („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон, 99/11 и 104/16 - др. закон);
    - Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20 – др. закон);
    - Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/20 „);
    - Закон о основама својинско - правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и „Службени гласник РС“, бр. 115/05 - др. закон);
    - Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15 - одлука УС, 95/18 и 153/20);
    - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
    - Одлука о прибављању, располагању и управљању непокретностима у јавној својини Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 31/19, 61/19, 9/21, 9/21 - др. одлука, 27/22, 32/22, 61/22, 51/2023 и 34/25) и
    - Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18 и 79/23)**провераваће се писаним и усменим путем**

**VIII** Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс предавати непосредно на адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Краља Александра број 14, Нови Сад, или Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког број 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Шеф Одсека за имовину и опште послове, у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

## **IX Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **X Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном или путем мејла који су наведени у пријави.

#### **XI Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 24. септембра 2025. године и истиче 01. октобра 2025. године.

#### **XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Краља Александра број 14, Нови Сад, или Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког број 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Шеф Одсека за имовину и опште послове, у Градској управи за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

#### **XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или путем мејла.

#### **XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсима:**

Весна Бабић, тел: 021/ 489 - 00- 17

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

